

Acceso y Actualización de Datos de Empresa en el Área Privada

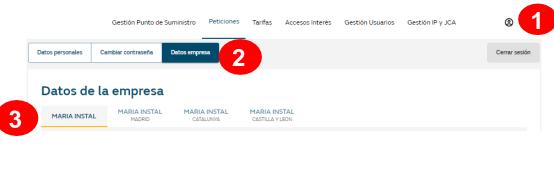


El acceso será por la actual ruta:

https://oficinavirtual.nedgia.es/#!/login

Es necesario estar registrado para acceder a la misma

- Una vez accedes a Área privada debes pinchar en el símbolo del "muñequito" que encontrarás en la parte superior derecha de la pantalla.
- 2. En esta nueva pantalla pincháis en el botón "Datos de Empresa"
- **3.** Os mostrará varias pestañas, en la primera son vuestros datos generales y el resto una por cada una de las comunidades autónomas donde actuéis.
- 4. En la primera pestaña de los datos generales debes cumplimentar el apartado "Datos de Registro para Oferta Pública" Nombre completo del responsable legal de la empresa, DNI y el código del Registro Industrial de la empresa.

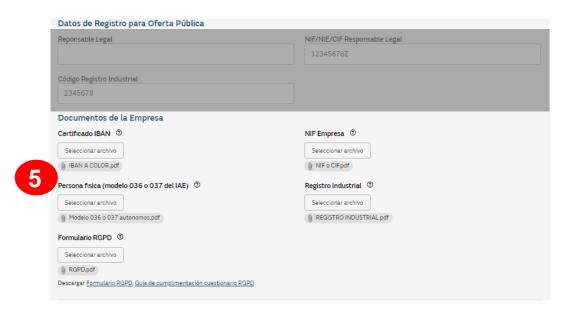


Datos de Registro para Oferta Pública	
Reponsable Legal	NIF/NIE/CIF Responsable Legal
	12345678Z
Código Registro Industrial	

Documentos a aportar



- **5.** En este apartado debes adjuntar la documentación que se requiere en formato pdf. Esta documentación quedará guardada.
- Certificado IBAN. El certificado bancario es el único documento que solicitamos sea a color, pincháis en Seleccionar fichero y lo seleccionáis para poder subir el documento.
- ✓ NIF/CIF de la Empresa.
- ✓ Solo en el caso de que seas autonóm@, deberás adjuntar también el modelo 036 ó 037 del IAE)
- El registro Industrial de la empresa conforme sois empresa instaladora de gas.
- ✓ Por último, el Formulario "Reglamento General de Protección de Datos" (RGPD) En la siguiente página te ampliamos más información de como gestionar este documento.

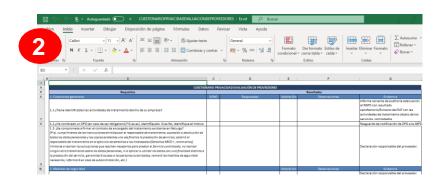


Proceso de Descarga y Cumplimentación del Formulario RGPD y aceptación de la clausula de Seguridad de la información



- Primero de todo debes descargarte el formulario en formato Excel para poder cumplimentarlo y a posterior guardarlo en formato pdf pinchando encima de "Formulario RGPD". En el vinculo de al lado encontráis la Guía explicativa de como cumplimentar el Excel.
- En las columnas C y D tenéis desplegables que debéis seleccionar según corresponda y ambas respuestas de estas columnas tienen que ser coherentes.
- 3. Una vez este completamente cumplimentado lo pasas a formato pdf en una sola página y lo añades a la documentación.
- 4. En la parte inferior marcáis haber leído la Responsabilidad y seguridad de la información.
- 5. Al final, deberás clicar en "Guardar Cambios"





Responsabilidad y seguridad de la información

Los datos y la documentación aportada son de responsabilidad de los usuarios de área privada colaboradores, incluido los errores o defectos de seguridad, que se puedan producirse en consecuencia de la presencia de un virus en el ordenador del usuario que sea utilizado para la conexión a los servicios y contenidos de la web, un mal funcionamiento del navegador u otros programas del usuario, el uso indebido por parte del usuario y/o suplantación de identidad.

He leído y acepto los términos y condiciones sobre la responsabilidad y seguridad de la información

Guardar c

Datos de registro de la empresa por distribuidora



Una vez cumplimentados los datos de registro en tu empresa "matriz" o "principal" tienes que seleccionar la Distribuidora a cuya Oferta Pública te quieres adherir para continuar el proceso.

Por cada Comunidad Autónoma debes cumplimentar 3 bloques.

1. Datos de Registro para Oferta Pública Indicar los datos del responsable legal, DNI del responsable, el código de la cuenta bancaria y el número de registro industrial.

2. Documentos de la Empresa

Debéis adjuntar en color y formato pdf el certificado bancario.

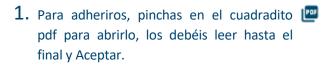
3. Oferta Pública

En la siguiente página te ampliamos más información de como adherirte.

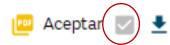
Datos de la	empresa				
YPF	YPF CASTILLA Y LEON	YPF CATALUNYA	YPF MADRID	YPF LA RIOJA	YPF CASTILLA LA MANCHA
Datos de Registro pa Reponsable Legal	ıra Oferta Pública		NIF/NIE/CIF	Responsable Lega	al
YOLANDA PEREIRA			12345678	Z	
Código IBAN ®	0000 0000		Sociedad NEDGIA CAS	TILLA Y LEÓN, S.A	A.
Documentos de la En Certificado Bancario con Il Seleccionar archivo	•	nato a color) ③			
Oferta Pública A Para poder adherin	se a las campañas debes ac	eptar primero los téri	ninos y condiciones sobre la F	Responsabilidad y se	eguridad de la información
Condiciones Generales	Oferta Pública 2022 - 2	024			🔼 Aceptar 🗟
SV					Adherirse a todas automáticamente
СС					Adherirse a todas automáticamente
CC SH SP SV					Adherirse a todas automáticamente
					Gestionar peticiones Adhe

Aceptación de las Condiciones Generales

En este bloque encontraréis las Condiciones Generales Oferta Pública que este vigente. Si estas condiciones no están marcadas no os dejará marcar las posibles campañas que estén disponibles en los apartados inferiores.

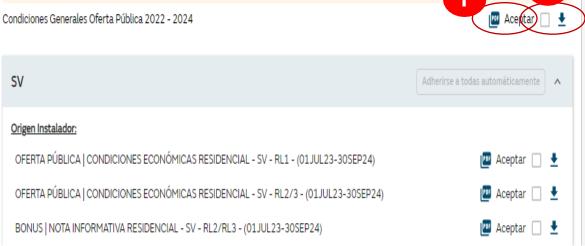






Se habilitará el "botón" de Adherirse y finalmente Guardar Cambios que encontraréis al final de la pantalla.





Aceptación de las condiciones económicas por mercado



Para adheriros a las campañas/oferta pública tenéis 2 opciones:

1. Adherirse a todas automáticamente:

Al hacer clic en el botón "Adherirse automáticamente", estarás aceptando simultáneamente todas las condiciones y opciones vigentes del mercado al que te adhieres. Además, cualquier actualización futura de dichas condiciones u nuevas opciones será aceptada automáticamente, sin necesidad de realizar ninguna acción adicional.

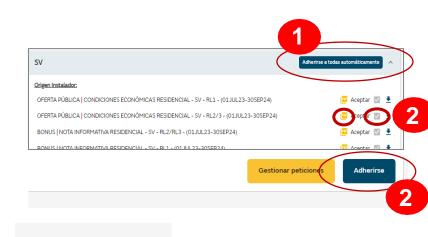
2. Adherirse de modo individual a cada campaña:

En este caso tenéis que leer cada documento y marcarlo de modo individual como hasta ahora.

Se habilitará el "botón" de Adherirse



En ambas opciones, para completar la acción, es necesario hacer clic en el botón 'Guardar Cambios' ubicado al final de la pantalla.



Guardar cambios



Confirmación de Adhesión o Rechazo a la Oferta Pública

Una vez se haya revisado toda la documentación y si todo es correcto recibirás un email donde te confirmaremos tu adhesión a la Oferta Pública.

En caso de rechazo, también se te enviará un correo con los motivos detallados y las indicaciones de como proceder.



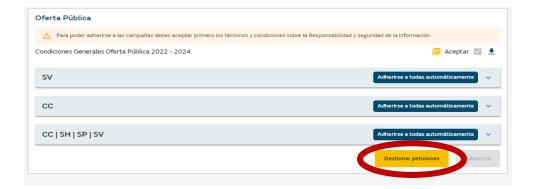




En el módulo de la oferta pública por distribuidora, a través del botón **Gestionar peticiones** encontrarás el resumen de las adhesiones. Desde esta pestaña, puedes:

- Verificar el estado de tu OP.
- Revisar observaciones dejadas por el gestor de OP.
- Darse de baja.
- Dejar una observación al Gestor de OP.

Si las campañas y/o la oferta pública varían, deberás seguir los mismos pasos desde la página 5, bloque 3, para adherirte.



Resumen Oferta pública:						
Nombre	Estado	Observaciones	Valido hasta:	Acciones		
CAMPAÑA GC7 CLIENTE PYMES E IND RL4 - CANAL INSTALADOR - (15FEB-30SEPT)	Tramitada		30/9/2022	<u>.</u> 0		
CAMPAÑA GC5 CLIENTE PYMES E IND RL3 - CANAL INSTALADOR - (15FEB-30SEPT)	Tramitada		30/9/2022	<u> </u>		
OFERTA PÚBLICA CONDICIONES ECONÓMICAS RESIDENCIAL - SV - RL1 - (28ENE-31DIC)	Tramitada		31/12/2022	€ û		
OFERTA PÚBLICA CONDICIONES ECONÓMICAS RESIDENCIAL - SV - RL2/RL3 - (28ENE-31DIC)	Tramitada		31/12/2022	. û		



canalacerca

900 500 405