

Justificante de corrección de anomalías

■ Instalación inspeccionada

Dirección [.....]

Municipio [.....]

CUPS [.....]

Empresa [.....]

Nº técnico [.....]

■ Fecha inspección periódica

[...../...../.....]

Estimada/o clienta/e:

A continuación, detallamos las anomalías detectadas durante la inspección realizada en su instalación de gas natural.

■ Tipo de instalación

(Marcar con "X" la que proceda)

IRI ≤ 70kW

IRI > 70kW

IRC

■ Anomalías detectadas (identificar código y literal anomalía)

Código [.....] Descripción [.....]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Ahora debe contactar con un instalador autorizado para que corrija las anomalías. Una vez subsanadas, asegúrese de que nos envía lo antes posible esta notificación firmada y sellada para que quede constancia de que ha superado la Inspección. En caso de anomalías secundarias, en un plazo máximo de 6 meses.
- Puede consultar el listado de instaladores habilitados en el enlace <http://i.nedgia.es/instaladoresgas>
- Igualmente, le recordamos que, en breve, recibirá por correo postal el informe de anomalías.

Nombre titular/representante:

Recibido:

La empresa instaladora/instalador autorizado/el servicio de asistencia técnica (SAT), manifiesta que ha corregido las anomalías detectadas en la visita y detalladas anteriormente.

Firma y fecha

Firma del técnico que corrige y sello de la entidad:

.....

Persona a cargo del domicilio en la visita:

Nombre, DNI/CIF/NIF y firma de la persona presente en domicilio al corregirse las anomalías.

.....

Puede enviarnos este justificante de corrección de anomalías (usted mismo o el técnico) escaneado o con foto de la hoja completa a:

1. <http://oficinavirtual.nedgia.es/> (si lo envía el técnico)
2. Al email documentacioninspeccion@nedgia.es