

Manual de navegación

Área Privada Colaboradores

Índice:

Clica en el enlace para ir a la página

[Alta Área Privada: Darse de alta en Área Privada](#)

[Entrar en Área Privada](#)

[Usuarios: Añadir y eliminar nuevos colaboradores a mi perfil](#)

[Instalador: Vincularse y desvincularse a un gremio para que gestione las solicitudes](#)

[Gremio: Vincular y desvincular el instalador al perfil del gremio](#)

[Perfil: Cambiar contraseña y editar datos del perfil](#)

[Datos del potencial: Conocer los datos de un nuevo punto de suministro](#)

[Datos de potencial: No existe la dirección o CUPS en el buscador de Área Privada.](#)

[Solicitud: Tramitar una solicitud de conexión a la red para finca en gas \(SV\)](#)

[Solicitud: Tramitar una solicitud de conexión a la red para finca sin gas \(SH, SP, PYME, GCO\)](#)

[Certificados: Informar los certificados de instalación](#)

[MarketGas: Configurar tarifas en MarketGas](#)

[Financiación: Configurar mi perfil para aplicar la financiación](#)

[Presupuesto: Ver el presupuesto de extensión de red y editar/corregir datos](#)

[Campañas: Informar las campañas y ofertas](#)

[Documentos: Complementar nuevos documentos a la solicitud](#)

[Peticiones: Ver el detalle de mis peticiones](#)

[Estados: Como ver el estado de una solicitud / certificado](#)

1. Registro Área Privada, Oferta Pública, Marketgas y Financiación

- 1.1. Registro en Área Privada, cambio de contraseña, editar datos de perfil, añadir usuarios
- 1.2. Registro Oferta Pública, vinculación gremio - instalador y campañas segmentadas
- 1.3. Alta MarketGas, configuración y modificación de tarifas
- 1.4. Configuración Perfil financiación y Inspección Periódica

2. Consulta Potencial y Tramitación de Solicitudes SV

- 2.1. Cómo consultar datos del potencial
- 2.2. No existe la dirección en Área Privada – cómo crear un cups - Dirección no normalizada
- 2.3. Cómo crear una petición mercado SV
- 2.4. Demandas MarketGas SV
- 2.5. Captaciones SV GLP
- 2.6. Detalle de una solicitud
- 2.7. Dónde encontrar en Área Privada las campañas

3. Tramitación de Solicitudes SP/SH y Presupuestos

- 3.1. Cómo crear una solicitud mercado SP/SH , tanto para GN como para GLP
- 3.2. Cómo subir un certificado SP/SH
- 3.3. Presupuesto extensión de red, modificación de presupuesto, aceptación presupuesto, ver y enviar comunicados y solicitar reenvío carta presupuesto
- 3.4. Presupuesto L-4

1. Registro Área Privada, Oferta Pública, MarketGas y Financiación

1.1. Registro Área Privada

Accedemos a través de la página web de www.nedgia.es, apartado de Colaboradores donde a través del **muñequito** o el **botón de área privada** nos llevará al enlace directo.



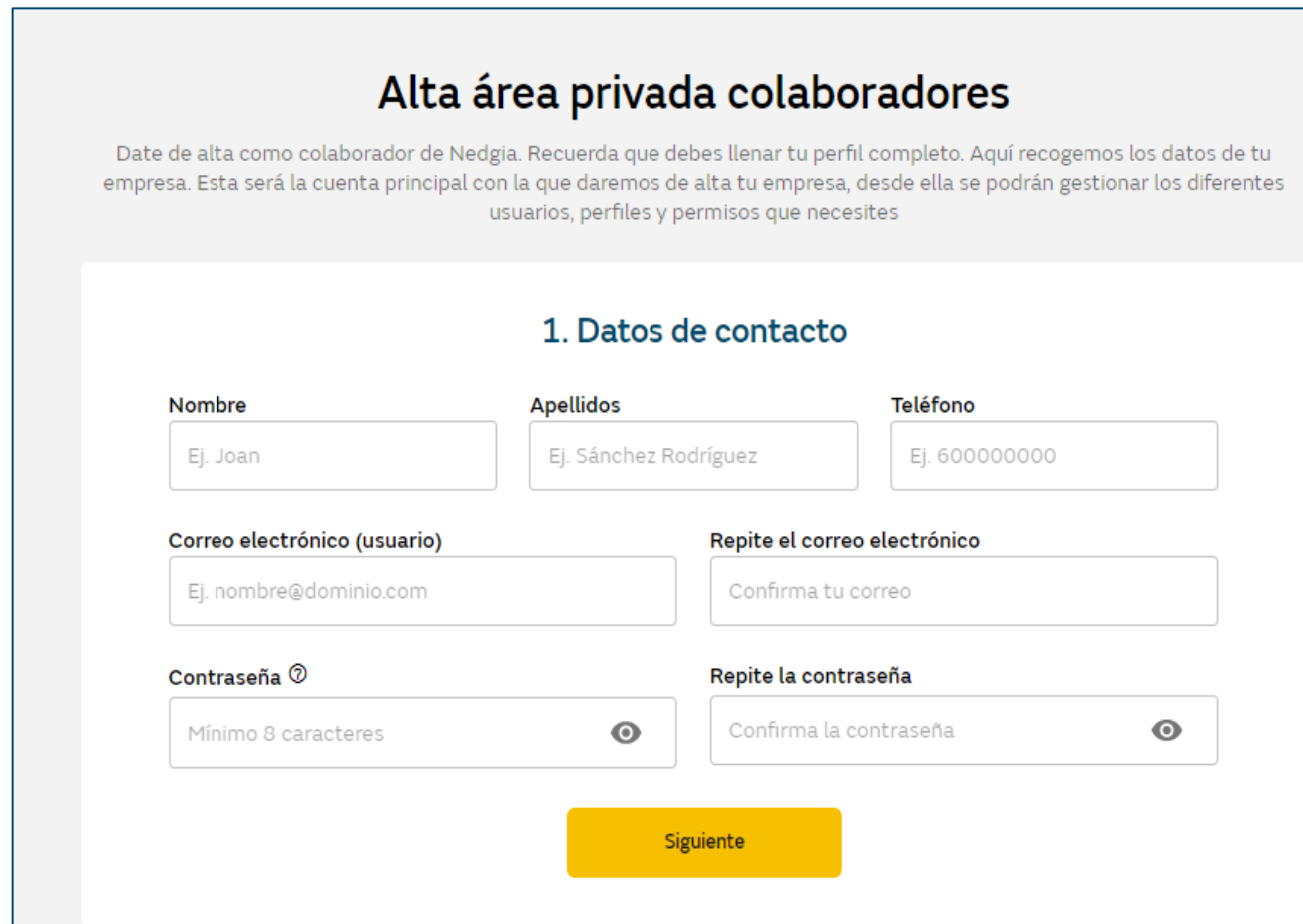
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.nedgia.es/colaboradores/>. The page features the Nedgia logo and a navigation menu with options like 'Quiero gas natural', 'Clientes', 'Colaboradores', 'Comercializadores', and 'Conócenos'. A red box highlights a user icon in the top right corner, which has a dropdown menu containing 'Área privada'. Below the navigation, there is a large illustration of a person with blonde hair sitting at a desk with a laptop. To the right of the illustration, the text reads: '¡Ya está aquí la nueva Área Privada de Colaboradores!' followed by 'Regístrate para poder disfrutar de sus nuevas funcionalidades'. A red box highlights a dark blue button labeled 'Área privada' at the bottom of the page.

1.1. Registro Área Privada

Para registrarse pinchamos en la palabra “**Regístrate**” y nos mostrará el siguiente cuadro que debemos cumplimentar. La contraseña debe contener mínimo 8 caracteres entre minúsculas, mayúscula, números y símbolos.



The screenshot shows the Nedgia login page. At the top left is the Nedgia logo with the text 'Grupo Naturgy'. Below it is the heading 'Área privada colaboradores'. There are two input fields: 'Usuario' with a placeholder 'Introduce email' and 'Contraseña' with a placeholder 'Introduce contraseña' and an eye icon. Below the password field is a link: '¿Has olvidado tu contraseña? Pulsa aquí'. At the bottom left is a dark blue button labeled 'Acceder'. At the bottom right is a link: '¿No tienes cuenta? **Regístrate**', where 'Regístrate' is highlighted with a red box.



The screenshot shows the registration page titled 'Alta área privada colaboradores'. Below the title is a paragraph: 'Date de alta como colaborador de Nedgia. Recuerda que debes llenar tu perfil completo. Aquí recogemos los datos de tu empresa. Esta será la cuenta principal con la que daremos de alta tu empresa, desde ella se podrán gestionar los diferentes usuarios, perfiles y permisos que necesites'. The main section is titled '1. Datos de contacto' and contains several input fields: 'Nombre' (Ej. Joan), 'Apellidos' (Ej. Sánchez Rodríguez), 'Teléfono' (Ej. 600000000), 'Correo electrónico (usuario)' (Ej. nombre@dominio.com), 'Repite el correo electrónico' (Confirma tu correo), 'Contraseña' (Mínimo 8 caracteres), and 'Repite la contraseña' (Confirma la contraseña). Each password field has an eye icon. At the bottom right is a yellow button labeled 'Siguiente'.

1.1. Registro Área Privada

Ahora debemos ir **cumplimentando los datos** que nos solicita, tanto si queremos recibir demandas como no hay que abrir los términos y condiciones y paginarlos. Al llegar a la parte del **NIF/NIE/CIF** si la empresa nunca ha sido colaborador de Nedgia, le informará de la documentación que debe enviar vía correo electrónico en paralelo para poder **disponer de código de proveedor (SAP)**. En caso de que si lo haya sido en automático se rellenará el campo Código SAP. En ambos casos le permite seguir con el registro en AP.

Alta área privada colaboradores

Date de alta como colaborador de Nedgia. Recuerda que debes llenar tu perfil completo. Aquí recogemos los datos de tu empresa. Esta será la cuenta principal con la que daremos de alta tu empresa, desde ella se podrán gestionar los diferentes usuarios, perfiles y permisos que necesites

2. Datos de la empresa

Nombre de la empresa	Tipo de actividad
<input type="text" value="PEREIRA INSTALADORA"/>	<input type="text" value="Instalador"/>

La Empresa gestiona solicitudes de Gas

La Empresa realiza Inspecciones Periódicas (IP) y/o Justificantes de Corrección de Anomalías (JCA)

¿Quieres recibir solicitudes (demandas) que te enviemos nosotros?

Sí

No

He leído y acepto [los Términos y Condiciones de Adhesión](#)

¿Estás adherido al convenio de financiación Nedgia-CaixaBank?

Razón social	NIF/NIE/CIF
<input type="text" value="PEREIRA INSTALADORA, S.L."/>	<input type="text" value="12345678Z"/>

Código SAP	
<input type="text" value="Ej. SAP"/>	<input type="text" value="+34 612345678"/>

Mensaje cuando no disponen de código SAP NIF de empresa no encontrado

El NIF informado no se corresponde con ninguna empresa registrada en Nedgia.

Envía un correo a canal_oferta_publica@nedgia.es adjuntando la documentación:

- Datos de la empresa (Razón Social, Email, Datos de Contacto, Dirección).
- Copia de su NIF escaneado
- Copia de su REGISTRO INDUSTRIAL
- Certificado Bancario con IBAN incluido y código swift
- Si es persona física: modelo 036 o 037 del IAE
- Copia escaneada de la factura o proforma.
- **Fichero RGPD**

Te informaremos por email cuando la empresa ya esté adherida a Nedgia.

Sigue el registro en Área Privada, pero no olvides enviar la documentación solicitada.

1.1. Registro Área Privada

Seguimos cumplimentando la parte inferior de la pantalla, tanto las **Comunidades Autónomas** (CCAA) como las **Inspecciones periódicas** y/o justificantes de **anomalías** podemos editarlas a posterior añadiendo o quitando las mismas.

Añadimos en formato pdf **el Registro Industrial** de la empresa instaladora y para las Inspecciones Periódicas (IP's), nos solicitará añadir la **cuenta bancaria** de la empresa instaladora y el certificado IBAN. La parte de Listado de Instaladores se pueden añadir en este momento o más adelante.

Página web (opcional) **Email de contacto**

Calle **Número** **Piso**

Polígono **Población** **Código Postal**

Seleccionar CCAA de actuación **Registro Industrial**

Categoría

IBAN **Certificado IBAN**

Informa el código IBAN y adjunta el certificado solo si quieres realizar Inspecciones Periódicas. Puedes añadirlo más tarde.

Listado de Instaladores **Nombre completo** **NIF/NIE** **Categoría** **Código Instalador**

Añade los Instaladores que realizan las inspecciones. No son usuarios de la aplicación. Si no quieres añadirlos ahora, puedes hacerlo más tarde una vez te hayas registrado.

1.1. Registro Área Privada

En esta pantalla debemos **verificar los datos** que acabamos de introducir, muy importante la parte del **correo electrónico**, ya que en este es donde nos harán llegar un mail para verificar el alta en área privada así como la **recuperación de la contraseña**. En caso de que haya algún error volvemos Atrás para modificar el dato erróneo.

Alta área privada colaboradores

Date de alta como colaborador de Nedgia. Recuerda que debes llenar tu perfil completo. Aquí recogemos los datos de tu empresa. Esta será la cuenta principal con la que daremos de alta tu empresa, desde ella se podrán gestionar los diferentes usuarios, perfiles y permisos que necesites

3. Resumen

Este es el resumen de los datos introducidos. Si es correcto, clicas en Aceptar, si quieres modificar algo, clicas en Atrás.

Datos de la empresa

Nombre empresa: PE
Razón social:
NIF/NIE/CIF:
Teléfono:
Email:
Código Postal:
CCAA de actuación: Castilla y Leon
Acepta recibir solicitudes: No
Registro industrial:

[Atrás](#) [Aceptar](#)

Si está todo correcto os mostrará este último mensaje:

Registro realizado

Recibirás un correo de confirmación con un enlace en el que deberás clicar para finalizar el registro. Sin la confirmación enviada por email, no será posible acceder a la herramienta.

[Volver](#)

1.1. Registro Área Privada. Recuperar y cambiar la contraseña

Desde la pantalla principal pinchamos en “**Pulsa aquí**” para **recuperar la contraseña** y se abrirá un cuadro donde debemos informar el mail que indicamos al darnos de alta en área privada y nos llegará un correo para resetearla.



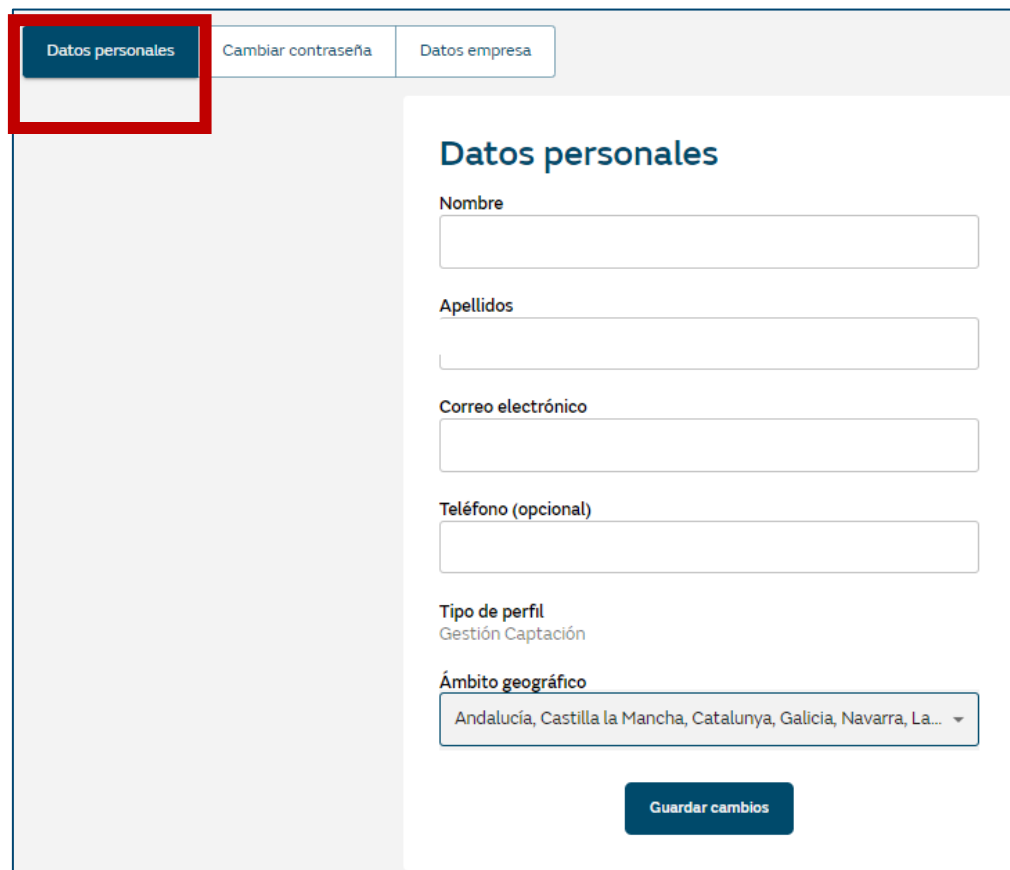
The screenshot shows the nedgia login interface. At the top is the nedgia logo and 'Grupo Naturgy'. Below it is the heading 'Área privada colaboradores'. There are two input fields: 'Usuario' with the placeholder 'Introduce email' and 'Contraseña' with the placeholder 'Introduce contraseña' and an eye icon. Below the password field is a link '¿Has olvidado tu contraseña? Pulsa aquí' where 'Pulsa aquí' is highlighted with a red box. At the bottom is a dark blue 'Acceder' button and a link '¿No tienes cuenta? Regístrate'.



The screenshot shows a 'Reestablecer contraseña' dialog box. It has a title 'Reestablecer contraseña' and a label 'Introduce tu email' above an empty input field. Below the input field are two buttons: a dark blue 'Enviar' button and a white 'Cancelar' button.

1.1. Registro Área Privada. Editar datos del perfil

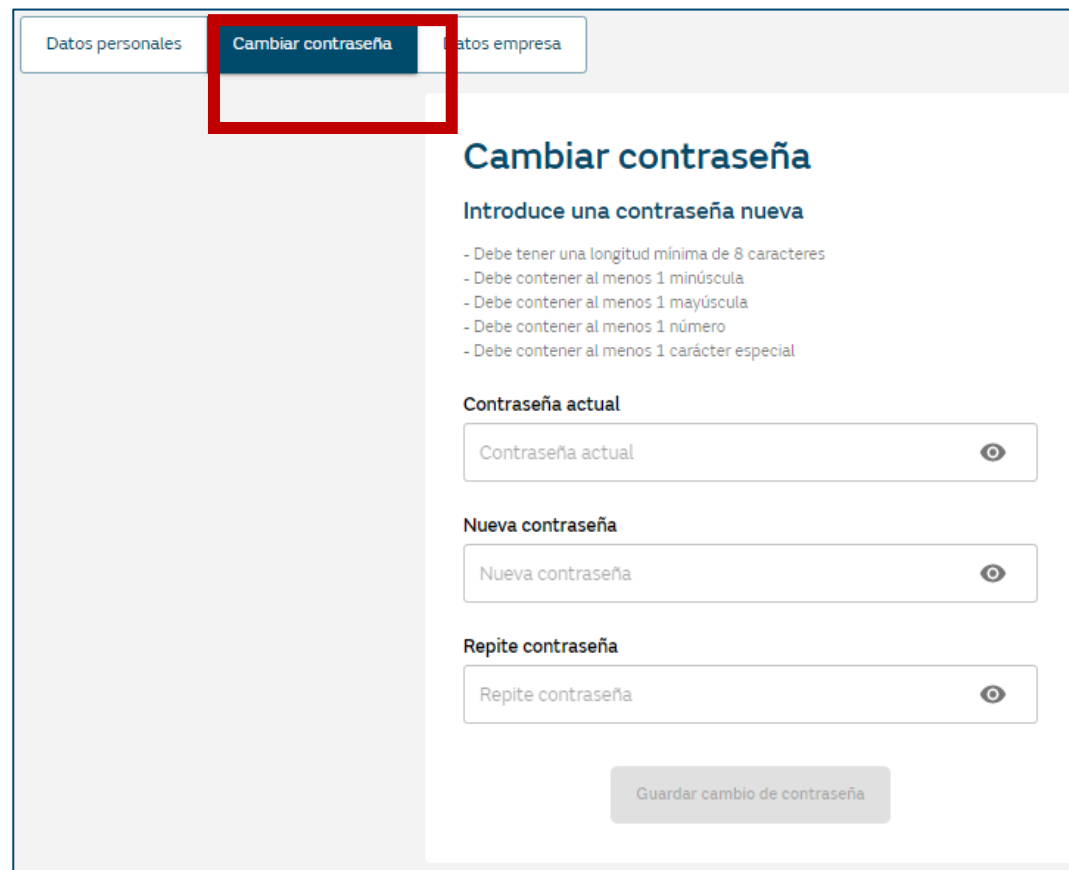
Para modificar la contraseña o algún dato de la empresa dentro del área privada pinchamos en el **muñequito** y accederemos a la siguiente pantalla. En el **primer botón** podemos modificar los **datos personales** y la **zona de actuación** de la empresa (CCAA) y en el **segundo** la **contraseña**.



The screenshot shows the 'Datos personales' form. At the top, there are three tabs: 'Datos personales' (highlighted with a red box), 'Cambiar contraseña', and 'Datos empresa'. The form contains the following fields:

- Nombre:
- Apellidos:
- Correo electrónico:
- Teléfono (opcional):
- Tipo de perfil: Gestión Captación
- Ámbito geográfico: Andalucía, Castilla la Mancha, Catalunya, Galicia, Navarra, La... (dropdown menu)

A 'Guardar cambios' button is located at the bottom right of the form.



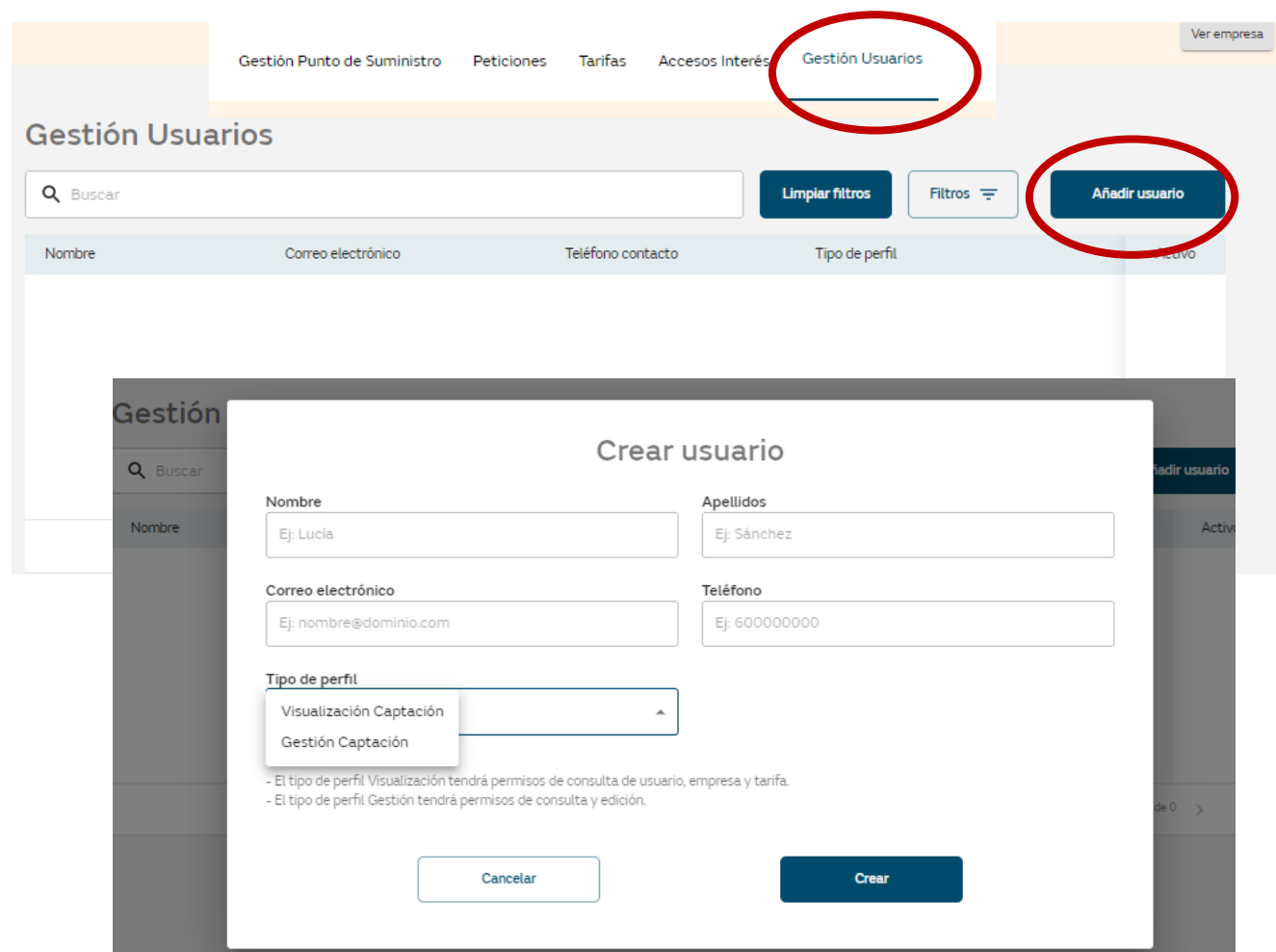
The screenshot shows the 'Cambiar contraseña' form. At the top, there are three tabs: 'Datos personales', 'Cambiar contraseña' (highlighted with a red box), and 'Datos empresa'. The form contains the following elements:

- Introduce una contraseña nueva
- Rules for the new password:
 - Debe tener una longitud mínima de 8 caracteres
 - Debe contener al menos 1 minúscula
 - Debe contener al menos 1 mayúscula
 - Debe contener al menos 1 número
 - Debe contener al menos 1 carácter especial
- Contraseña actual:
- Nueva contraseña:
- Repite contraseña:

A 'Guardar cambio de contraseña' button is located at the bottom right of the form.

1.1. Registro Área Privada. Añadir usuarios

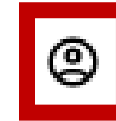
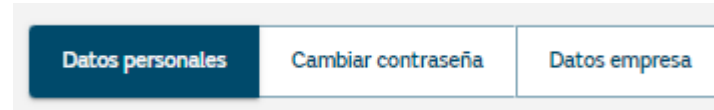
En Área privada tenéis la posibilidad de **dar de alta más de un usuario** en el **perfil de EEII**. En el menú “**Gestión de usuario**”, a través del botón añadir usuarios podéis darlos de alta. Cada uno de ellos con su correo electrónico, donde recibirán un mail para validar ese registro.



The screenshot displays the 'Gestión Usuarios' interface. At the top, a navigation menu includes 'Gestión Punto de Suministro', 'Peticiónes', 'Tarifas', 'Accesos Interés', and 'Gestión Usuarios' (highlighted with a red circle). Below the menu, there is a search bar with the placeholder 'Buscar', a 'Limpiar filtros' button, and a 'Filtros' dropdown menu. A prominent 'Añadir usuario' button is also highlighted with a red circle. Below these elements is a table header with columns for 'Nombre', 'Correo electrónico', 'Teléfono contacto', and 'Tipo de perfil'. Overlaid on this is a 'Crear usuario' modal form. The form contains the following fields: 'Nombre' (with example 'Ej: Lucía'), 'Apellidos' (with example 'Ej: Sánchez'), 'Correo electrónico' (with example 'Ej: nombre@dominio.com'), and 'Teléfono' (with example 'Ej: 600000000'). A 'Tipo de perfil' dropdown menu is open, showing options 'Visualización Captación' and 'Gestión Captación'. Below the dropdown, there is explanatory text: '- El tipo de perfil Visualización tendrá permisos de consulta de usuario, empresa y tarifa.' and '- El tipo de perfil Gestión tendrá permisos de consulta y edición.' At the bottom of the modal are 'Cancelar' and 'Crear' buttons.

1.2. Registro Oferta Pública

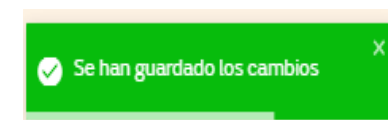
Cuando accedemos por primera vez Área privada nos muestra la pantalla principal, en el margen superior derecho tendremos el **muñequito** donde a través de él, accederemos tanto a la información general de la empresa como las diferentes pestañas por cada una de las **distribuidoras** que hayamos señalado en **ámbito de actuación**.



Cumplimentamos toda la información y **añadimos la documentación obligatoria** de la pestaña general para que nos permita **adherirnos a la OP: Dirección** de la empresa y **datos de la persona responsable** de la misma y la siguientes **documentación** en formato pdf:

- **Tarjeta del CIF/NIF**
- **Modelo 036 o 037** en caso de tratarse de un **autónomo**.
- **Registro Industrial** (este fichero lo arrastra de habernos registrado anteriormente en área privada)
- **Modelo RGPD** (aquí tenéis el fichero Excel a cumplimentar para posteriormente cargarlo en formato pdf y la guía de como cumplimentarlo)
- **Certificado IBAN a color** (se debe cargar si marcamos IP's y al gestionar las Ops)

Marcamos haber leído la **Responsabilidad y seguridad** de la información y **Guardar cambios**.
Si esta todo bien cumplimentado nos mostrará este mensaje en la parte superior derecha.



1.2. Registro Oferta Pública

En esta pestaña podéis seleccionar si realizáis **Inspección Periódica (IP) y/o Justificación de Corrección de Anomalías (JCA)** e incluso vincular dicha **gestión a través del gremio**.

Datos de la empresa

YPF YPF CATALUNYA YPF NAVARRA YPF LA RIOJA YPF CASTILLA Y LEON YPF MADRID

La Empresa gestiona solicitudes de Gas

La Empresa realiza Inspecciones Periódicas (IP) y/o Justificantes de Corrección de Anomalías (JCA)

¿Quieres recibir solicitudes (demandas) que te enviemos nosotros?

Sí

No

¿Estás adherido al convenio de financiación Nedgia-CaixaBank?

No

He leído y acepto [los Términos y Condiciones de Adhesión](#)

Nombre de la empresa: YPF

Razón social:

NIF/NIE: 12345678Z

Teléfono:

Página web: Ej. tuweb.com

Email de contacto:

Calle: Número: 13 Piso: LC

Polígono: Población: Código Postal:

Comunidades Autónomas: Andalucía, Castilla la Mancha, Catalunya, Galicia, Navarra, La Rioja, Comunidad Valenciana, Baleares, Madrid, Castilla y Leon

1.2. Registro Oferta Pública

Datos de Registro para Oferta Pública

Responsable Legal

NIF/NIE/CIF Responsable Legal

Código Registro Industrial

Documentos de la Empresa

NIF Empresa ⓘ

Seleccionar archivo

Persona física (modelo 036 o 037 del IAE) ⓘ

Seleccionar archivo

Registro Industrial ⓘ

Seleccionar archivo

REGISTRO INDUSTRIAL.pdf

Formulario RGPD ⓘ

Seleccionar archivo

Descargar [Formulario RGPD](#), [Guía de cumplimentación cuestionario RGPD](#)

Información básica sobre Protección de Datos Personales

Los datos de contacto profesional recabados en este formulario web serán tratados por la distribuidora Nedgia a cuya Oferta Pública se haya adherido. Dicha entidad actuará como responsable del tratamiento con la finalidad de mantener una relación profesional con usted, en su condición de empresario individual o profesional liberal, o con la persona jurídica en la que usted presta sus servicios...

Mostrar Más

Responsabilidad y seguridad de la información

Los datos y la documentación aportada son de responsabilidad de los usuarios de área privada colaboradores, incluido los errores o defectos de seguridad, que se puedan producirse en consecuencia de la presencia de un virus en el ordenador del usuario que sea utilizado para la conexión a los servicios y contenidos de la web, un mal funcionamiento del navegador u otros programas del usuario, el uso indebido por parte del usuario y/o suplantación de identidad.

He leído y acepto los términos y condiciones sobre la responsabilidad y seguridad de la información

Guardar cambios

Se han guardado los cambios

1.2. Registro Oferta Pública. Vinculación gremio - instalador

Ahora ya podemos gestionar la OP de cada una del resto de pestañas. Como veréis para cada una de ellas os deja vincularos a la **asociación/gremio** seleccionándolo en el desplegable. El gremio en cuestión recibirá en su área privada y menú gestión de usuarios, vuestra petición de vinculación.

Datos de la empresa

YPF **YPF CATALUNYA** YPF NAVARRA YPF LA RIOJA YPF CASTILLA Y LEON YPF MADRID

¿Quieres vincular la empresa a una Asociación para gestionar demandas o/y solicitudes de conexión a red?

Lista de asociaciones:

(*) Autorizo a mi Asociación/Gremio la gestión de la documentación necesaria a las solicitudes de conexión de nuevos puntos de suministro de gas natural con la distribuidora.

Deseo recibir notificaciones por correo electrónico cuando la asociación tramite peticiones para esta empresa

Autorizo a mi Asociación/Gremio a la visualización y gestión de las demandas que se generen a través de la plataforma Marketgas de la distribuidora Nedgia.

Solicitar vinculación

1.2. Registro Oferta Pública

Cumplimentamos la **cuenta bancaria** y cargamos el **certificado IBAN** de la misma en color.



Datos de Registro para Oferta Pública

Responsable Legal	NIF/NIE/CIF Responsable Legal
YC	12345678Z
Código IBAN ⓘ	Sociedad
ES00 0000 0000 0000 0000 0000	NEDGIA NAVARRA, S.A.
Código Registro Industrial	
3124123456	

Documentos de la Empresa

Certificado Bancario con Iban y código Swift (formato a color) ⓘ

Seleccionar archivo

 IBAN A COLOR.pdf 

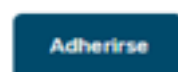
Aceptación de las Condiciones Generales

En este bloque encontraréis las **Condiciones Generales Oferta Pública** que este vigente. Si estas condiciones no están marcadas no os dejará marcar las posibles campañas que estén disponibles en los apartados inferiores.

1. Para adheriros, pinchas en el cuadradito pdf para abrirlo, los debéis leer hasta el final y Aceptar.
2. Veréis que el cuadro pdf se cambiará de color amarillo por lo que te dejará marcar



Se habilitará el “botón” de **Adherirse** y finalmente **Guardar Cambios** que encontraréis al final de la pantalla.





Condiciones Generales Oferta Pública 2022 - 2024

SV



Adherirse a todas automáticamente ^

Origen Instalador:



OFERTA PÚBLICA | CONDICIONES ECONÓMICAS RESIDENCIAL - SV - RL1 - (01JUL23-30SEP24)

 Aceptar 

OFERTA PÚBLICA | CONDICIONES ECONÓMICAS RESIDENCIAL - SV - RL2/3 - (01JUL23-30SEP24)

 Aceptar 

BONUS | NOTA INFORMATIVA RESIDENCIAL - SV - RL2/RL3 - (01JUL23-30SEP24)

 Aceptar 



Aceptación de las condiciones económicas por mercado

Para adheriros a las campañas/oferta pública tenéis 2 opciones:

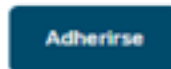
1. Adherirse a todas automáticamente:

Al hacer clic en el botón "Adherirse automáticamente", estarás aceptando simultáneamente todas las condiciones y opciones vigentes del mercado al que te adhieres. Además, cualquier actualización futura de dichas condiciones u nuevas opciones será aceptada automáticamente, sin necesidad de realizar ninguna acción adicional.

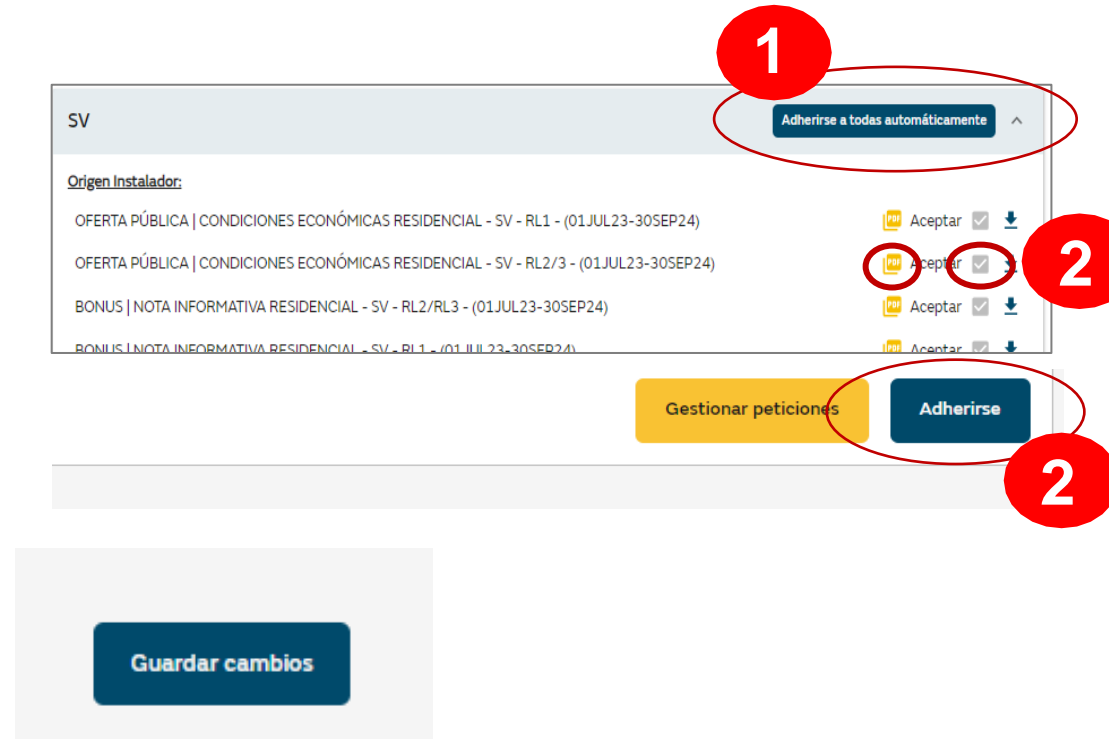
2. Adherirse de modo individual a cada campaña:

En este caso tenéis que leer cada documento y marcarlo de modo individual como hasta ahora.

Se habilitará el "botón" de **Adherirse**



En ambas opciones, para completar la acción, es necesario hacer clic en el botón 'Guardar Cambios' ubicado al final de la pantalla.



The screenshot displays a list of offers under the heading 'SV'. The offers are:

- OFERTA PÚBLICA | CONDICIONES ECONÓMICAS RESIDENCIAL - SV - RL1 - (01JUL23-30SEP24)
- OFERTA PÚBLICA | CONDICIONES ECONÓMICAS RESIDENCIAL - SV - RL2/3 - (01JUL23-30SEP24)
- BONUS | NOTA INFORMATIVA RESIDENCIAL - SV - RL2/RL3 - (01JUL23-30SEP24)
- BONUS | NOTA INFORMATIVA RESIDENCIAL - SV - RL1 - (01JUL23-30SEP24)

Each offer has an 'Aceptar' button with a checkmark and a download icon. A red circle labeled '1' highlights the 'Adherirse a todas automáticamente' button at the top right. A red circle labeled '2' highlights the 'Adherirse' button at the bottom right. Another red circle labeled '2' highlights the 'Guardar cambios' button at the bottom center.

1.2. Registro Oferta Pública. Campañas segmentadas

Finalmente en la parte inferior señalamos “**Responsabilidad y seguridad de la información**” y **Guardar cambios**.

Información básica sobre Protección de Datos Personales

Los datos de contacto profesional recabados en este formulario web serán tratados por la distribuidora Nedgia a cuya Oferta Pública se haya adherido. Dicha entidad actuará como responsable del tratamiento con la finalidad de mantener una relación profesional con usted, en su condición de empresario individual o profesional liberal, o con la persona jurídica en la que usted presta sus servicios...

[Mostrar Más](#)

Responsabilidad y seguridad de la información

Los datos y la documentación aportada son de responsabilidad de los usuarios de área privada colaboradores, incluido los errores o defectos de seguridad, que se puedan producirse en consecuencia de la presencia de un virus en el ordenador del usuario que sea utilizado para la conexión a los servicios y contenidos de la web, un mal funcionamiento del navegador u otros programas del usuario, el uso indebido por parte del usuario y/o suplantación de identidad.

He leído y acepto los términos y condiciones sobre la responsabilidad y seguridad de la información

[Guardar cambios](#)

Tanto si esta todo correcto como no, recibiréis mediante **correo electrónico notificación** del estado de vuestra **adhesión**. En los casos de rechazo se os indica el motivo del mismo.

1.3. Alta Marketgas

Accediendo a Área privada y a través del muñequito y Datos empresa, en la pestaña general de vuestra empresa podréis marcar si queréis **recibir solicitudes** (demandas). Solo podrán recibir demandas aquellas empresas que tengan validada la Oferta Pública (OP) y las campañas de demandas y además, tener las tarifas creadas y publicadas.


Marcamos primero el Si, leemos las condiciones y marcamos el flag. El logotipo de la empresa lo añadís, solo la imagen sin datos de la empresa y finalmente en la parte inferior de la pantalla Guardar Cambios.

Datos de la empresa

YPF CATALUNYA YPF NAVARRA YPF LA RIOJA YPF CASTILLA Y LEON YPF MADRID

La Empresa gestiona solicitudes de Gas

La Empresa realiza Inspecciones Periódicas (IP) y/o Justificantes de Corrección de Anomalías (JCA)



¿Quieres recibir solicitudes (demandas) que te enviemos nosotros?

Sí No

He leído y acepto [los Términos y Condiciones de Adhesión](#)

1.3. Alta Marketgas. Configuración y modificación de tarifas

Ahora ya podéis **crear y configurar vuestras tarifas** y **publicarlas** para que los clientes os puedan seleccionar y ver en el **canal digital**.

Pinchamos encima del menú **Tarifas** y **Añadir tarifa**.



Gestión Punto de Suministro Peticiones **Tarifas** Accesos Interés Gestión Usuarios

Tarifas

Buscar Limpiar filtros Filtros  **Añadir tarifa**

Nombre de la tarifa	Comunidad Autónoma	Provincias	Activo	Acciones
No records to display				

5 registros  |< < Mostrando 0-0 de 0 > >|

1.3. Alta Marketgas. Configuración y modificación de tarifas

1. Se abrirá una nueva página, en la que deberás crear un nombre para la tarifa. Este nombre no lo ve el cliente, sirve de información vuestra.

2. En este apartado están los **distintos bloques** para informar vuestros precios.

▪ **Precio Instalación:** (Incluye 5m de instalación)

- ✓ Calentador/Caldera: Precio Instalación de la IRI para una llave de aparato incluye máximo 5m de instalación.
- ✓ Cocina / Encimera: Precio Instalación de la IRI para una llave de aparato incluye máximo 5m de instalación.
- ✓ Cocina / Encimera + Calentador / Caldera: Precio Instalación de la IRI para dos llaves de aparatos incluye máximo 5m de instalación.

▪ **Calentadores:**

- ✓ Calentador básico (montaje incluido): Precio del aparato incluyendo el montaje.
- ✓ Marca: Marca del aparato que se oferta en el presupuesto.
- ✓ Modelo: Modelo del aparato que se oferta en el presupuesto.

IMPORTANTE: Todos los precios deben ir **sin IVA.**
No se pueden dejar campos vacíos.

[← Volver a mis tarifas](#)

⚠ Actualmente, tu empresa no recibe demandas de gas. Para recibir demandas, el administrador de la empresa debe dirigirse a su pantalla de perfil y cambiar la opción en el panel de datos de la empresa.

Tarificador

1 Nombre de la tarifa

[Configurar zona](#) [Guardar](#)

Todos los precios deben de ir sin IVA

2

Precio de la instalación (Incluye 5m de instalación)

Calentador / Caldera	Cocina / Encimera	Cocina / Encimera + Calentador / Caldera
<input type="text" value="Precio"/>	<input type="text" value="Precio"/>	<input type="text" value="Precio"/>

Calentadores

Calentador básico (montaje incluido)	Marca	Modelo
<input type="text" value="Precio"/>	<input type="text" value="Nombre marca"/>	<input type="text" value="Nombre modelo"/>

1.3. Alta Marketgas. Configuración y modificación de tarifas

▪ Calefacción:

- ✓ Caldera básica (montaje incl.): Precio del aparato/caldera incluyendo el montaje.
- ✓ Caldera gama media (montaje incl.): Precio del aparato/caldera incluyendo el montaje.
- ✓ Caldera gama alta (montaje incl.): Precio del aparato/caldera incluyendo el montaje.
- ✓ Elemento básico de calefacción: Precio por unidad.
- ✓ Complemento vivienda 2 plantas: Complemento de instalación de calefacción.
- ✓ Complemento vivienda 3 plantas: Complemento de instalación de calefacción.

Calefacción

Mostrar esta tarifa sólo si el usuario solicita una instalación de calefacción. En caso de solicitar únicamente agua caliente y/o cocina no se mostrará esta tarifa.

Caldera básica (montaje incl.) Precio €	Marca Nombre marca	Modelo Nombre modelo
Caldera gama media (montaje incl.) Precio €	Marca Nombre marca	Modelo Nombre modelo
Caldera gama alta (montaje incl.) Precio €	Marca Nombre marca	Modelo Nombre modelo
Elemento básico de calefacción Precio €	Instalación punto de radiador Precio €	Radiador toallero Precio €
Termostato básico Precio €	Termostato inalámbrico Precio €	
Complemento vivienda 2 plantas Precio €	Complemento vivienda 3 plantas Precio €	

▪ Costes Extras:

- ✓ Armario regulación MPB: Tallo incluido.
- ✓ Armario MPA: Tallo incluido.
- ✓ Metro tubo de gas enterrado (solo obra mecánica):
- ✓ Metro adicional IRI (a partir de 5m): Precio por metro adicional.

Costes extras

Trabajos de albañilería incluidos en el presupuesto

Armario regulación MPB Precio €	Armario MPA Precio €
Metro tubo de gas enterrado (solo obra mecánica) Precio €	Metro adicional IRI (a partir de 5m) Precio €
Compl. sacar tomas de agua / desagüe Precio €	Compl. toma de corriente Precio €

1.3. Alta Marketgas. Configuración y modificación de tarifas

- **Certificado – Revisión para legalización de la instalación de gas**
 - ✓ **Precio certificado:** Precio de certificado de revisión de la instalación de gas, legalización de esa instalación. Para una vivienda con instalación interior de gas ya ejecutada, que ha tenido suministro anteriormente o para nuevas edificaciones. No incluye en el precio los trabajos de adecuación a normativa vigente.

Certificado - Revisión para la legalización de la instalación de gas ^

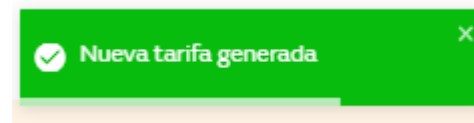
Precio del certificado

 €

Configurar zona

Guardar

3. Configura la provincia / municipio / código postal. Sólo aparecerán las provincias indicadas en el registro inicial. Cuando hagáis este paso la tarifa quedará en creada.



Sino configuráis la zona marcando mínimo un Código Postal, la tarifa no se publicará.

1.3. Alta Marketgas. Configuración y modificación de tarifas

- ✓ Selecciona la **Comunidad Autónoma** a la que aplica la tarifa que estás configurando.
- ✓ Selecciona las **provincias** a las que aplica la tarifa que estás configurando.
- ✓ Selecciona los **códigos postales** en los que aplica la tarifa que estás configurando. Puedes utilizar el buscador para encontrar códigos postales.

Configurar Zona

Comunidad Autónoma

Catalunya

Provincias

Todas (4)

BARCELONA

GIRONA

LLEIDA

TARRAGONA

Código postal donde **NO** trabajo → 03850

Código postal donde **SI** trabajo → 03716

Códigos Postales

Buscar

Todos (400)

08818	08812	08811	08810	08800
08799	08798	08797	08796	08795
08794	08793	08792	08791	08790
08789	08788	08787	08786	08785
08784	08783	08782	08781	08780

Guardar

1.3. Alta Marketgas. Configuración y modificación de tarifas




Por último al **Guardar** os mostrará el siguiente mensaje y **la tarifa estará activa y publicada**.



En el **menú tarifas** os aparecerán todas las que creéis ya que podéis tener más de una tarifa y con precios distintos y zonas geográficas distintas.

Aquí **podréis**:

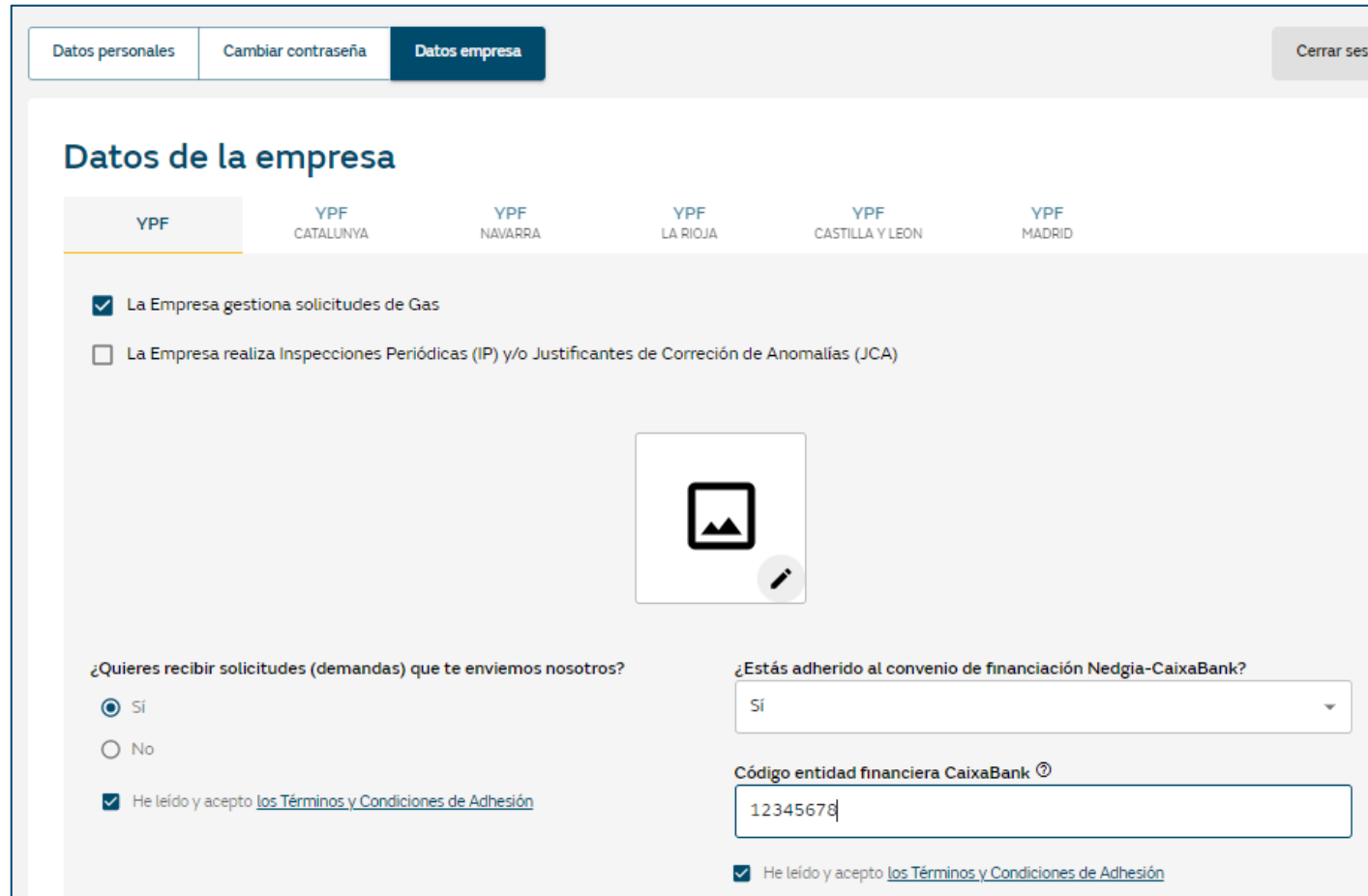
- Desactivarlas 
- Consultarlas 
- Editarlas 
- Anularlas 

Tarifas				
Buscar		Limpiar filtros	Filtros	Añadir tarifa
Nombre de la tarifa	Comunidad Autónoma	Provincias	Activo	Acciones
CALEFACCION LEÓN CAPITAL	Catalunya	Barcelona	<input checked="" type="checkbox"/>	  

5 registros |< < Mostrando 1-1 de 1 > >|

1.4. Configuración Perfil financiación y Inspección Periódica

Aquellos de vosotros que ya estéis **adheridos a CaixaBank**, solo deberéis acceder a través del muñequito, Datos de empresa y en la pestaña general marcar que si estáis adheridos e informar el código que os proporcionaron desde la entidad financiera y Guardar Datos.



The screenshot shows the 'Datos de la empresa' (Company Data) configuration page. At the top, there are navigation tabs: 'Datos personales', 'Cambiar contraseña', and 'Datos empresa' (which is active). A 'Cerrar sesión' button is visible in the top right corner. Below the tabs, the page title 'Datos de la empresa' is displayed. There are six sub-tabs for different regions: 'YPF', 'YPF CATALUNYA', 'YPF NAVARRA', 'YPF LA RIOJA', 'YPF CASTILLA Y LEON', and 'YPF MADRID'. The 'YPF' tab is selected. The main content area contains several form elements: a checked checkbox for 'La Empresa gestiona solicitudes de Gas', an unchecked checkbox for 'La Empresa realiza Inspecciones Periódicas (IP) y/o Justificantes de Corrección de Anomalías (JCA)', a placeholder image for a profile picture, a radio button for '¿Quieres recibir solicitudes (demandas) que te enviemos nosotros?' set to 'Sí', a dropdown menu for '¿Estás adherido al convenio de financiación Nedgia-CaixaBank?' set to 'Sí', a checked checkbox for 'He leído y acepto los Términos y Condiciones de Adhesión', and a text input field for 'Código entidad financiera CaixaBank' containing the value '12345678'. A second checked checkbox for 'He leído y acepto los Términos y Condiciones de Adhesión' is located at the bottom of the form.

1.4. Configuración Perfil financiación y Inspección Periódica

Los que queráis adheriros **enviar un correo electrónico** con vuestra **petición de adhesión** a la entidad financiera Caixabank Payments & Consumer. A través del menú Accesos Interés en el apartado Ofertas encontraréis el documento de adhesión, guías etc.

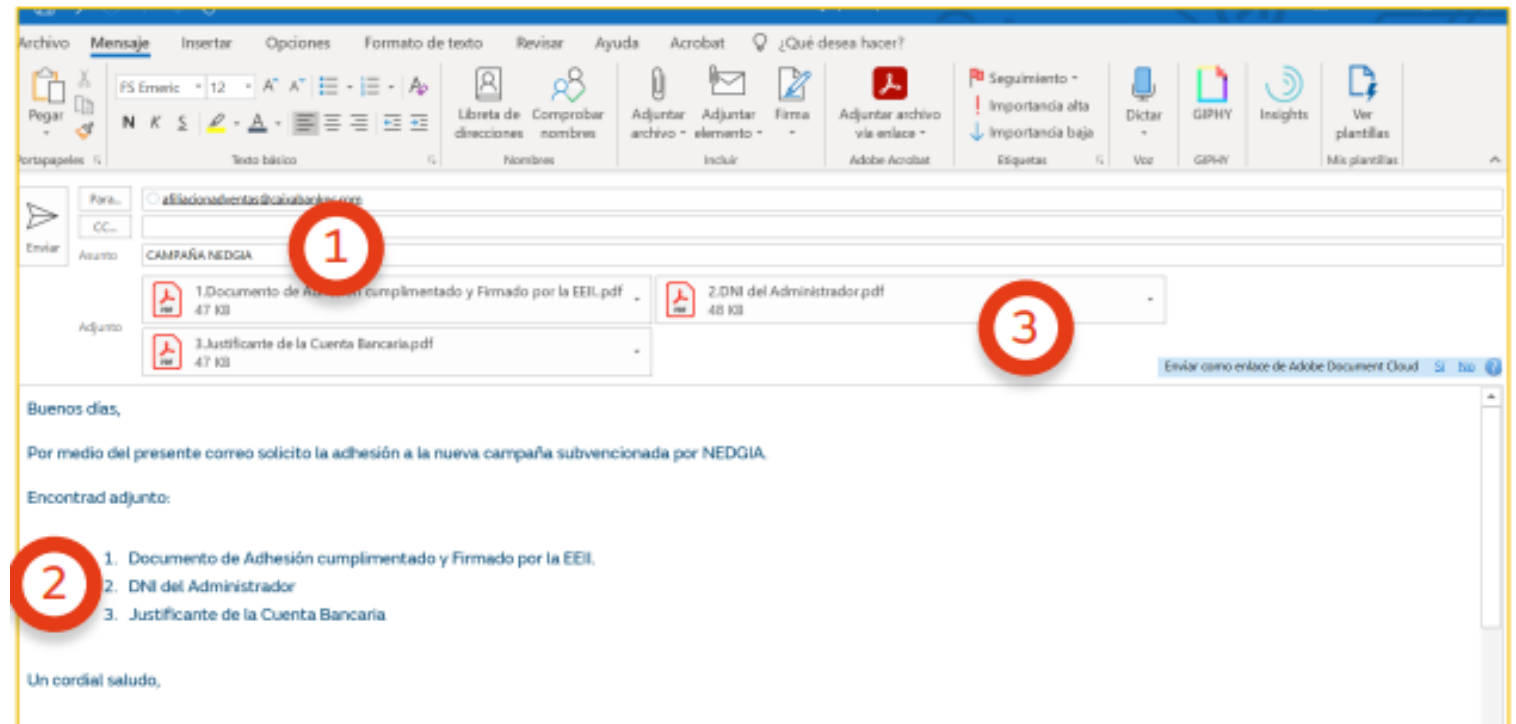
Dirección de correo electrónico: afiliacionadventas@caixabankpc.com

1. Asunto: Campaña Nedgia

2. Mensaje: tu solicitud de adhesión a la nueva campaña subvencionada por Nedgia y

3. Adjunta la siguiente documentación:

- Documento de Adhesión cumplimentado y Firmado por la EEII
- DNI del Administrador
- Justificante de la Cuenta Bancaria



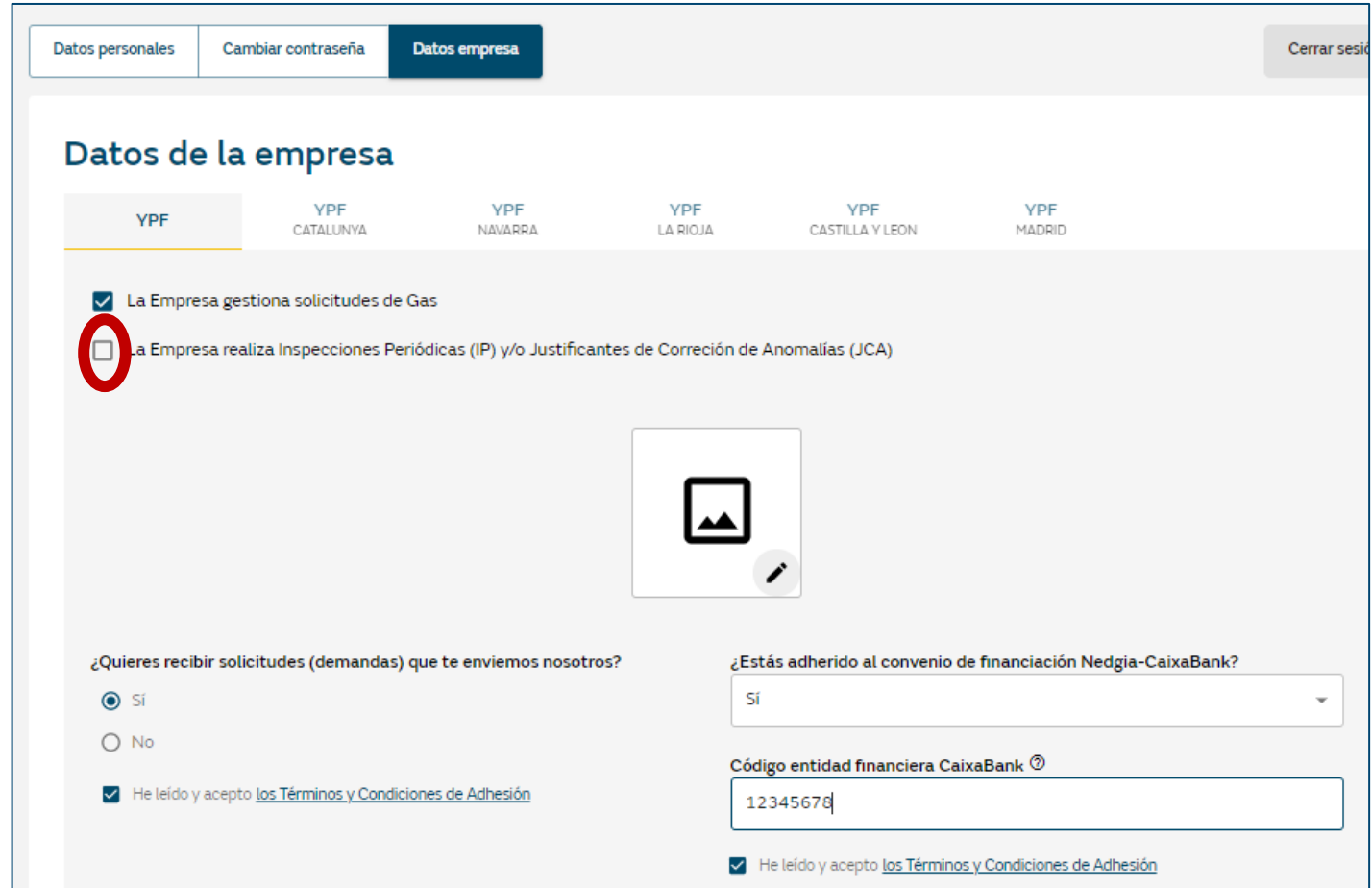
Una vez validada por la entidad, **recibirás un correo electrónico** con un código de establecimiento específico y exclusivo para la **nueva campaña subvencionada por Nedgia** que es el que informaréis en vuestra área privada.

1.4. Configuración Perfil financiación y Inspección Periódica

Para aquellos que realizáis inspecciones periódicas y/o los justificantes de corrección, actualmente se gestionan por área privada, permitiendo así tener el histórico.

Para ello solo debéis marcar el flag que encontraréis en la pestaña general de la empresa, adjuntar el certificado IBAN y la cuenta bancaria.

Estas gestiones las podéis vincular también al gremio a través de área privada.




Datos personales Cambiar contraseña Datos empresa Cerrar sesión

Datos de la empresa

YPF YPF CATALUNYA YPF NAVARRA YPF LA RIOJA YPF CASTILLA Y LEON YPF MADRID

La Empresa gestiona solicitudes de Gas

La Empresa realiza Inspecciones Periódicas (IP) y/o Justificantes de Corrección de Anomalías (JCA)



¿Quieres recibir solicitudes (demandas) que te enviemos nosotros?

Sí No

¿Estás adherido al convenio de financiación Nedgia-CaixaBank?

Sí

Código entidad financiera CaixaBank ⓘ

12345678

He leído y acepto [los Términos y Condiciones de Adhesión](#)

2. Consulta potencial y tramitación solicitudes SV (Saturación Vertical)

2.1. Consultar datos del potencial

1-2. Busca la dirección del punto de suministro del que quieras consultar los datos **desde Gestión Punto de suministro/vivienda**

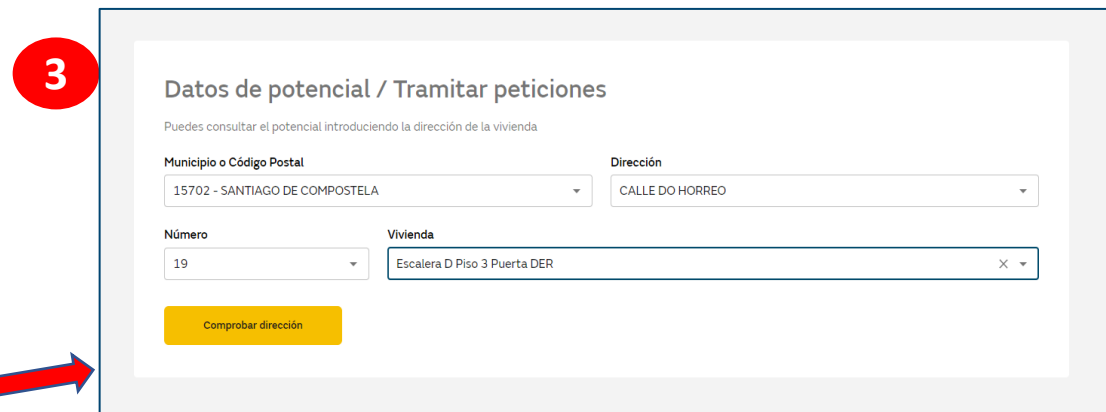
3. Deberás rellenar todos los campos solicitados de la dirección (CP, calle N^o, vivienda.....). A continuación clicamos en “**comprobar dirección**”

4. Se mostrarán todos los datos de potencial



1 Gestión Punto de Suministro Peticiones Tarifas Accesos Interés Gestión Usuarios

2 Vivienda
Caldera Centralizada



3

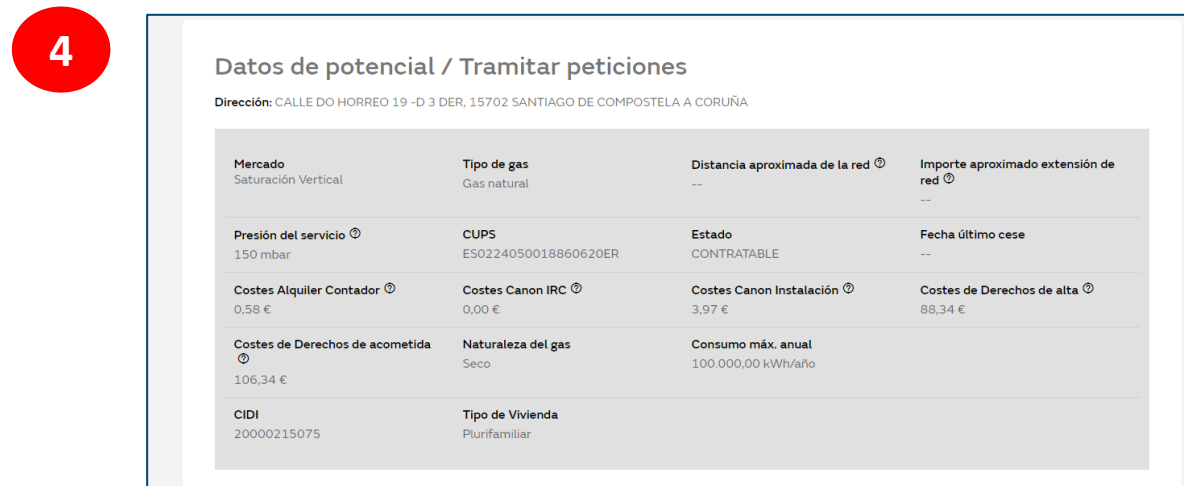
Datos de potencial / Tramitar peticiones

Puedes consultar el potencial introduciendo la dirección de la vivienda

Municipio o Código Postal: 15702 - SANTIAGO DE COMPOSTELA Dirección: CALLE DO HORREO

Número: 19 Vivienda: Escalera D Piso 3 Puerta DER

Comprobar dirección



4

Datos de potencial / Tramitar peticiones

Dirección: CALLE DO HORREO 19 -D 3 DER, 15702 SANTIAGO DE COMPOSTELA A CORUÑA

Mercado Saturación Vertical	Tipo de gas Gas natural	Distancia aproximada de la red ⓘ --	Importe aproximado extensión de red ⓘ --
Presión del servicio ⓘ 150 mbar	CUPS ES0224050018860620ER	Estado CONTRATABLE	Fecha último cese --
Costes Alquiler Contador ⓘ 0,58 €	Costes Canon IRC ⓘ 0,00 €	Costes Canon Instalación ⓘ 3,97 €	Costes de Derechos de alta ⓘ 88,34 €
Costes de Derechos de acometida ⓘ 106,34 €	Naturaleza del gas Seco	Consumo máx. anual 100.000,00 kWh/año	
CIDI 20000215075	Tipo de Vivienda Plurifamiliar		

2.1. Consultar datos del potencial

Desde esta pantalla se pueden consultar datos como el mercado, nº de cups, estado del cups, distancia a red (aproximado, más fiable con GEOVISOR), tipo de gas, importe de los derechos de alta y acometida, alquiler de contador, canon IRC (si procede), fecha último cese...

4

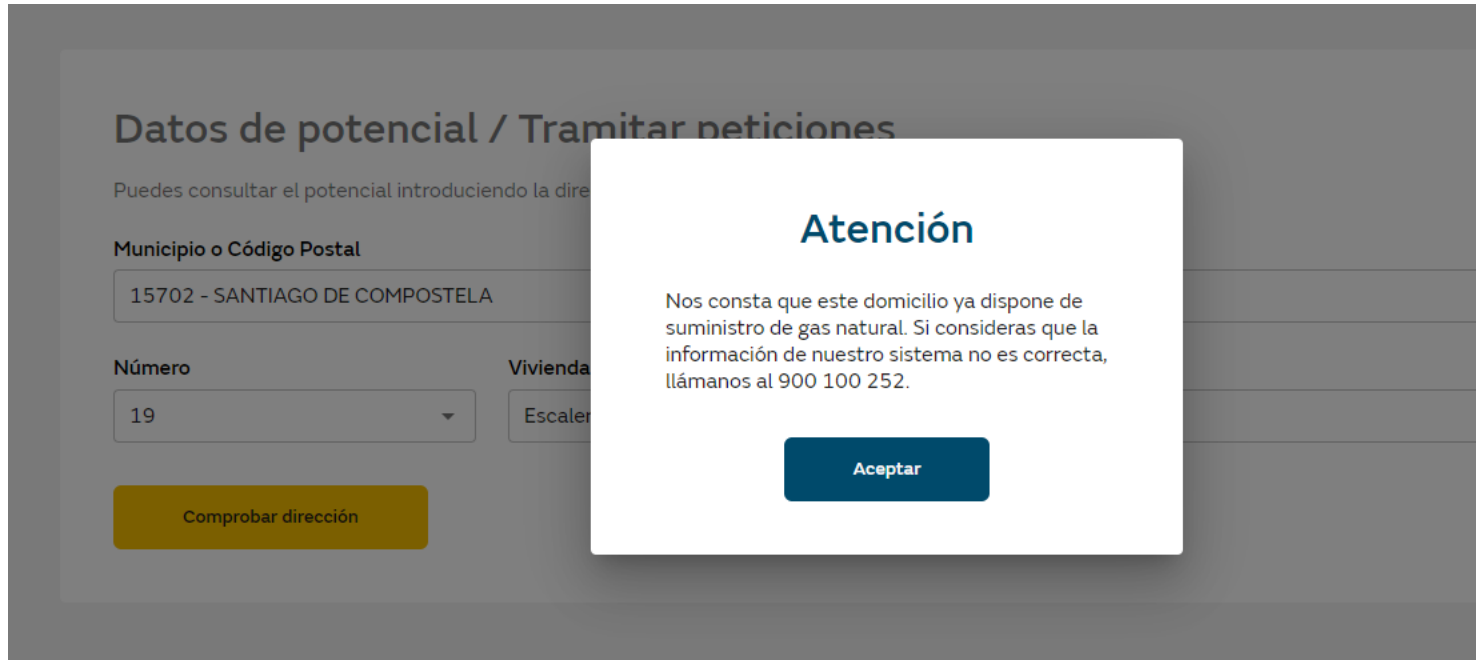
Datos de potencial / Tramitar peticiones

Dirección: CALLE DO HORREO 19 -D 3 DER, 15702 SANTIAGO DE COMPOSTELA A CORUÑA

Mercado Saturación Vertical	Tipo de gas Gas natural	Distancia aproximada de la red ⓘ --	Importe aproximado extensión de red ⓘ --
Presión del servicio ⓘ 150 mbar	CUPS [REDACTED]	Estado CONTRATABLE	Fecha último cese --
Costes Alquiler Contador ⓘ 0,58 €	Costes Canon IRC ⓘ 0,00 €	Costes Canon Instalación ⓘ 3,97 €	Costes de Derechos de alta ⓘ 88,34 €
Costes de Derechos de acometida ⓘ 106,34 €	Naturaleza del gas Seco	Consumo máx. anual 100.000,00 kWh/año	
CIDI [REDACTED]	Tipo de Vivienda Plurifamiliar		

2.1. Consultar datos del potencial

En el caso de consultar un punto de suministro que **ya esté en servicio**, al clicar en “comprobar dirección” nos mostrará el siguiente aviso:




The image shows a screenshot of a web application interface. The background is a form titled "Datos de potencial / Tramitar peticiones". The form contains several input fields: "Municipio o Código Postal" with the value "15702 - SANTIAGO DE COMPOSTELA", "Número" with the value "19", and "Vivienda" with the value "Escalera". A yellow button labeled "Comprobar dirección" is visible at the bottom of the form. Overlaid on the form is a white modal box with a dark blue header "Atención". The modal contains the following text: "Nos consta que este domicilio ya dispone de suministro de gas natural. Si consideras que la información de nuestro sistema no es correcta, llámanos al 900 100 252." Below the text is a dark blue button labeled "Aceptar".

2.1. Consultar datos del potencial

En el caso de consultar un punto de suministro **mercado espontáneo (ES)**, al pinchar en “comprobar dirección” nos mostrará el siguiente aviso, indicando que el cliente debe contactar con una Comercializadora para solicitar el alta de gas.

Datos de potencial / Tramitar peticiones

Dirección: CALLE DO HORREO 19 -E 7 DER, 15702 SANTIAGO DE COMPOSTELA A CORUÑA

 Nos consta que este domicilio ha tenido gas los últimos 3 años (Mercado Espontaneo). El cliente debe contactar con su comercializadora para contratar el gas natural. No hace falta ninguna gestión con la distribuidora. En caso de que la instalación haya tenido alguna modificación o se quiera presentar un nuevo certificado de IRG3, el cliente puede presentarlo directamente al inspector en el momento de la puesta en gas.

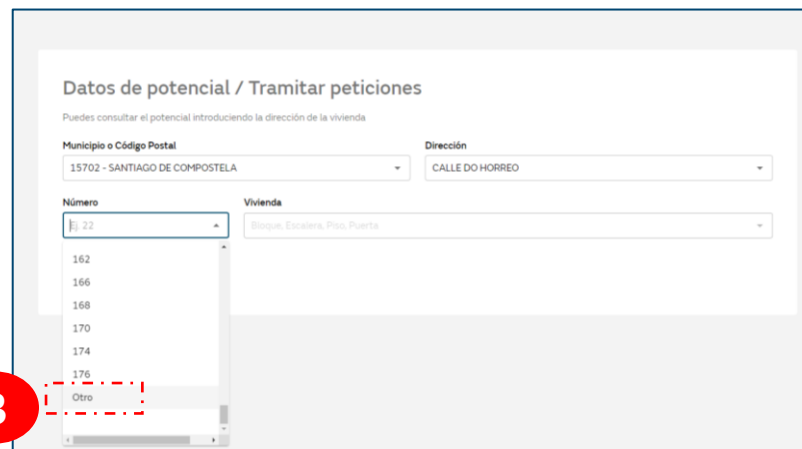
Mercado Espontaneo	Tipo de gas Gas natural	Distancia aproximada de la red ⓘ --	Importe aproximado extensión de red ⓘ --
Presión del servicio ⓘ 150 mbar	CUPS ES0224050018863823TF	Estado CONTRATABLE	Fecha último cese 2019-09-17
Costes Alquiler Contador ⓘ 0,58 €	Costes Canon IRC ⓘ 0,00 €	Costes Canon Instalación ⓘ 3,97 €	Costes de Derechos de alta ⓘ 88,34 €
Costes de Derechos de acometida ⓘ 0,00 €	Naturaleza del gas Seco	Consumo máx. anual 100.000,00 kWh/año	
CIDI 20000215431	Tipo de Vivienda Plurifamiliar		

2.2. No existe la dirección en Área Privada – Dirección no normalizada - Creación CUPS

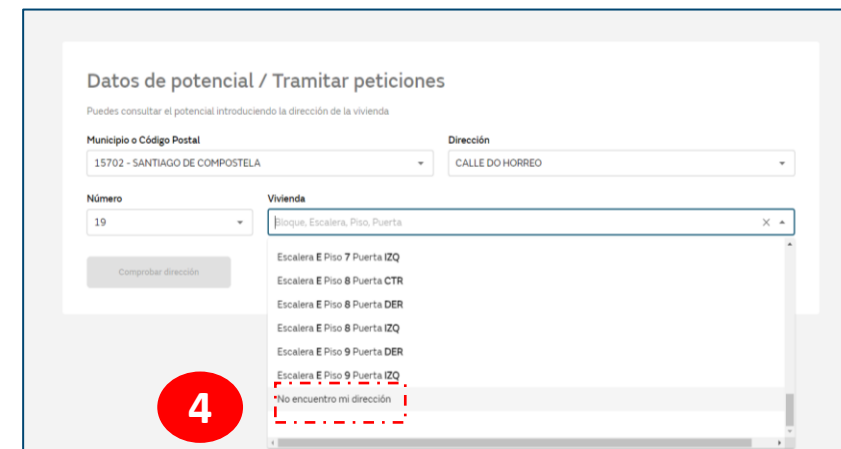
1-2. Busca la dirección del punto de suministro del que quieras consultar los datos desde Gestión Punto de suministro/vivienda



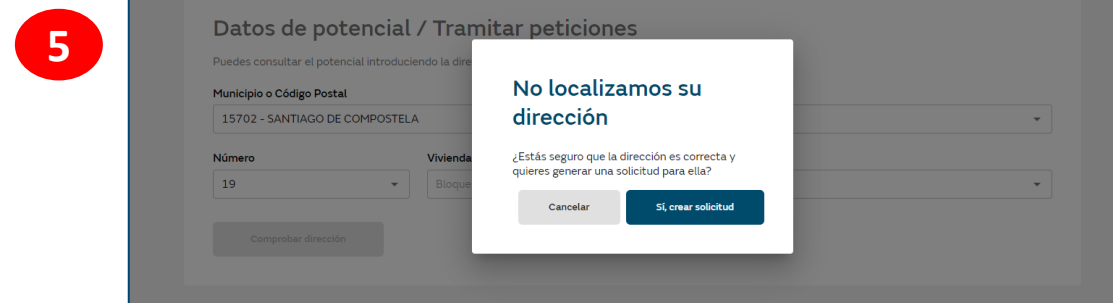
3. Deberás rellenar todos los campos solicitados de la dirección. Si no encuentras el numero de la calle: selecciona la opción **“otro”**



4. Si no encuentras el numero de la vivienda, selecciona: **“no encuentro mi dirección”**

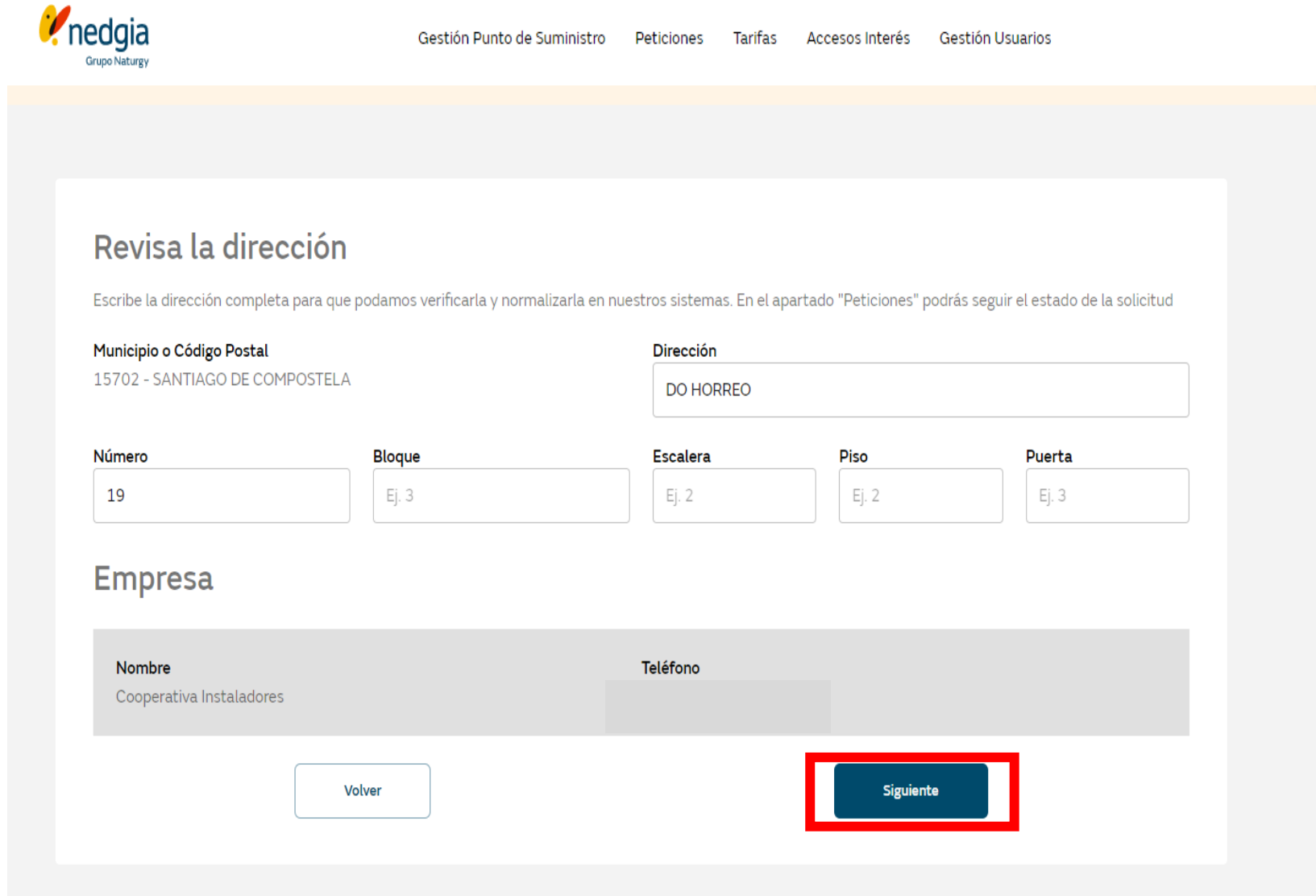


5. Aparecerá un mensaje para **confirmar** que quieres crear la **solicitud**



2.2. No existe la dirección en Área Privada – Dirección no normalizada - Creación CUPS

Se debe **cumplimentar la dirección completa** que corresponde al punto de suministro a crear en los sistemas: Nº, bloque, escalera, piso, puerta.....y clicamos en **“Siguiente”**



The screenshot shows the 'nedgia' logo and navigation menu at the top. The main content area is titled 'Revisa la dirección' and contains a form with the following fields:

- Municipio o Código Postal:** 15702 - SANTIAGO DE COMPOSTELA
- Dirección:** DO HORREO
- Número:** 19
- Bloque:** Ej. 3
- Escalera:** Ej. 2
- Piso:** Ej. 2
- Puerta:** Ej. 3

Below the address fields is the 'Empresa' section with the following information:

- Nombre:** Cooperativa Instaladores
- Teléfono:** (field is empty)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Volver' and 'Siguiente'. The 'Siguiente' button is highlighted with a red border.

2.2. No existe la dirección en Área Privada – Dirección no normalizada

- Creación CUPS

En la primera parte del formulario deben cumplimentarse **los datos del solicitante**



En la segunda parte del formulario debe seleccionarse **la situación del punto de suministro** (con acometida conectada, sin acometida conectada o lo desconozco) , el uso del punto de suministro y cumplimentar los datos en función de la opción seleccionada.



Una vez completados los campos, clicamos en “**aceptar**” para que se genere la **solicitud de normalización de dirección**.

Datos de contacto

Necesitamos los datos del cliente para tramitar tu solicitud

Tipo de Persona
 Física Jurídica

Nombre: PRUEBA Apellidos: PRUEBA

Tipo de documento [Ⓢ]: Pasaporte Número: 12345678

Correo electrónico: NOTIENE@NOTIENE.ES Teléfono: 666666666

Datos de suministro

Con acometida conectada Sin acometida conectada Lo desconozco

Uso (*):
 Residencial Pymes Caldera Centralizada Gran Consumo

Potencia: Menos de 50 kW

Consumo: RL01 - Menos de 5...

Servicio a instalar: Agua Caliente

Fotografía del tallo conectado - instalador [Ⓢ]

Otros [Ⓢ]

Confirmando que estoy autorizado a solicitar la conexión a la red de Nedgia a nombre del cliente y que todos los documentos aportados se refieren al punto de suministro informado en esta petición. Confirmando que los datos del cliente y del punto de suministro son verídicos y actualizados, y estoy autorizado a compartirlos con Nedgia. Garantizo el tratamiento necesario en materia de protección de datos de las personas autorizadas para tratar datos personales.

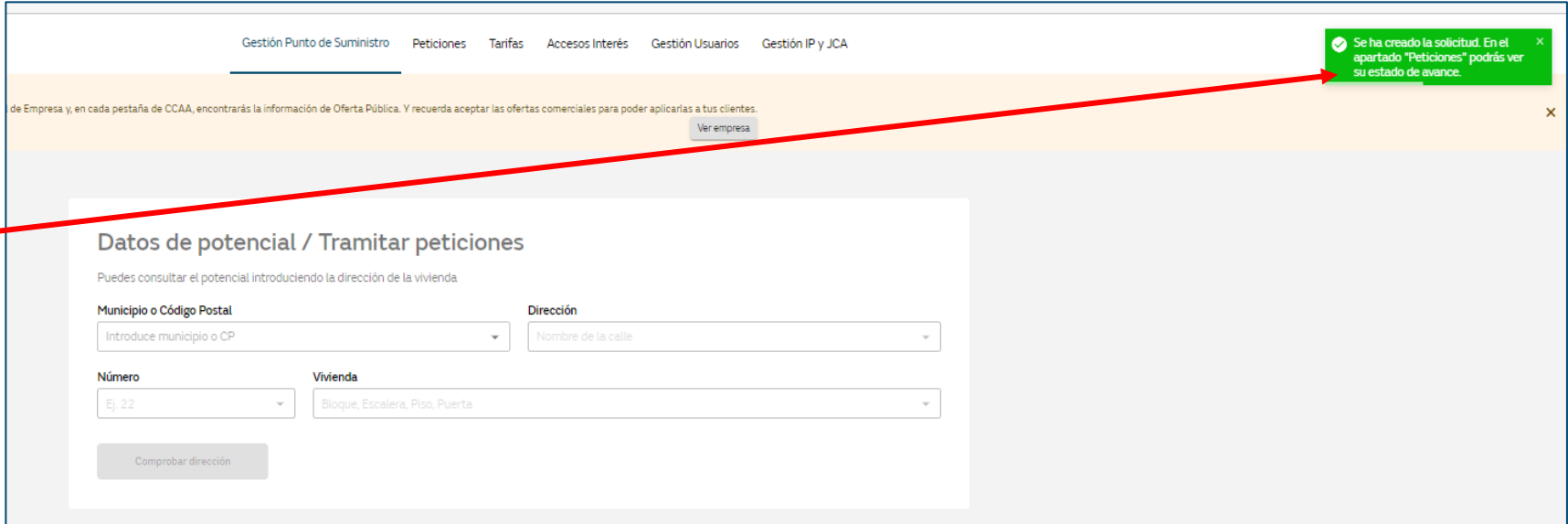
Observaciones
Máx. 250 caracteres

2.2. No existe la dirección en Área Privada – Dirección no normalizada - Creación CUPS

Nos muestra el siguiente mensaje:

“Se ha creado la solicitud, en el apartado peticiones podrás ver su estado de avance”.

Ahora la solicitud se encuentra en estado “pte normalizar dirección”



Gestión Punto de Suministro Peticiones Tarifas Accesos Interés Gestión Usuarios Gestión IP y JCA

de Empresa y, en cada pestaña de CCAA, encontrarás la información de Oferta Pública. Y recuerda aceptar las ofertas comerciales para poder aplicarlas a tus clientes.

Ver empresa

Datos de potencial / Tramitar peticiones

Puedes consultar el potencial introduciendo la dirección de la vivienda

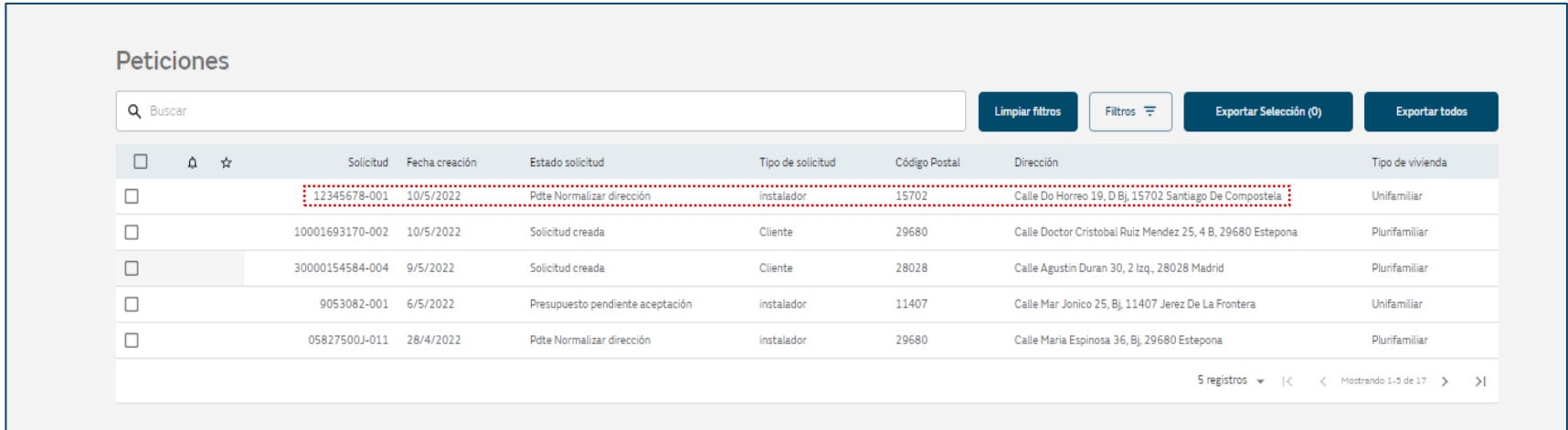
Municipio o Código Postal Dirección

Introduce municipio o CP Nombre de la calle

Número Vivienda

Ej. 22 Bloque, Escalera, Piso, Puerta

Comprobar dirección



Peticiones

Buscar

Limpiar filtros Filtros Exportar Selección (0) Exportar todos

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Solicitud	Fecha creación	Estado solicitud	Tipo de solicitud	Código Postal	Dirección	Tipo de vivienda
<input type="checkbox"/>			12345678-001	10/5/2022	Pdte Normalizar dirección	instalador	15702	Calle Do Horreo 19, D B, 15702 Santiago De Compostela	Unifamiliar
<input type="checkbox"/>			10001693170-002	10/5/2022	Solicitud creada	Cliente	29680	Calle Doctor Cristobal Ruiz Mendez 25, 4 B, 29680 Estepona	Plurifamiliar
<input type="checkbox"/>			30000154584-004	9/5/2022	Solicitud creada	Cliente	28028	Calle Agustin Duran 30, 2 lqz., 28028 Madrid	Plurifamiliar
<input type="checkbox"/>			9053082-001	6/5/2022	Presupuesto pendiente aceptación	instalador	11407	Calle Mar Jonico 25, B, 11407 Jerez De La Frontera	Unifamiliar
<input type="checkbox"/>			05827500J-011	28/4/2022	Pdte Normalizar dirección	instalador	29680	Calle Maria Espinosa 36, B, 29680 Estepona	Plurifamiliar


5 registros |< < Mostrando 1-5 de 17 > >|

2.2. No existe la dirección en Área Privada – Dirección no normalizada - Creación CUPS

En el plazo de 5 días aproximadamente, la **dirección** ya **estará normalizada y el CUPS creado**, y se generará un email comunicando tal circunstancia.

A partir de ese momento la solicitud estará en estado **“creado pendiente de certificado”** y ya podrás subir el certificado y demás documentación.

En el apartado **“peticiones”** podrás hacer el seguimiento del estado en el que se irá encontrando la solicitud.



xxxx

Confirmación de solicitud: xxxxxx

Hola, xxxxxx

Solicitud normalizada

La solicitud xxxxxx se ha normalizado correctamente.
La podrás encontrar en tu **área Privada**.

Si tienes dudas contacta con nuestro [Servicio de Atención al Cliente](#)

Por favor, no responda a este e-mail.

2.3. Cómo crear una petición mercado SV

1-2. Busca la dirección del punto de suministro del que quieras consultar los datos desde Gestión Punto de suministro/vivienda

3. Deberás rellenar todos los campos solicitados de la dirección (CP, calle Nº, vivienda.....).

A continuación clicamos en “**comprobar dirección**”

4. Se mostrarán todos los datos de potencial.

1 Gestión Punto de Suministro Peticiones Tarifas Accesos Interés Gestión Usuarios

2 Vivienda
Caldera Centralizada

3

Datos de potencial / Tramitar peticiones

Puedes consultar el potencial introduciendo la dirección de la vivienda

Municipio o Código Postal: 15702 - SANTIAGO DE COMPOSTELA Dirección: CALLE DO HORREO

Número: 19 Vivienda: Escalera D Piso 3 Puerta DER

Comprobar dirección

4

Datos de potencial / Tramitar peticiones

Dirección: CALLE DO HORREO 19 -D 3 DER, 15702 SANTIAGO DE COMPOSTELA A CORUÑA

Mercado Saturación Vertical	Tipo de gas Gas natural	Distancia aproximada de la red ② --	Importe aproximado extensión de red ② --
Presión del servicio ② 150 mbar	CUPS ES0224050018860620ER	Estado CONTRATABLE	Fecha último cese --
Costes Alquiler Contador ② 0,58 €	Costes Canon IRC ② 0,00 €	Costes Canon Instalación ② 3,97 €	Costes de Derechos de alta ② 88,34 €
Costes de Derechos de acometida ② 106,34 €	Naturaleza del gas Seco	Consumo máx. anual 100.000,00 kWh/año	
CIDI 20000215075	Tipo de Vivienda Plurifamiliar		

2.3. Cómo crear una petición mercado SV

Aparece una nueva ventana con los **datos del punto** de suministro potencial (mercado,cups, estado,...)

Una vez consultados los datos, hay que seleccionar la opción **“Crear Petición”**. Se crea directamente una petición.

Datos de potencial / Tramitar peticiones

Dirección:

Mercado Saturación Vertical	Tipo de gas Gas natural	Distancia aproximada de la red ⓘ --	Importe aproximado extensión de red ⓘ --
Presión del servicio ⓘ 150 mbar	CUPS <input type="text"/>	Estado CONTRATABLE	Fecha último cese --
Costes Alquiler Contador ⓘ 0,58 €	Costes Canon IRC ⓘ 0,00 €	Costes Canon Instalación ⓘ 3,97 €	Costes de Derechos de alta ⓘ 88,34 €
Costes de Derechos de acometida ⓘ 106,34 €	Naturaleza del gas Seco	Consumo máx. anual 100.000,00 kWh/año	
CIDI <input type="text"/>	Tipo de Vivienda Plurifamiliar		

Empresa

Nombre <input type="text"/>	Teléfono <input type="text"/>
---------------------------------------	---

2.3. Cómo crear una petición mercado SV

Desde **“Crear Petición”** se carga una nueva ventana en la que hay que cumplimentar los datos del solicitante de gas.

Una vez cumplimentados los datos del solicitante, pinchamos en **“Crear Certificado”**.

Como novedad informar que ya no es obligatorio firmar SCR (solicitud de conexión a red)

Datos de contacto

Necesitamos los datos del cliente para tramitar tu solicitud

Tipo de Persona
 Física Jurídica

Nombre **Apellidos**

Tipo de documento **Número**

Correo electrónico **Teléfono**

Crear Certificado

Cancelar

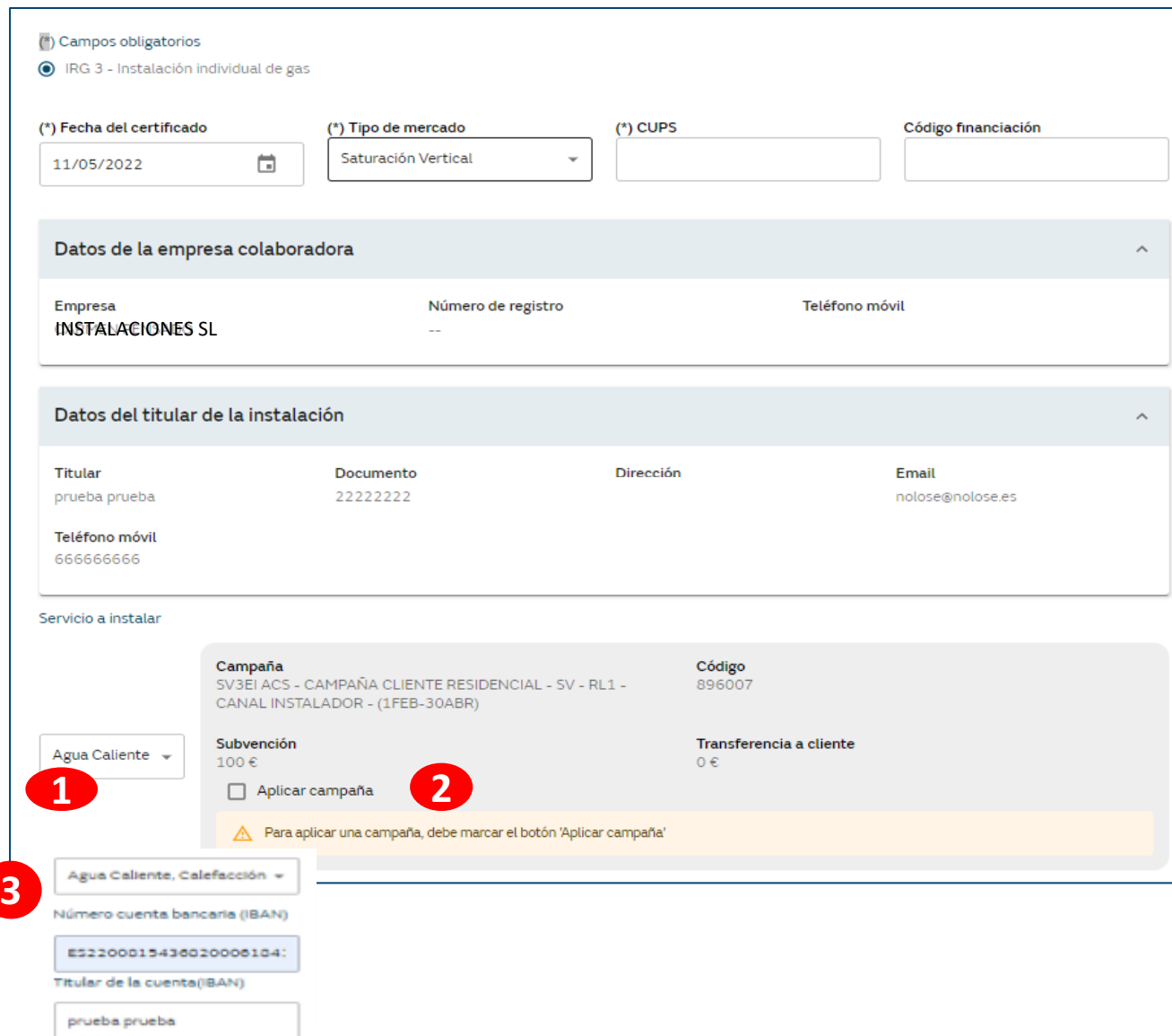
2.3. Cómo crear una petición mercado SV

Desde Crear Certificado se carga una nueva ventana para crear el **certificado IRG3**.

1. Hay que **seleccionar el servicio a instalar** (seleccionar si el uso será Calef., ACS, Cocina...)

2. En función del servicio a instalar elegido, en automático aparece la **campaña** que le corresponde, hay que marcar el flag si se quiere aplicar.

3. Una vez marcada la opción de aplicar campaña, se abre en automático una ventana para **informar la cuenta bancaria del cliente y el titular**.



Campos obligatorios

IRG 3 - Instalación individual de gas

(*) Fecha del certificado: 11/05/2022

(*) Tipo de mercado: Saturación Vertical

(*) CUPS: []

Código financiación: []

Datos de la empresa colaboradora

Empresa	Número de registro	Teléfono móvil
INSTALACIONES SL	--	

Datos del titular de la instalación

Titular	Documento	Dirección	Email
prueba prueba	22222222		nolose@nolose.es

Teléfono móvil: 666666666

Servicio a instalar

Agua Caliente

Campaña: SV3EI ACS - CAMPAÑA CLIENTE RESIDENCIAL - SV - RL1 - CANAL INSTALADOR - (1FEB-30ABR)

Código: 896007

Subvención: 100 €

Transferencia a cliente: 0 €

Aplicar campaña

Para aplicar una campaña, debe marcar el botón 'Aplicar campaña'

Agua Caliente, Calefacción

Número cuenta bancaria (IBAN): ES2200013430020006104:

Titular de la cuenta (IBAN): prueba prueba

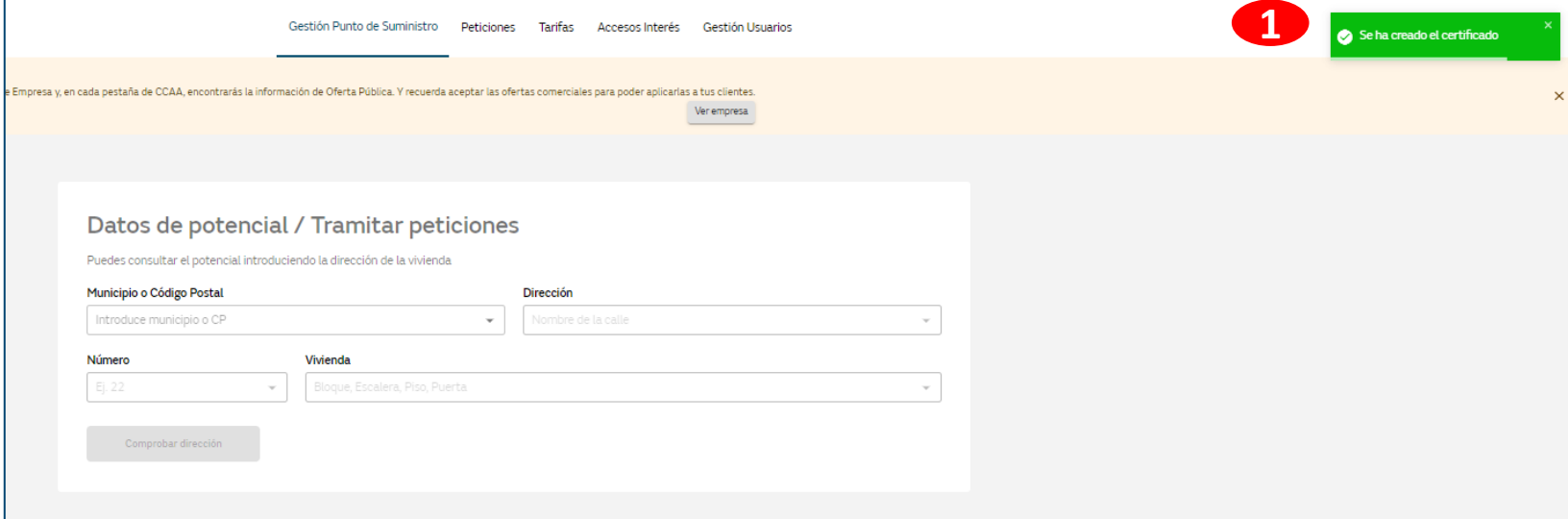
Callout 1: Points to the 'Agua Caliente' dropdown menu.

Callout 2: Points to the 'Aplicar campaña' checkbox.

Callout 3: Points to the 'Agua Caliente, Calefacción' dropdown menu.

2.3. Cómo crear una petición mercado SV

1. Una vez creado el certificado se genera un mensaje de aviso, y



Gestión Punto de Suministro Peticiones Tarifas Accesos Interés Gestión Usuarios

Se ha creado el certificado

Empresa y, en cada pestaña de CCAA, encontrarás la información de Oferta Pública. Y recuerda aceptar las ofertas comerciales para poder aplicarlas a tus clientes.
Ver empresa

Datos de potencial / Tramitar peticiones

Puedes consultar el potencial introduciendo la dirección de la vivienda

Municipio o Código Postal **Dirección**

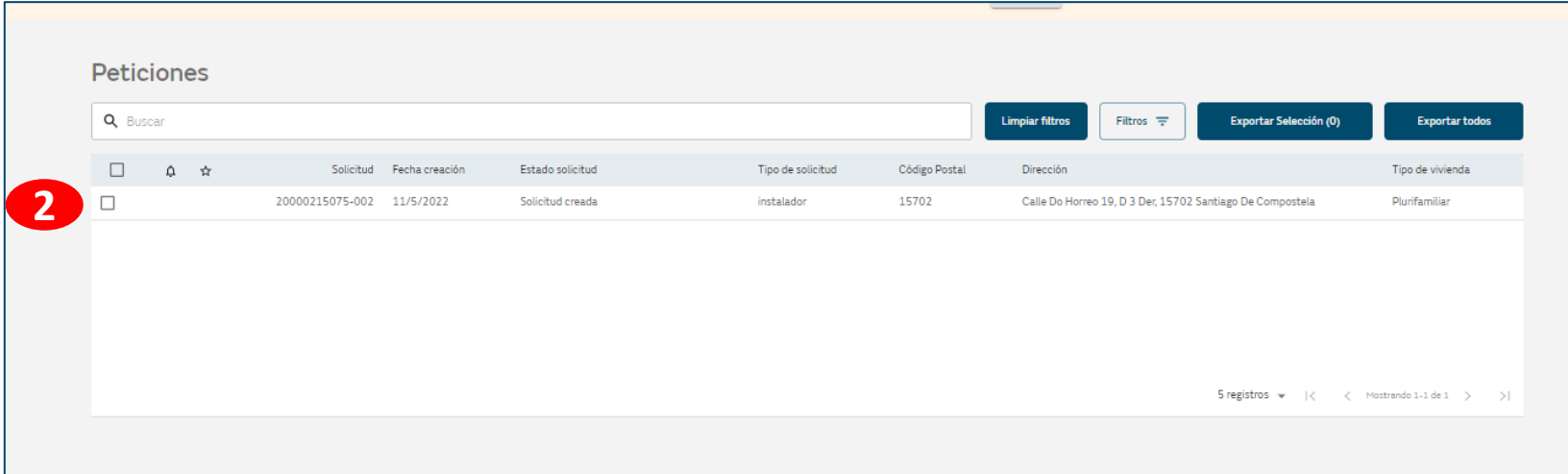
Introduce municipio o CP Nombre de la calle

Número **Vivienda**

Ej. 22 Bloque, Escalera, Piso, Puerta

Comprobar dirección

2. en la pestaña “Peticiones” ya aparece la petición en estado “creada”.



Peticiones

Buscar Limpiar filtros Filtros Exportar Selección (0) Exportar todos

	Solicitud	Fecha creación	Estado solicitud	Tipo de solicitud	Código Postal	Dirección	Tipo de vivienda
2	20000215075-002	11/5/2022	Solicitud creada	instalador	15702	Calle Do Horreo 19, D 3 Der, 15702 Santiago De Compostela	Plurifamiliar

5 registros << < Mostrando 1-1 de 1 > >>

2.3. Cómo crear una petición mercado SV

Una vez que hayan volcado de Área Privada a Zeus el certificado IRG3 y la campaña, la **solicitud cambiará a estado “tramitado”**, posteriormente a estado **“pendiente puesta en gas”** y finalmente a estado **“finalizada”** una vez que el cliente esté en servicio.

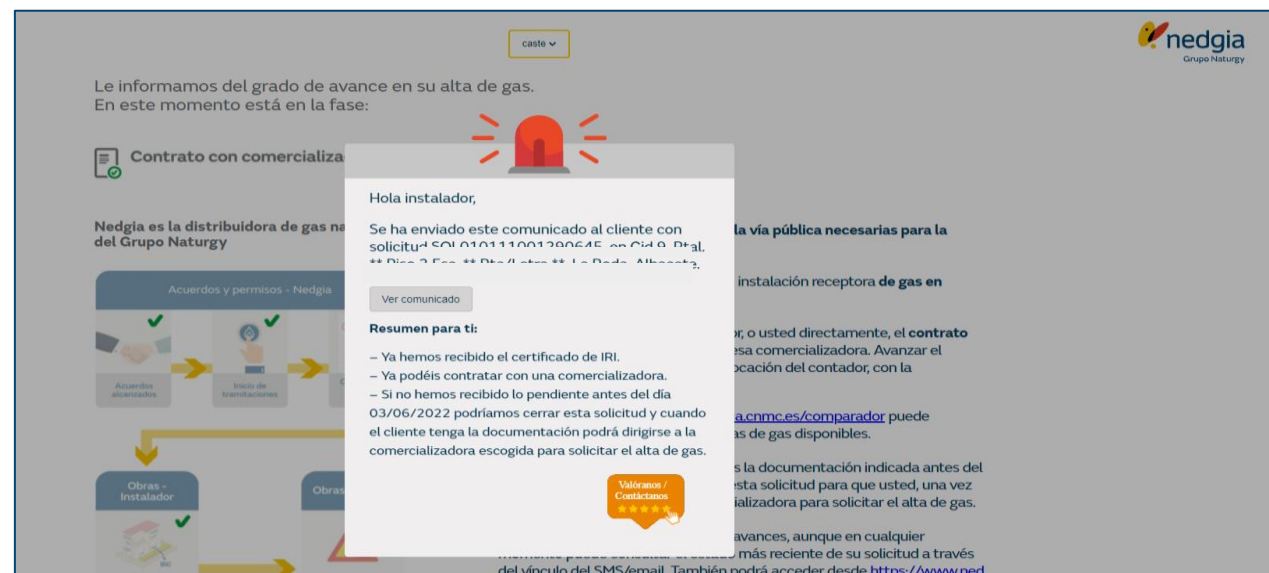
Se **envían e-mails informativos** desde Área Privada informando de los cambios de estado de la solicitud y desde HSE comunicando cuándo se puede contratar con una Comercializadora.

El certificado IRG3 de la solicitud XXXXXXXX -001 ha cambiado de estado

El certificado IRG3 de la solicitud XXXXXXXX -001 ha cambiado de estado a **Tramitado**.

Datos de la solicitud:

Tipo de certificado: IRG3
Núm. Solicitud: XXXXXX
Fecha solicitud: 21/04/2022
Cliente:
Dirección:
Mercado: Saturación Vertical
CIDI:
CUPS:
Expediente:
Observaciones:
Observaciones cambio de estado:



Le informamos del grado de avance en su alta de gas. En este momento está en la fase:

Contrato con comercializadora

Nedgia es la distribuidora de gas natural del Grupo Naturgy

Acuerdos y permisos - Nedgia

Acuerdos alcanzados

Inicio de tramitaciones

Obras - Instalador

Obras

Hola instalador,

Se ha enviado este comunicado al cliente con solicitud SOL 010111001200645 en Ciudad Real, **Dist. 2500 **Dist. 2500 **La Dada. Almería.

Ver comunicado

Resumen para ti:

- Ya hemos recibido el certificado de IRI.
- Ya podéis contratar con una comercializadora.
- Si no hemos recibido lo pendiente antes del día 03/06/2022 podríamos cerrar esta solicitud y cuando el cliente tenga la documentación podrá dirigirse a la comercializadora escogida para solicitar el alta de gas.

la vía pública necesarias para la instalación receptora de gas en

o usted directamente, el contrato esa comercializadora. Avanzar el ocación del contador, con la

a.cnm.es/comparador puede as de gas disponibles.

s la documentación indicada antes del esta solicitud para que usted, una vez ializadora para solicitar el alta de gas.

avances, aunque en cualquier más reciente de su solicitud a través del vínculo del SMS/email. También podrá acceder desde <https://www.nedgia.es>

2.4. Demandas MarketGas SV

Informaremos la **fecha** de primer contacto con el cliente y fecha de aceptación presupuesto (si es el caso).



A diferencia de las solicitudes SV canal instalador, en las **demandas ya aparece informada la campaña** a aplicar al cliente, en función del servicio a instalar que haya elegido el propio cliente en el momento de crear dicha demanda.

Información solicitud

ID Solicitud	Fecha solicitud 9/5/2022	Estado de la solicitud Solicitud creada, pendiente certificado	Mercado Saturación Vertical
Tipo petición Instalación interior	Sociedad NEDGIA CEGAS, S.A.	Tarifa aplicada RL02	
Ecommerce: Fecha de contacto con cliente informar fecha	Ecommerce: Fecha aceptación del presupuesto IRI informar fecha	Fecha subida certificado IRG3 --	
Observaciones --	Observaciones cambio de estado --		
Editar	Editar Código de financiación		

Datos vivienda e instalación

Tipo de vivienda Plurifamiliar	CIDI	Productos solicitados Agua caliente + Calefacción	Energía actual ACS: Calefacción: Cocina:
Oferta comercial al Cliente			
Nombre	Código 896004	Estado pago oferta No aplica pago ⓘ	Estado certificación --

Seguimiento puesta en gas

Licencia Fecha Solicitud Licencia: -- Fecha Previsión Licencia: -- Fecha Recepción Licencia: --	Seguimiento Obras Fecha Adjudicación Obra: -- Fecha Planificación Obra: -- Fecha Puesta en Gas Obra: --
Puesta en Servicio Fecha Concertación Visita EOP (supervisor): -- Observaciones ultima visita realizada: -- Anomalías observadas: --	

Historial de la solicitud

2.5. Captaciones SV GLP

Una vez consultados los datos de potencial del punto de suministro, si es mercado SV y el CUPS se encuentra en estado contratable, el **cliente puede llamar directamente** al teléfono de Gas Natural Redes GLP, **900 510 511**, para **solicitar el alta de gas**. Deberás dejar el **certificado IRG3** al cliente. El cliente deberá presentar el certificado al supervisor técnico en el momento de la puesta en gas.

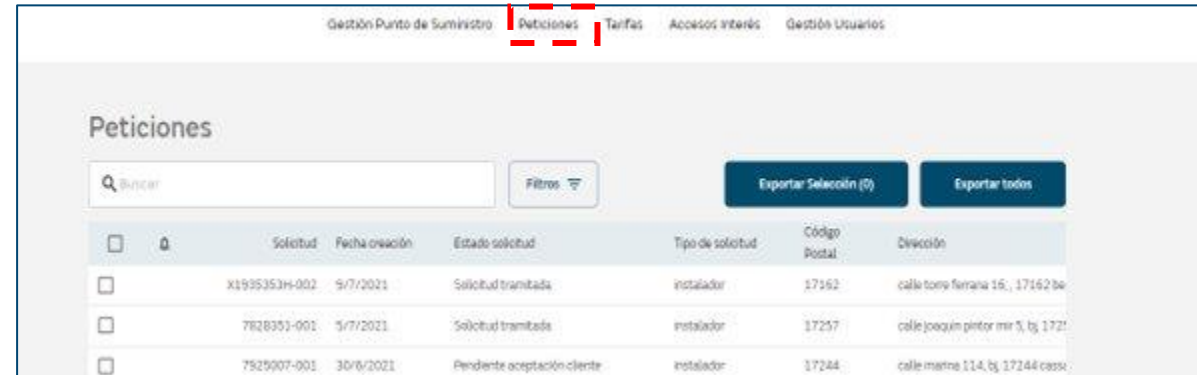
Datos de potencial / Tramitar peticiones

Dirección:

Mercado Saturación Vertical	Tipo de gas Propano	Distancia aproximada de la red ② --	Importe aproximado extensión de red ② --
Presión del servicio ② 1,7 bar	CUPS [REDACTED]	Estado CONTRATABLE	Fecha último cese --
Costes Alquiler Contador ② 0,58 €	Costes Canon IRC ② 0,00 €	Costes Canon Instalación ② 0,00 €	Costes de Derechos de alta ② 88,34 €
Costes de Derechos de acometida ② 106,34 €	Naturaleza del gas Gas licuado de petróleo	Consumo máx. anual 100.000,00 kWh/año	
CIDI [REDACTED]	Tipo de Vivienda Plurifamiliar		

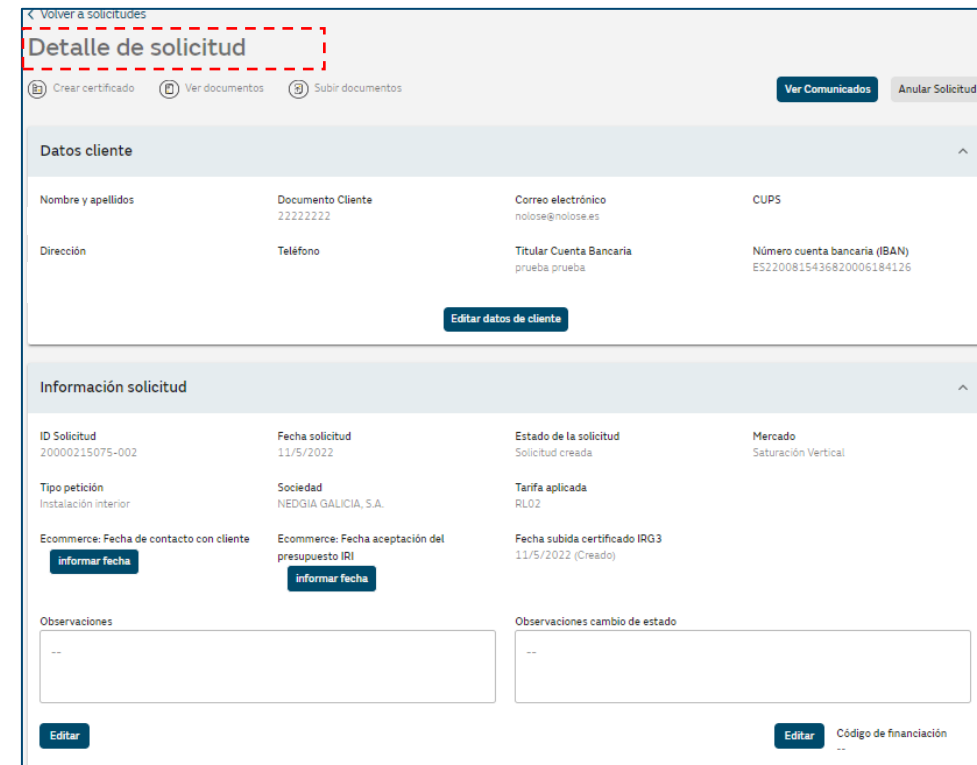
2.6. Detalle de una solicitud

Desde la pestaña “**Peticiones**” buscamos la solicitud a consultar, la seleccionamos y se abre una ventana con el **Detalle de la solicitud**.



The screenshot shows the 'Peticiones' menu highlighted in red in the top navigation bar. Below it, the 'Peticiones' page is visible, featuring a search bar, a filter dropdown, and two export buttons: 'Exportar Selección (0)' and 'Exportar todos'. A table lists three requests with columns for selection, lock, request ID, creation date, status, type, postal code, and address.

<input type="checkbox"/>	<input type="lock"/>	Solicitud	Fecha creación	Estado solicitud	Tipo de solicitud	Código Postal	Dirección
<input type="checkbox"/>		X1935353H-002	9/7/2021	Solicitud tramitada	instalador	17162	calle torre ferana 16., 17162 be
<input type="checkbox"/>		7828351-001	9/7/2021	Solicitud tramitada	instalador	17257	calle joaquin pintor mir 5, 172
<input type="checkbox"/>		7829007-001	30/6/2021	Pendiente aceptación cliente	instalador	17244	calle maría 114, 17244 casa



The screenshot shows the 'Detalle de solicitud' page. At the top, there are navigation links: 'Volver a solicitudes', 'Crear certificado', 'Ver documentos', and 'Subir documentos'. There are also buttons for 'Ver Comunicados' and 'Anular Solicitud'. The page is divided into two main sections: 'Datos cliente' and 'Información solicitud'.

Datos cliente

Nombre y apellidos	Documento Cliente 22222222	Correo electrónico nolose@nolose.es	CUPS
Dirección	Teléfono	Titular Cuenta Bancaria prueba prueba	Número cuenta bancaria (IBAN) ES2200815436820006184126

[Editar datos de cliente](#)

Información solicitud

ID Solicitud 20000215075-002	Fecha solicitud 11/5/2022	Estado de la solicitud Solicitud creada	Mercado Saturación Vertical
Tipo petición Instalación interior	Sociedad NEDGIA GALICIA, S.A.	Tarifa aplicada RL02	
Ecommerce: Fecha de contacto con cliente informar fecha	Ecommerce: Fecha aceptación del presupuesto IRI informar fecha	Fecha subida certificado IRG3 11/5/2022 (Creado)	

Observaciones:

Observaciones cambio de estado:

[Editar](#) [Editar](#) Código de financiación:

2.6. Detalle de una solicitud

En el primero bloque “**Datos cliente**”, podemos:

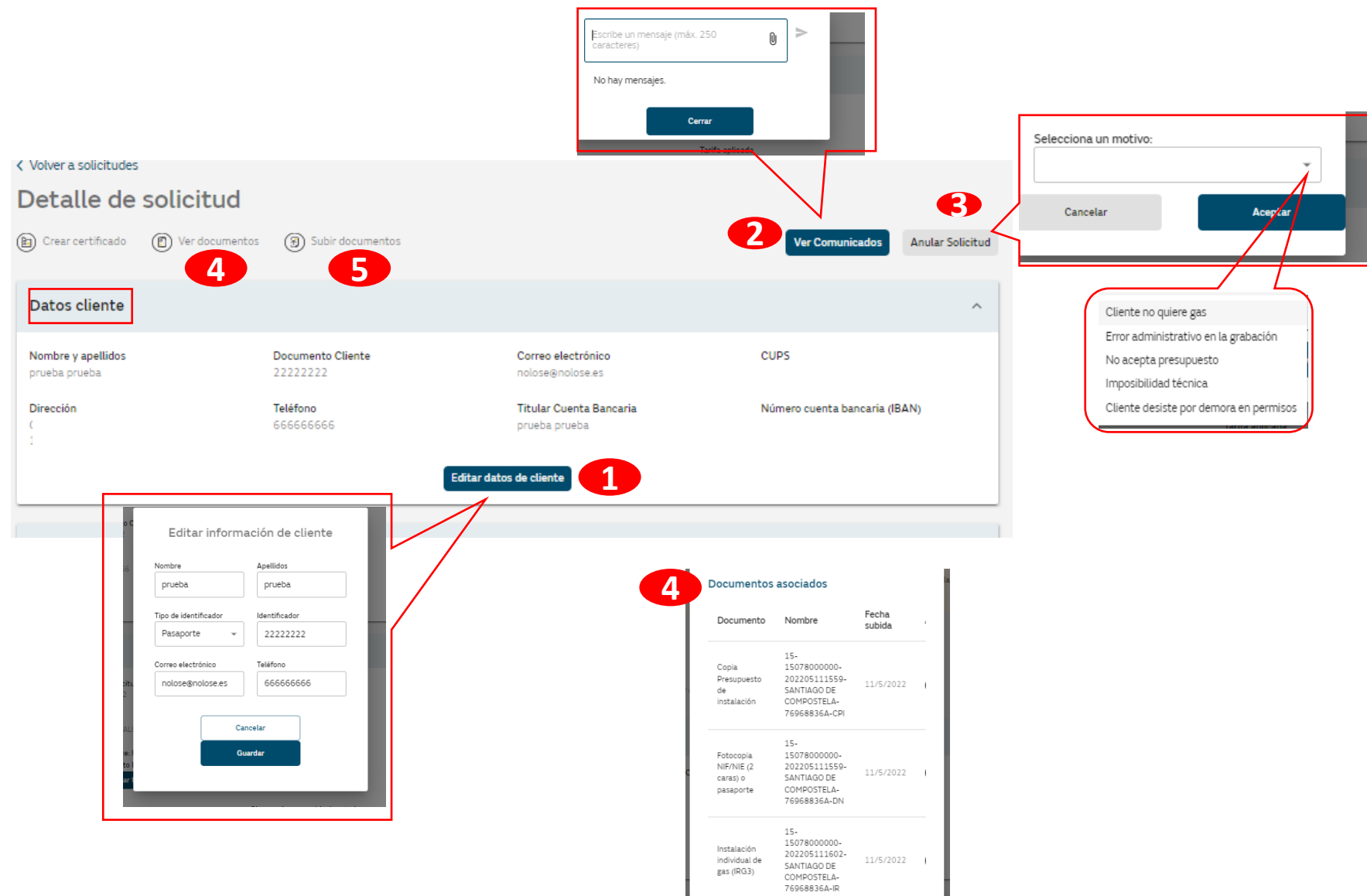
1. Consultar los datos del cliente y editarlos/modificarlos.

2. Escribir un comentario/observación para el **Gestor**, en “**Ver Comunicados.**”

3. Anular la solicitud

4. Ver los **documentos subidos** y posibilidad de descargarlos e incluso anularlos.

5. **Subir documentación** que nos haya quedado pendiente de aportar en su momento.



Detalle de solicitud

1 Editar datos de cliente

2 Ver Comunicados

3 Anular Solicitud

4 Ver documentos

5 Subir documentos

Datos cliente

Nombre y apellidos prueba prueba	Documento Cliente 22222222	Correo electrónico nolose@nolose.es	CUPS
Dirección (:	Teléfono 666666666	Titular Cuenta Bancaria prueba prueba	Número cuenta bancaria (IBAN)

Editar información de cliente

Nombre prueba	Apellidos prueba
Tipo de identificador Pasaporte	Identificador 22222222
Correo electrónico nolose@nolose.es	Teléfono 666666666

4 Documentos asociados

Documento	Nombre	Fecha subida
Copia Presupuesto de instalación	15-15078000000-202205111559-SANTIAGO DE COMPOSTELA-76968836A-CPI	11/5/2022
Fotocopia NIF/NIE (2 caras) o pasaporte	15-15078000000-202205111559-SANTIAGO DE COMPOSTELA-76968836A-DN	11/5/2022
Instalación individual de gas (IRG3)	15-15078000000-202205111602-SANTIAGO DE COMPOSTELA-76968836A-IR	11/5/2022

Inset 1: Mensaje de texto (máx. 250 caracteres). No hay mensajes. Cerrar.

Inset 2: Selecciona un motivo: Cancelar, Aceptar.

Inset 3: Cliente no quiere gas, Error administrativo en la grabación, No acepta presupuesto, Imposibilidad técnica, Cliente desiste por demora en permisos.

2.6. Detalle de una solicitud

6. En el bloque “**Información de la solicitud**”: tenemos información acerca de la fecha creación, estado de la solicitud, sociedad, mercado,... y podemos informar fechas de contacto con cliente y de aceptación ppto.

★ **Ver observaciones acerca de si ha sido grabado el certificado IRG3.**

7. Información de certificados: tenemos información acerca de si ha sido grabada la campaña en Zeus. ★

8. Datos de la vivienda e instalación.

9. En el bloque “**Oferta comercial al cliente**”: Información acerca de la campaña y la certificación. Situándose encima del signo de interrogación ?, nos arroja información acerca del significado del literal.

10. Oferta Pública

11. En el bloque “**Seguimiento puestas en gas**”: Se facilita información acerca de las fechas de petición y obtención licencia, y de la adjudicación, ejecución y puesta en gas de la obra; así como de la puesta en servicio del punto de suministro.

12. En el bloque “**Historial de la solicitud**” se puede ver qué documentación ha sido subida y en qué momento.

6 Información solicitud

ID Solicitud: 9/5/2022
Fecha solicitud: 9/5/2022
Estado de la solicitud: Solicitud creada, pendiente certificado
Mercado: Saturación Vertical

Tipo petición: Instalación interior
Sociedad: NEDGIA CEGAS, S.A.
Tarifa aplicada: RL02

Comerce: Fecha de contacto con cliente: Informar fecha
Comerce: Fecha aceptación del presupuesto IRI: Informar fecha
Fecha subida certificado IRG3: --

Observaciones: --
Observaciones cambio de estado: --

7 Información de certificados

Certificado	Fecha	Estado	Observaciones	Motivos
IRG3	25/4/2022 - 19:03	Tramitado	★	27/04/2022 Campaña informada / IBAN informado.

8 Datos vivienda e instalación

Tipo de vivienda: Plurfamiliar
CIDI: CIDI
Productos solicitados: Agua caliente + Calefacción
Energía actual: ACS, Calefacción, Cocina:

9 Oferta comercial al Cliente

Nombre	Código	Estado pago oferta	Estado certificación
	896008	--	--

10 Oferta Pública al Cliente

Nombre: OFERTA PÚBLICA(CONDICIONES ECONÓMICAS RESIDENCIAL - SV - RL2/RL3 - (26ENE-30JUN))
Código: 902001

11 Seguimiento puesta en gas

Licencia: Fecha Solicitud Licencia: --, Fecha Previsión Licencia: --, Fecha Recepción Licencia: --
Seguimiento Obras: Fecha Adjudicación Obra: --, Fecha Planificación Obra: --, Fecha Puesta en Gas Obra: --

Puesta en Servicio: Fecha Concertación Visita EOP (supervisor): --

12 Historial de la solicitud

11/5/2022 - 15:59	Fotocopia UNI subido
11/5/2022 - 15:59	Certificado subido
11/5/2022 - 15:59	Resumen Campaña subido
11/5/2022 - 15:59	Solicitud Creada

(?) Estado de la certificación

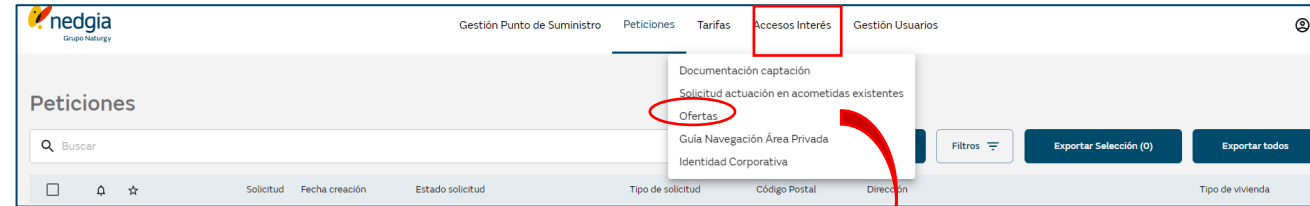
- **Certificada** – En trámite Nedgia.
- **Validada** – En trámite Nedgia.
- **Enviada a SAP** – En trámite Nedgia
- **Registrada SAP** – Certificación autorizada. Emita su factura.
- **No Registrada en SAP** – Error desconocido.
- **Errónea** – Error

(?) Estado de Pago

- **No aplica pago**
- **Pendiente puesta en gas**
- **No aplica campaña**
- **Datos de campaña incorrectos.** Verifique los datos informados.
- **Pendiente procesar** – En trámite Nedgia
- **Enviado a Facturación** – En trámite Nedgia
- **Tratado en Facturación OK** – Pago emitido.
- **Tratado en Facturación OK** – Pago fallido.
- **Devuelto** – Devuelto por el banco del cliente.
- **Eliminada** – Tramitación eliminada.
- **No cumple requisitos** – No se puede proceder, pte puesta en gas

2.7. Dónde encontrar en Área Privada las campañas

Desde la pestaña “**Accesos de interés**” puedes acceder a las Ofertas clicando encima, y te llevará directamente al enlace en la web de Nedgia.



3. Tramitación de solicitudes SP/SH y Presupuestos

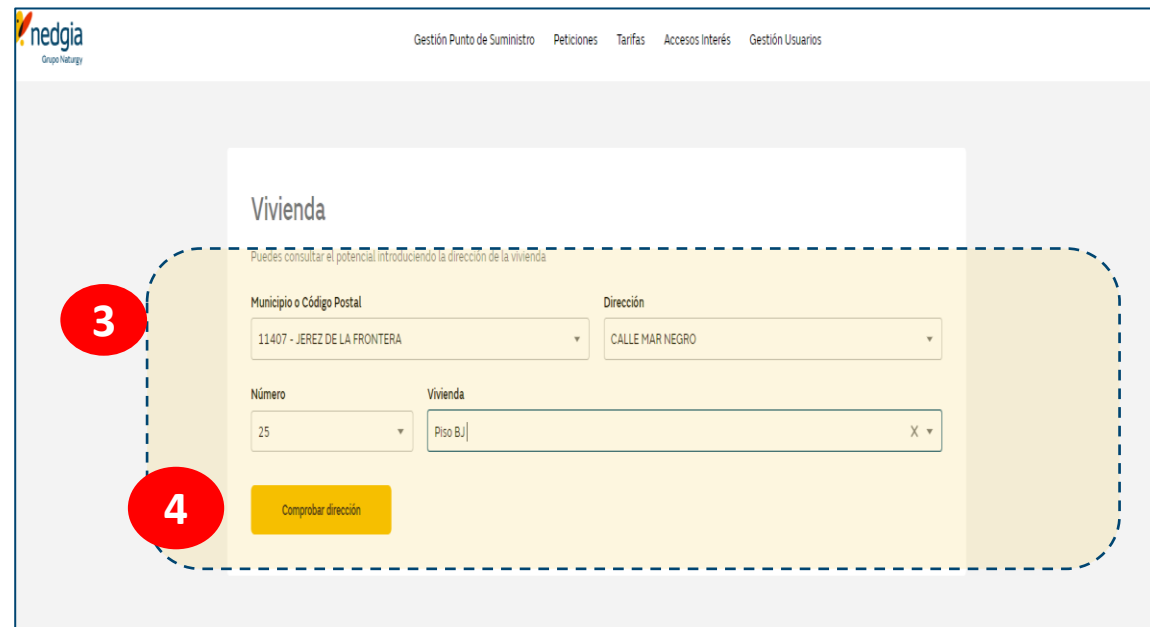
3.1. Cómo crear una solicitud mercado SP/SH

Tramitar una solicitud de conexión a la red para finca sin gas (SH, SP)

1-2. Busca la dirección del punto de Suministro del que quieras consultar los datos desde “Gestión Punto de suministro/vivienda”

3. Deberás rellenar todos los campos solicitados de la dirección (CP, calle N° de la finca, vivienda...)

4. Comprobar dirección



A screenshot of the 'Vivienda' form on the Nedgia website. The form is titled 'Vivienda' and has a subtitle 'Puedes consultar el potencial introduciendo la dirección de la vivienda'. It contains four input fields: 'Municipio o Código Postal' (with the value '11407 - JEREZ DE LA FRONTERA'), 'Dirección' (with the value 'CALLE MAR NEGRO'), 'Número' (with the value '25'), and 'Vivienda' (with the value 'Piso B.'). A red circle with the number '3' is placed over the 'Municipio o Código Postal' and 'Dirección' fields. A red circle with the number '4' is placed over the 'Número' and 'Vivienda' fields. A yellow button labeled 'Comprobar dirección' is located at the bottom of the form.

3.1. Cómo crear una solicitud mercado SP/SH

5. Aparece una nueva ventana con los datos del punto de suministro potencial (mercado, distancia aproximada a red, derechos de alta y acometida.....).

Los datos de Distancia aprox. de red y de Importe aprox. de extensión de red son datos orientativos, no son vinculantes, los datos vinculantes serán los que reciba el cliente en el presupuesto

6. Una vez consultados los datos, hay que seleccionar la opción “**Crear Solicitud**”

Vivienda

Dirección:

Mercado Saturación Próxima	Tipo de gas --	Distancia aproximada de la red ⓘ 8,74 m	Importe aproximado extensión de red ⓘ 285,51 €
Presión del servicio 150 mbar	CUPS --	Estado Potencial	Fecha último cese --
Costes Alquiler Contador ⓘ 0,58 €	Costes Canon IRC ⓘ 0,00 €	Costes Canon Instalación ⓘ 0,00 €	Costes de Derechos de alta ⓘ 59,50 €
Costes de Derechos de acometida ⓘ 106,34 €	Naturaleza del gas --	Consumo máx. anual 100.000,00 kWh/año	

Empresa

3.1. Cómo crear una solicitud mercado SP/SH

Se cargará una nueva ventana como la que podréis ver las distintas partes que iremos explicando a continuación

Datos de contacto

Necesitamos los datos del cliente para tramitar tu solicitud

Tipo de Persona
 Física Jurídica

Nombre Apellidos

Tipo de documento Número

Correo electrónico Teléfono

Datos de suministro

Uso (*):
 Residencial Pymes Caldera Centralizada Gran Consumo


Ubicación del contador (*):
 Vivienda Centralizado

Propiedad del contador (*):
 Distribuidora Usuario


Propiedad de IRC y/o Armario Regulación (*):
 Distribuidora Usuario

Croquis situación acometida - instalador

MARCA LA UBICACIÓN DE TU EDIFICIO



MARCA LA UBICACIÓN DE LA ACOMETIDA



Una vez movida la acometida, haz CLICK sobre el ICONO AMARILLO para verificar la posición y pulsa ACEPTAR una vez aceptadas las condiciones de autorización.

Confirmando que estoy autorizado a solicitar la conexión a la red de Nedgia a nombre del cliente y que todos los documentos aportados se refieren al punto de suministro informado en esta petición. Confirmando que los datos del cliente y del punto de suministro son verídicos y actualizados, y estoy autorizado a compartirlos con Nedgia. Garantizo el tratamiento necesario en materia de protección de datos de las personas autorizadas para tratar datos personales.

Observaciones:

Ubicación no válida. Continuar sin marcar.

3.1. Cómo crear una solicitud mercado SP/SH

7. En la primera parte del formulario se debe definir si es **persona física o jurídica** y deben cumplimentarse los datos de contacto del solicitante (muy importante el email del solicitante)

8. En la segunda parte del formulario deben **cumplimentar los datos de suministro** seleccionando el

Uso, Potencia Instalada, Consumo Previsto (Tarifa), Servicio a instalar, Ubicación del contador, Propiedad del Contador y Propiedad de la IRC/AR. Como novedad informar que ya no es obligatorio firmar SCR ni SAG. Importante aportar croquis o plano con la ubicación de la acometida prevista en formatos .jpg, .jpeg, .png

7 Datos de contacto

Necesitamos los datos del cliente para tramitar tu solicitud

Tipo de Persona
 Física Jurídica

Nombre: Ej. Lucía
Apellidos: Ej. Sánchez Molinero

Tipo de documento: [dropdown]
Número: Ej. 00000000A

Correo electrónico: Ej. nombre@dominio.com
Teléfono: Ej. 600000000

8 Datos de suministro

Uso (*):
 Residencial Pymes Caldera Centralizada Gran Consumo

Potencia: [dropdown]
Consumo: [dropdown]

Servicio a instalar: [dropdown]

Ubicación del contador (*):
 Vivienda Centralizado

Propiedad del contador (*):
 Distribuidora Usuario

Propiedad de IRC y/o Armario Regulación (*):
 Distribuidora Usuario

Croquis situación acometida - instalador [Adjuntar]

7 Datos de contacto

Necesitamos los datos del cliente para tramitar tu solicitud

Tipo de Persona
 Física Jurídica

Razón Social: [input]
Tipo de documento: [dropdown]

Número: Ej. 00000000A
Correo electrónico: Ej. nombre@dominio.com

Teléfono: Ej. 600000000

8 Datos de suministro

Uso (*):
 Residencial Pymes Caldera Centralizada Gran Consumo

Potencia: [dropdown]
Consumo: [dropdown]

Servicio a instalar:
 Calefacción
 Agua Caliente
 Cocina

Propiedad de IRC y/o Armario Regulación (*):
 Distribuidora Usuario

Croquis situación acometida - instalador [Adjuntar]


3.1. Cómo crear una solicitud mercado SP/SH

9. Se cargarán 2 imágenes tipo Google Earth donde aparecerá la ubicación de la finca y otra donde la empresa instaladora tendrá que marcar con el icono amarillo la ubicación ↓ revista del tallo. Si la ubicación de la finca no es correcta se podrá marcar en la parte baja “Ubicación no válida. Continuar sin marcar”


10. Finalmente hay que marcar el flag que autoriza a la empresa instaladora a solicitar la conexión a la red de Nedgia, añadir observaciones que puedan ayudar a mejorar la gestión de la solicitud y **Aceptar**

9

MARCA LA UBICACIÓN DE TU EDIFICIO



MARCA LA UBICACIÓN DE LA ACOMETIDA



27 C. Mar Jónico
Jerez de la Frontera, Andalucía
Ver en Google Maps

Una vez movida la acometida, haz CLICK sobre el ICONO AMARILLO para verificar la posición y pulsa ACEPTAR una vez aceptadas las condiciones de autorización.

Confirmando que estoy autorizado a solicitar la conexión a la red de Nedgia a nombre del cliente y que todos los documentos aportados se refieren al punto de suministro informado en esta petición. Confirmando que los datos del cliente y del punto de suministro son verídicos y actualizados, y estoy autorizado a compartirlos con Nedgia. Garantizo el tratamiento necesario en materia de protección de datos de las personas autorizadas para tratar datos personales.

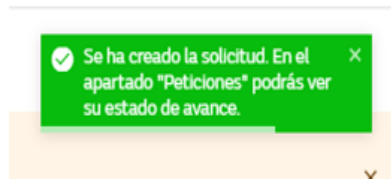
Observaciones

Máx. 250 caracteres

Ubicación no válida. Continuar sin marcar.

Aceptar

Cancelar



3.2. Cómo subir un certificado SP/SH

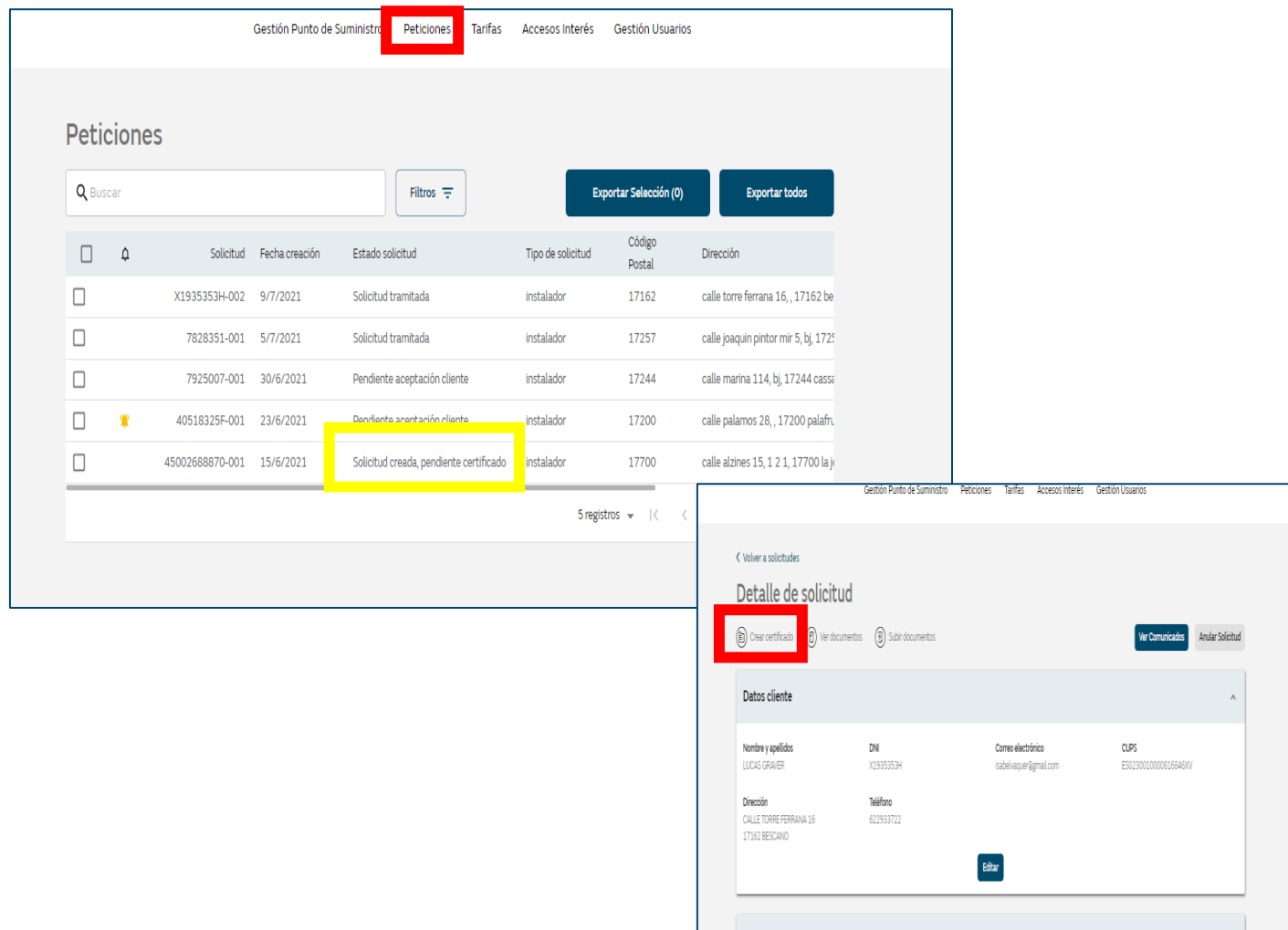
El paso previo para crear un certificado es haber creado anteriormente una solicitud y que el cliente haya aceptado/validado el presupuesto desde su área privada de cliente.

Desde tus **“Peticiónes”** selecciona la solicitud en la que quieras grabar el certificado y en la opción de **“Crear Certificado”** se podrá informar el mismo.

Muy importante: La solicitud debe estar en estado **“Solicitud Tramitada Pendiente de Certificado”**, es decir, el cliente debe haber aceptado el presupuesto y abonado en su caso los derechos de extensión.

Si no está en este estado no se podrá grabar el certificado y le aparecerá el siguiente **mensaje:**

“Propuesta no aceptada por el cliente. El certificado de instalación no puede crearse todavía. Si tienes dudas, pulsa [aquí](#) para consultar el tutorial”



The image shows two screenshots from the Nedgia web application. The top screenshot displays the 'Peticiónes' (Requests) section. At the top, there is a navigation bar with 'Peticiónes' highlighted in a red box. Below the navigation bar, there is a search bar and a table of requests. The table has columns for 'Solicitud', 'Fecha creación', 'Estado solicitud', 'Tipo de solicitud', 'Código Postal', and 'Dirección'. The last row of the table is highlighted in yellow, with the state 'Solicitud creada, pendiente certificado' also highlighted in yellow. The bottom screenshot shows the 'Detalle de solicitud' (Request details) page. At the top, there is a navigation bar with 'Peticiónes' highlighted in a red box. Below the navigation bar, there is a 'Crear certificado' button highlighted in a red box. The page also displays client information, including name and surnames, DNI, email, CUPS, address, and phone number.

Solicitud	Fecha creación	Estado solicitud	Tipo de solicitud	Código Postal	Dirección
X1935353H-002	9/7/2021	Solicitud tramitada	instalador	17162	calle torre ferrana 16, 17162 be
7828351-001	5/7/2021	Solicitud tramitada	instalador	17257	calle joaquin pintor mir 5, bj, 1725
7925007-001	30/6/2021	Pendiente aceptación cliente	instalador	17244	calle marina 114, bj, 17244 casse
40518325F-001	23/6/2021	Pendiente aceptación cliente	instalador	17200	calle palamos 28, , 17200 palafu
45002688870-001	15/6/2021	Solicitud creada, pendiente certificado	instalador	17700	calle alzines 15, 1 2 1, 17700 la j

3.2. Cómo subir un certificado SP/SH

1. Marcar **IRG1**, **IRG2** o **IRG3** en función del certificado que se quiera subir y cumplimentar los datos en función del modelo de certificado seleccionado.



1


Tramitación de certificados

(*) Campos obligatorios

Selecciona el tipo de certificado

IRG 1 - Acometida interior de gas IRG 2 - Instalación común de gas IRG 3 - Instalación individual de gas

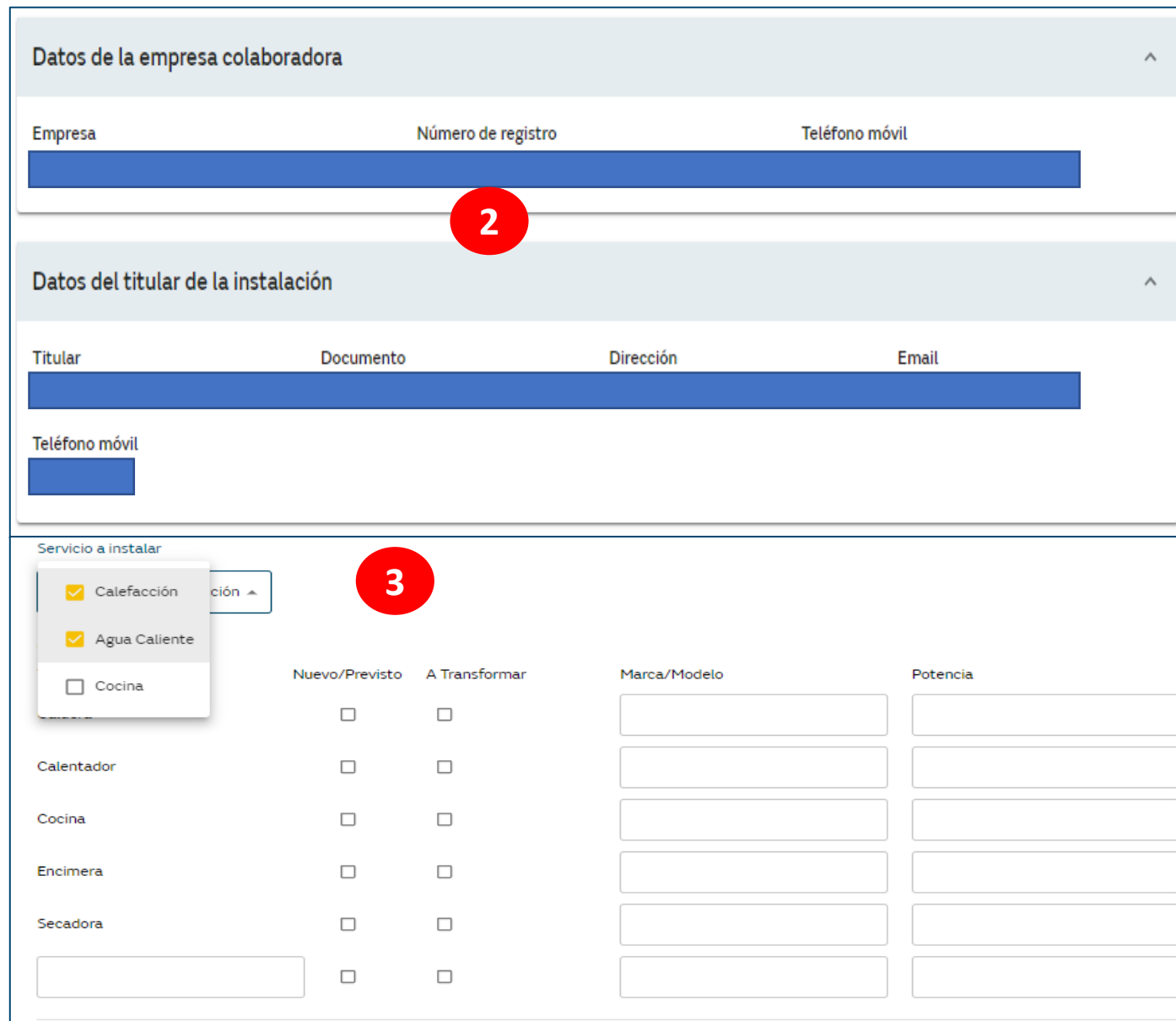
(*) Fecha del certificado	(*) Tipo de mercado	Número de póliza	(*) CUPS
14/07/2021 		Ej: 123456789	Ej: 12345678901234567EF

Datos de la empresa colaboradora 

3.2. Cómo subir un certificado SP/SH

2. Los siguientes módulos vendrán ya **complimentados por defecto** con los datos de la empresa instaladora y del solicitante del suministro

3. En el siguiente módulo hay que **marcar el uso o servicio** a instalar y **complimentar el tipo de aparato**, si es nuevo, si es a transformar y la **marca/modelo y potencia**



Datos de la empresa colaboradora				
Empresa	Número de registro	Teléfono móvil		


Datos del titular de la instalación				
Titular	Documento	Dirección	Email	
Teléfono móvil				

Servicio a instalar				
	Nuevo/Previsto	A Transformar	Marca/Modelo	Potencia
<input checked="" type="checkbox"/> Calefacción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Agua Caliente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Cocina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Calentador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Cocina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Encimera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Secadora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

3.2. Cómo subir un certificado SP/SH

4. Finalmente en el último módulo se adjuntará el pdf con el IRG que corresponda, se añadirá cualquier observación que ayude a la gestión del certificado, se marcará el flag que confirma la veracidad y corrección del certificado, se confirmarán las comprobaciones pertinentes de la instalación y se pulsará en **Crear**

Información de finalización de la instalación de gas:

 Te recomendamos subir ahora el documento Rite, si no tendrás que hacerlo más tarde

En breves días Nedgia (o su representado) se pondrá en contacto con su Empresa, para proceder a la programación de la puesta en servicio de la instalación.

Para garantizar el éxito de la operación, le solicitamos que efectúe todas las comprobaciones pertinentes y evitar anomalías que demoran el proceso asociadas a:

- Fuga de gas.
- Ventilación de aire del local incorrecto o inexistente.
- Existencia de extractor/es mecánico/s que puedan provocar deficiencias en la evolución de los productos de la combustión.
- Materiales no autorizados en las uniones o accesorios.
- Contacto de tuberías de gas con otras conducciones.
- Carencia de vainas y/o protección de tuberías.
- Tuberías vistas sin elementos de sujeción adecuados.
- Falta certificado o certificado no registrado de pruebas térmicas al realizar la PS de la IRI
- En el mercado de altas espontáneas, la falta o defectuosa calidad de los certificados.
- En PS con un solo aparato, imposibilidad de adecuarlo por no disponibilidad de censo y consecuencia de ello.

Documentación (en formato pdf)

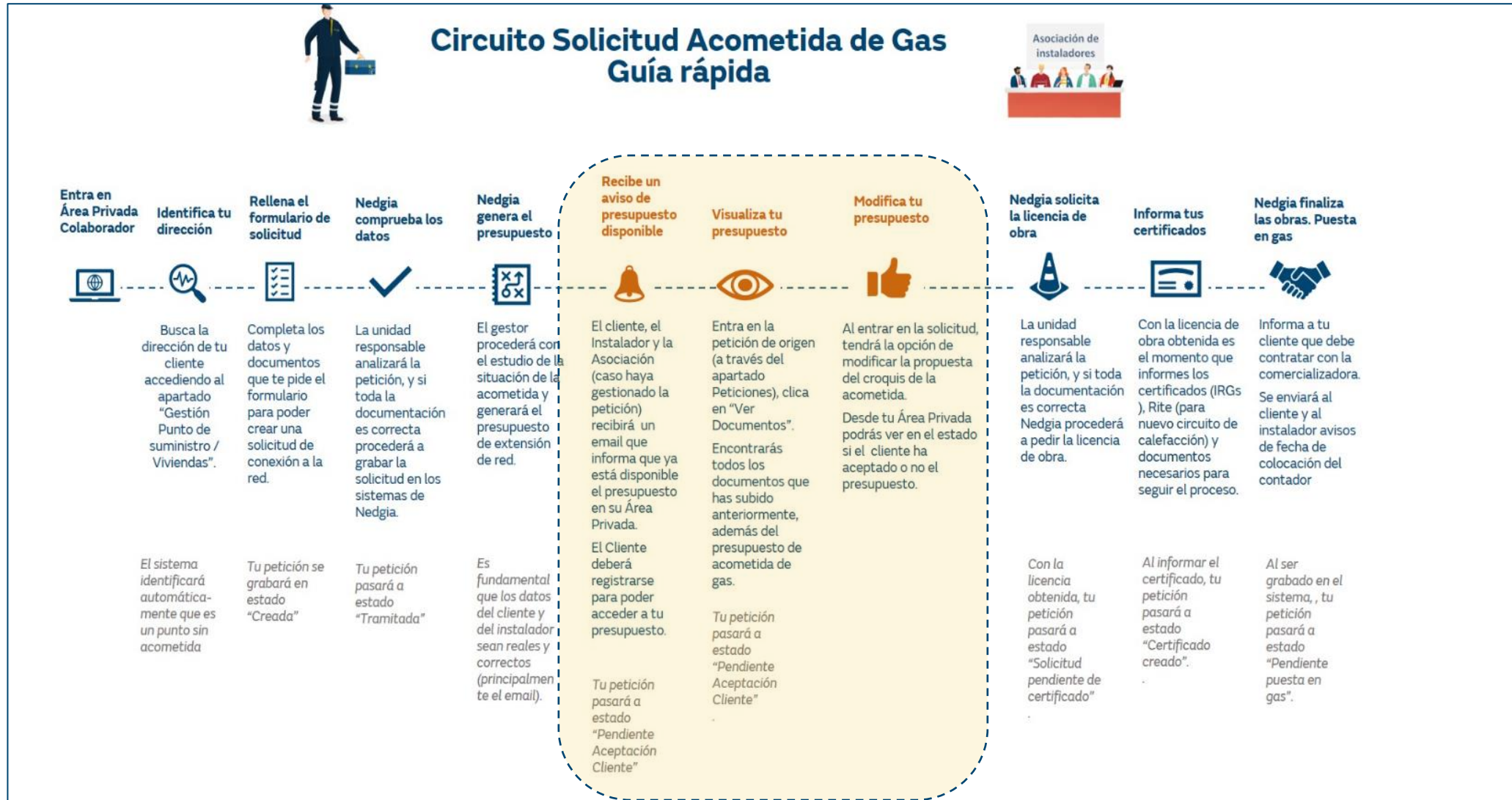
Documentación IRG (*) ⓘ		<input type="button" value="Adjuntar"/>
Fotocopia NIF/NIE (2 caras) o pasaporte ⓘ	08-08286000500-202204061023-LA TORRE DE CLARAMUNT-B87998647-DN.pdf	<input type="button" value="Adjuntar"/>
Autorización interrupción suministro de gas ⓘ		<input type="button" value="Adjuntar"/>
Servidumbre de paso ⓘ		<input type="button" value="Adjuntar"/>
Solicitud gas de prueba ⓘ		<input type="button" value="Adjuntar"/>
Escritura de constitución de la empresa y poderes (GCO y Pymes) ⓘ		<input type="button" value="Adjuntar"/>
Acuerdo Comunidad transformación salas de caldera ⓘ		<input type="button" value="Adjuntar"/>
Correo de autorización de captación aprobada en WF ⓘ		<input type="button" value="Adjuntar"/>
Condiciones económicas de la oferta ⓘ		<input type="button" value="Adjuntar"/>
Copia Presupuesto de Instalación ⓘ		<input type="button" value="Adjuntar"/>
Comprobante cuenta bancaria cliente ⓘ		<input type="button" value="Adjuntar"/>
Otros ⓘ	08-08286000500-202204061023-LA TORRE DE CLARAMUNT-B87998647-FC.png	<input type="button" value="Adjuntar"/>

Observaciones

Máx 250 caracteres

El documento IRG enviado de manera electrónica concuerda con el documento original y se garantiza y responde que la empresa instaladora se haya comprometido a custodiarlo en papel físico durante un periodo no inferior a 6 años desde la fecha de emisión.

3.3. Presupuesto extensión de red, modificación de presupuesto, aceptación presupuesto, ver y enviar comunicados y solicitar reenvío carta presupuesto



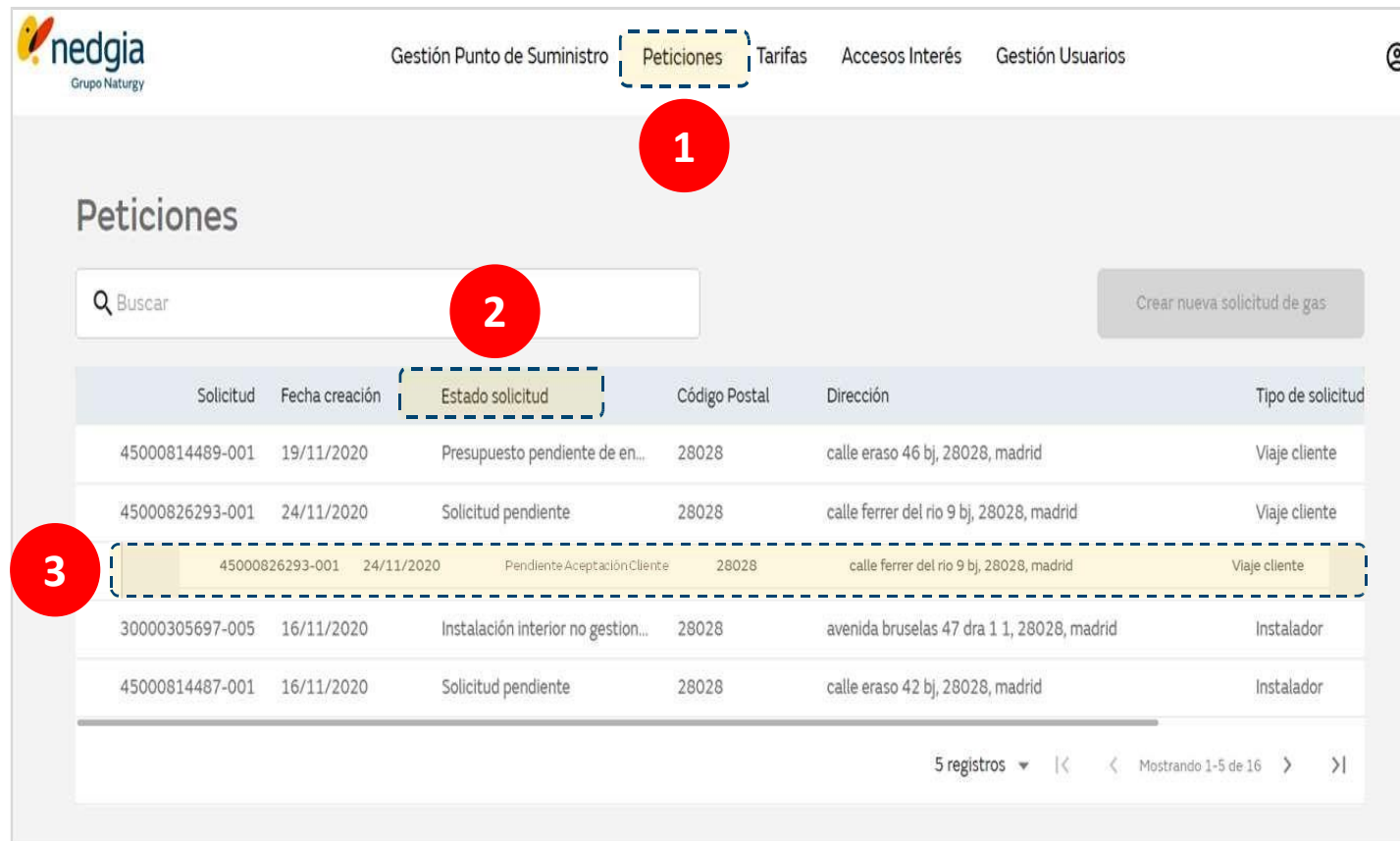
Como acceder-visualizar el presupuesto

Importante: solo podrás ver el presupuesto que has generado tú o un colaborador de tu empresa.

1. Entra en peticiones y visualiza el estado de tus peticiones creadas

2. En la columna Estado solicitud se podrá ver en que situación se encuentra la solicitud creada. Si el presupuesto fue generado la petición se encontrará en “Pendiente Aceptación Cliente”

3. Clica en la solicitud para poder ver su detalle. Se abrirá una nueva página (Detalle Solicitud) con todos los datos del cliente, información adicional sobre la solicitud, datos de vivienda e instalación y un pequeño historial de la solicitud



nedgia
Grupo Naturgy

Gestión Punto de Suministro **Peticiones** Tarifas Accesos Interés Gestión Usuarios

Peticiones

Q Buscar Crear nueva solicitud de gas

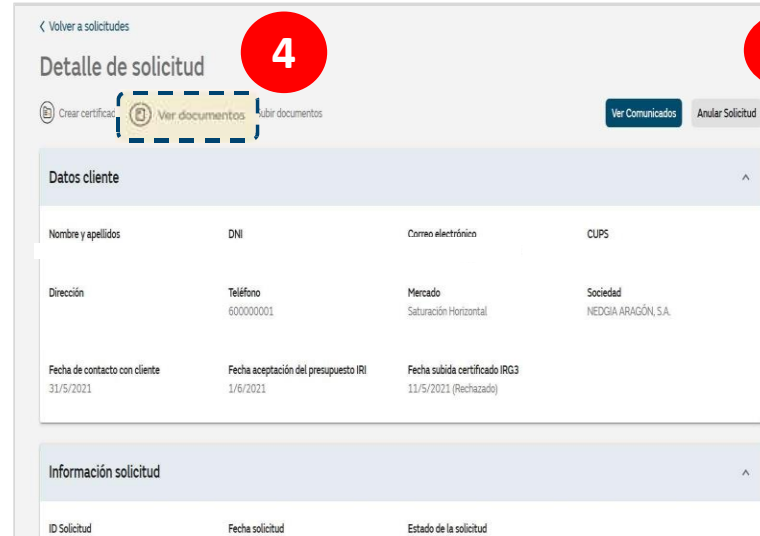
Solicitud	Fecha creación	Estado solicitud	Código Postal	Dirección	Tipo de solicitud
45000814489-001	19/11/2020	Presupuesto pendiente de en...	28028	calle eraso 46 bj, 28028, madrid	Viaje cliente
45000826293-001	24/11/2020	Solicitud pendiente	28028	calle ferrer del rio 9 bj, 28028, madrid	Viaje cliente
45000826293-001	24/11/2020	Pendiente Aceptación Cliente	28028	calle ferrer del rio 9 bj, 28028, madrid	Viaje cliente
30000305697-005	16/11/2020	Instalación interior no gestion...	28028	avenida bruselas 47 dra 1 1, 28028, madrid	Instalador
45000814487-001	16/11/2020	Solicitud pendiente	28028	calle eraso 42 bj, 28028, madrid	Instalador

5 registros Mostrando 1-5 de 16

Como acceder-visualizar el presupuesto

4. Clica en “Ver Documentos” para acceder al presupuesto.

5. Se abrirá una nueva ventana donde deberá clicar en “Presupuesto de Conexión a Red” y Descarga el documento



< Volver a solicitudes

Detalle de solicitud

4

Crear certificado Ver documentos Subir documentos Ver Comunicados Anular Solicitud

Datos cliente

Nombre y apellidos	DNI	Comeo electrónico	CUPS
Dirección	Teléfono	Mercado	Sociedad
Fecha de contacto con cliente	Fecha aceptación del presupuesto IRI	Fecha subida certificado IRG3	

31/5/2021 1/6/2021 11/5/2021 (Rechazado)

Información solicitud

ID Solicitud	Fecha solicitud	Estado de la solicitud
--------------	-----------------	------------------------



Documentos asociados

Documento	Fecha subida	Acciones
Croquis situación de acometida 08-08303000000-202106011300-VILANOVA DE SAU-S2434784A-croquis	1/6/2021	📄 🗑️
Solicitud de conexión de red 08-08303000000-202106011259-VILANOVA DE SAU-S2434784A-CR	1/6/2021	📄 🗑️
Fotocopia DNI 08-08303000000-202106011259-VILANOVA DE SAU-S2434784A-DN	1/6/2021	📄 🗑️
Foto instalación tallo 08-08303000000-202106011300-VILANOVA DE SAU-S2434784A-tallo	1/6/2021	📄 🗑️

Cerrar

Presupuesto



Ampliación red gas natural

0,00 €

Presupuesto de conexión a red

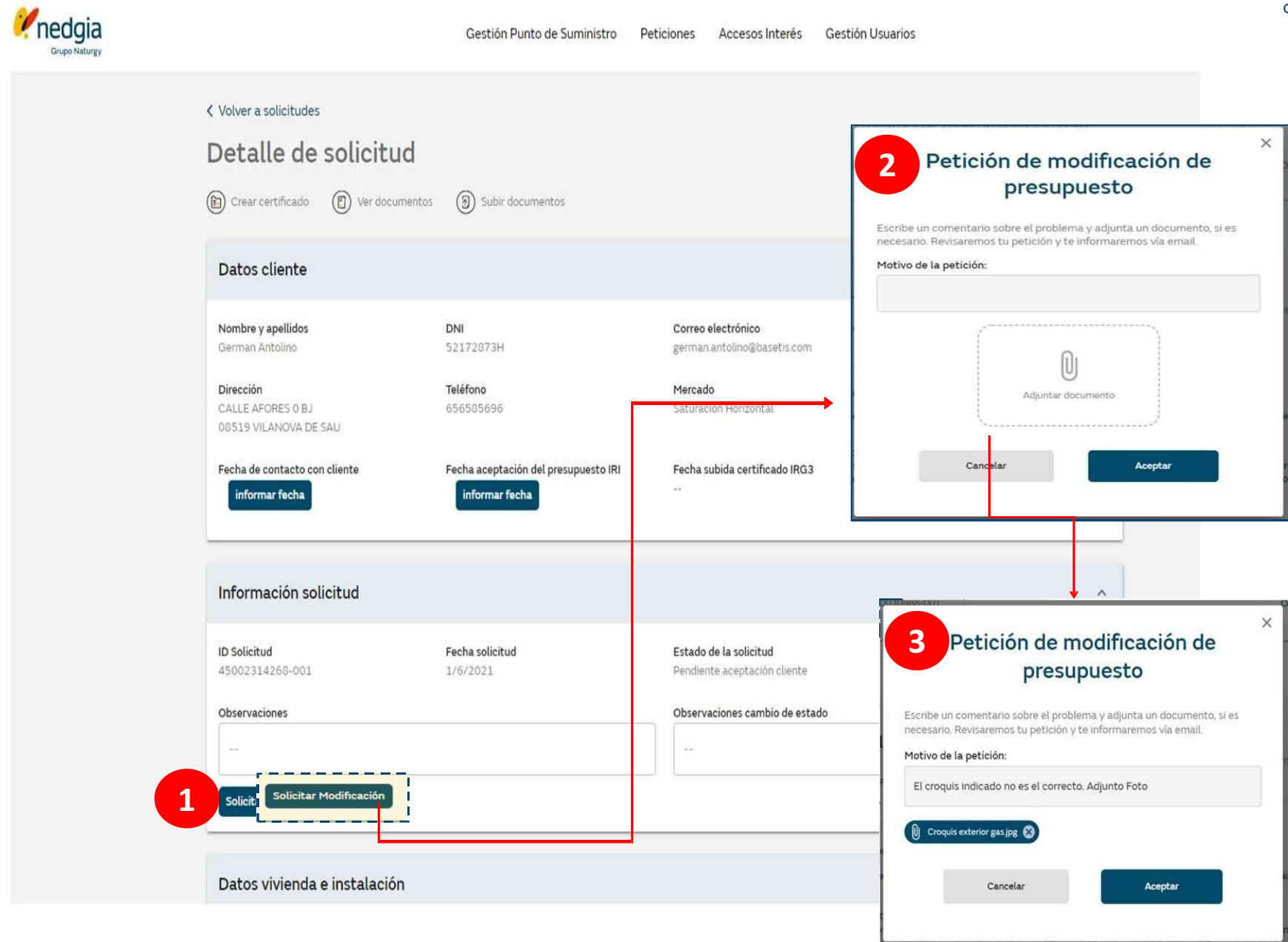
En tu caso, Nedgia se hará cargo de la ampliación de red hasta tu casa, sin ningún coste para ti.*

(*) Los primeros 6 metros de longitud de la construcción de la red o acometida, como a cargo siempre de la Distribución, a partir de los siguientes metros, el Cliente debe abonar 104,20 € + IVA por cada metro adicional construido.

Como solicitar modificación de presupuesto

1. Después de visualizar el presupuesto (pág. anterior) en caso de que la propuesta de ubicación de acometida no sea la más adecuada podrá solicitar la modificación clicando en la opción **“Solicitar Modificación”**

2-3. Se abrirá una nueva ventana en la que se podrá subir la ubicación correcta del tallo y por tanto de la acometida y enviar una breve nota o aclaración al gestor/a del presupuesto



The screenshot displays the 'Detalle de solicitud' (Request Detail) page in the nedgia system. The page is divided into several sections: 'Datos cliente', 'Información solicitud', and 'Datos vivienda e instalación'. The 'Datos cliente' section includes fields for Name and surnames (German Antolino), DNI (52172873H), Email (german.antolino@basetis.com), Address (CALLE AFORES 0 BJ, 08519 VILANOVA DE SAU), Telephone (656505696), and Market (Saturación Horizontal). The 'Información solicitud' section shows the Request ID (45002314268-001), Request Date (1/6/2021), and Status (Pendiente aceptación cliente). The 'Datos vivienda e instalación' section is partially visible at the bottom.

Two modal windows, both titled 'Petición de modificación de presupuesto', are overlaid on the page. The first modal (labeled '2') is open, showing a text area for 'Motivo de la petición:' and a dashed box for 'Adjuntar documento'. The second modal (labeled '3') is also open, showing the same text area with the input 'El croquis indicado no es el correcto. Adjunto Foto' and a file upload button labeled 'Croquis exterior gas.jpg'. Red arrows indicate the flow of the process: from the 'Solicitar Modificación' button in the 'Información solicitud' section to the first modal, and from the 'Aceptar' button in the first modal to the second modal.

1 Solicitar Modificación

2 Petición de modificación de presupuesto

3 Petición de modificación de presupuesto

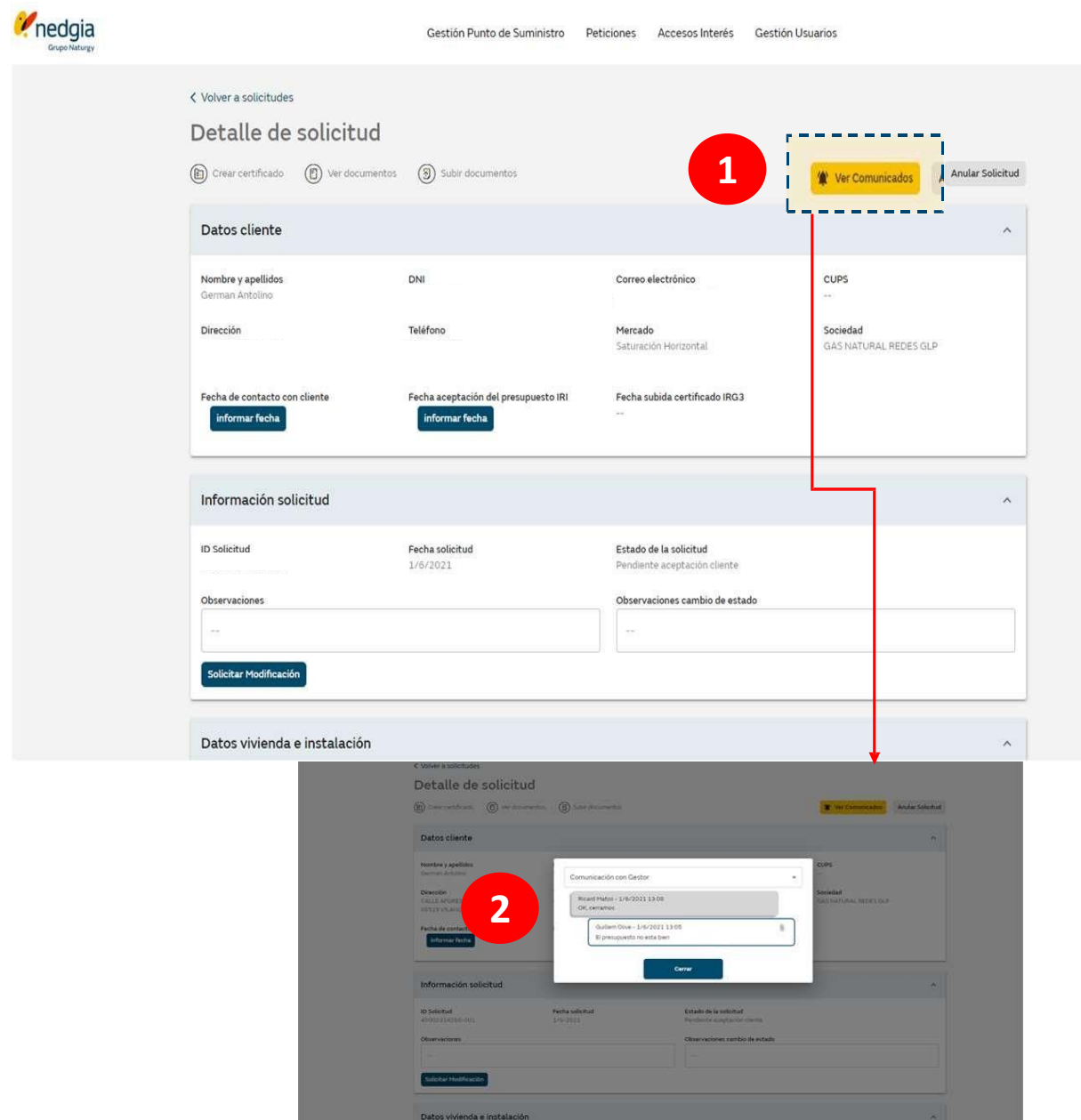
Como ver y contestar los comunicados de los gestores

1. En el caso de que el gestor/a del presupuesto necesite alguna aclaración sobre la petición se informará a través de la opción “**Ver Comunicados**”

En el caso de que un **cliente quiera que se le reenvíe de nuevo el presupuesto**, lo indicará también en esta pestaña

2. Se abrirá una nueva ventana en la que podrá leer el mensaje y contestar o aclarar lo que se solicite

NOTA IMPORTANTE: Para poder continuar con el resto de los procesos (grabación de certificados, encargo de obra, solicitud de licencias....) **es imprescindible** que el cliente verifique y acepte el presupuesto desde su área privada, abone (en caso de ser necesario) el importe correspondiente y adjunte el correspondiente justificante de pago.



The image shows a screenshot of the Nedgia web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Nedgia logo and the text 'Grupo Naturgy'. Below this, there are several menu items: 'Gestión Punto de Suministro', 'Peticiones', 'Accesos Interés', and 'Gestión Usuarios'. The main content area is titled 'Detalle de solicitud' and includes a breadcrumb link '< Volver a solicitudes'. There are three buttons at the top: 'Crear certificado', 'Ver documentos', and 'Subir documentos'. A red circle with the number '1' highlights the 'Ver Comunicados' button, which is also enclosed in a dashed blue box. A red arrow points from this button to a modal window that appears over the page. The modal window is titled 'Comunicación con Gestor' and contains a text area with the message: 'Reservé Plazo - 1/6/2021 13:08 - OK, se amano'. Below the text area, there is a date and time: 'Quieren Ove - 1/6/2021 13:05' and a note: 'El presupuesto no está bien'. At the bottom of the modal, there is a 'Enviar' button. The background page shows various sections: 'Datos cliente' with fields for name, DNI, email, CUPS, address, phone, market, and company; 'Información solicitud' with fields for ID, date, and status; and 'Datos vivienda e instalación'.

3.4. Presupuesto extensión de red L-4



3.4. Presupuesto extensión de red L-4



A video player interface showing a promotional video. The video content features the Nedgia logo and the text "nedgia Grupo Naturgy". The video title is "Aceptar presupuesto en área privada clientes de Nedgia". The video duration is 01:30. The player includes a play button, a progress bar, and control icons for volume, settings, and full screen.

 **Aceptar presupuesto en área privada clientes**
de Nedgia

 **nedgia**
Grupo Naturgy

01:30



canalacerca

900 500 405

Muchas gracias

© Copyright Nedgia