

Manual de navegación

Área Privada Colaboradores

Índice:

Clica en el enlace para ir a la página

[Alta Área Privada: Darse de alta en Área Privada](#)

[Entrar en Área Privada](#)

[Usuarios: Añadir y eliminar nuevos usuarios a mi perfil](#)

[Perfil: Cambiar contraseña y editar datos del perfil](#)

[Registro Oferta Pública](#)

[Aceptación condiciones generales](#)

[Aceptación condiciones generales por mercado](#)

[Datos del potencial/Consulta de oportunidades](#) Conocer los datos de un nuevo punto de suministro

[Datos de potencial/Consulta de oportunidades](#) No existe la dirección o CUPS en el buscador de Área Privada.

[Registro de un instalador colaborador](#)

[Tramitar una solicitud de conexión a la red para finca en gas \(SV\) con instalador propio](#)

[Prescriptor sin instaladores colaboradores](#)

[Detalle de mis solicitudes](#)

[Ofertas: Dónde encontrarlas](#)

1. Registro Área Privada, Oferta Pública

1. Registro en Área Privada, cambio de contraseña, editar datos de perfil, añadir usuarios, configuración de correos.
2. Registro Oferta Pública, campañas segmentadas, Aceptación de las Condiciones Generales, Aceptación de las Condiciones Generales por mercado.

2. Consulta Potencial y Tramitación de Solicitudes SV

1. Cómo consultar datos del potencial, consultar oportunidades.
2. No existe la dirección en Área Privada – cómo crear un cups - Dirección no normalizada.
3. Cómo registrar un instalador colaborador.
4. Cómo crear una solicitud mercado SV con instalador propio.
5. Prescriptor sin instaladores colaboradores.
6. Detalle de una solicitud.
7. Dónde encontrar en Área Privada las campañas.

1. Registro Área Privada y Adhesión a Oferta Pública

1.1. Registro Área Privada

Accedemos a través de la página web de www.nedgia.es, apartado de Colaboradores donde a través del **muñequito** o el **botón de área privada** nos llevará al enlace directo.



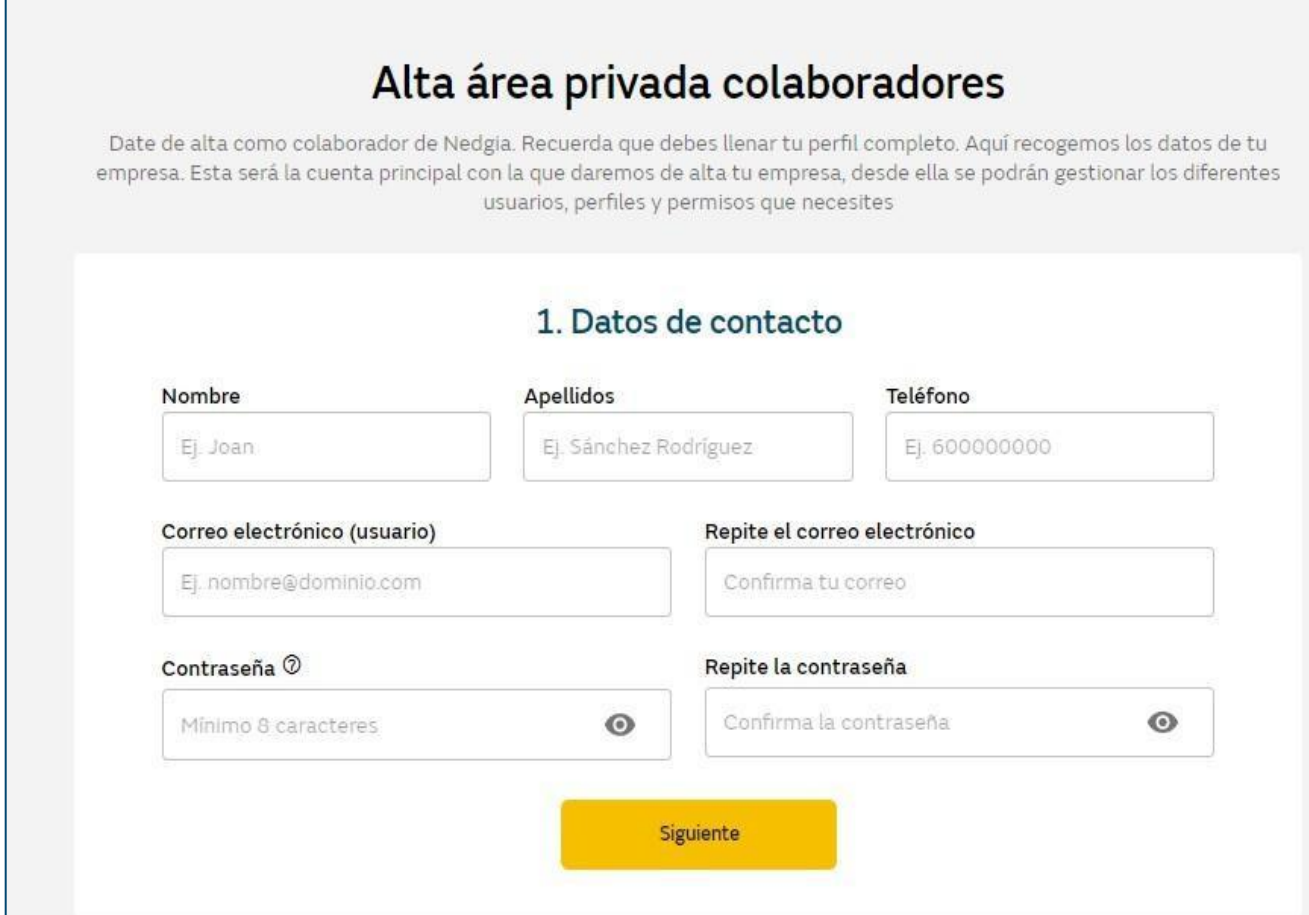
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.nedgia.es/colaboradores/>. The page features the Nedgia logo and a navigation menu with options like 'Quiero gas natural', 'Clientes', 'Colaboradores', 'Comercializadores', and 'Conócenos'. A red box highlights a user icon in the top right corner, which has a dropdown menu containing 'Área privada' and '¿Quiéramos?'. Below the navigation, there is a large illustration of a person with blonde hair sitting at a desk with a laptop. To the right of the illustration, the text reads: '¡Ya está aquí la nueva Área Privada de Colaboradores!' followed by 'Regístrate para poder disfrutar de sus nuevas funcionalidades'. A red box highlights a dark blue button labeled 'Área privada' at the bottom of the page.

1.1. Registro Área Privada

Para registrarse pinchamos en la palabra “**Regístrate**” y nos mostrará el siguiente cuadro que debemos cumplimentar. La contraseña debe contener mínimo 8 caracteres entre minúsculas, mayúscula, números y símbolos.



The screenshot shows the Nedgia login page. At the top left is the Nedgia logo with the text 'Grupo Naturgy'. Below it is the heading 'Área privada colaboradores'. There are two input fields: 'Usuario' with a placeholder 'Introduce email' and 'Contraseña' with a placeholder 'Introduce contraseña' and an eye icon. Below the password field is a link: '¿Has olvidado tu contraseña? Pulsa aquí'. At the bottom left is a dark blue button labeled 'Acceder'. At the bottom right is a link: '¿No tienes cuenta? **Regístrate**', where 'Regístrate' is highlighted with a red box.



The screenshot shows the registration page titled 'Alta área privada colaboradores'. Below the title is a paragraph: 'Date de alta como colaborador de Nedgia. Recuerda que debes llenar tu perfil completo. Aquí recogemos los datos de tu empresa. Esta será la cuenta principal con la que daremos de alta tu empresa, desde ella se podrán gestionar los diferentes usuarios, perfiles y permisos que necesites'. Below this is a section titled '1. Datos de contacto' with several input fields: 'Nombre' (Ej. Joan), 'Apellidos' (Ej. Sánchez Rodríguez), 'Teléfono' (Ej. 600000000), 'Correo electrónico (usuario)' (Ej. nombre@dominio.com), 'Repite el correo electrónico' (Confirma tu correo), 'Contraseña' (Mínimo 8 caracteres), and 'Repite la contraseña' (Confirma la contraseña). At the bottom center is a yellow button labeled 'Siguiente'.

1.1. Registro Área Privada

Ahora debemos ir cumplimentando los datos que nos solicita

2. Datos de la empresa

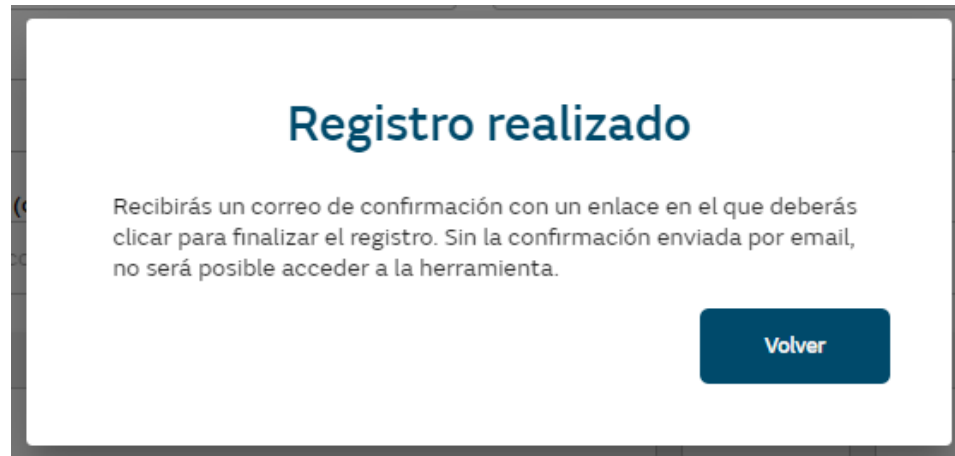
Nombre de la empresa *	Tipo de actividad *	
<input type="text" value="Como le aparece al cliente"/>	<input type="text" value="Prescriptor"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> La Empresa gestiona solicitudes de Gas		
Razón social *	NIF/NIE/CIF *	
<input type="text" value="Ej. Sociedad Anónima cerrada (S.A.C)"/>	<input type="text" value="Ej. 12345678Z"/>	
Teléfono *	Página web (opcional)	
<input type="text" value="+34 Ej. 600000000"/>	<input type="text" value="Ej. tuweb.com"/>	
Email de contacto *		
<input type="text" value="Ej. nombre@dominio.com"/>		
Calle *		
<input type="text"/>	Número *	Piso
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Polígono	Población *	Código Postal *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Ej. 01234"/>
Seleccionar CCAA de actuación *		
<input type="text"/>		
Tipo de actividad *	Modelo 036 * ⓘ	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	
<input type="button" value="Atrás"/> <input type="button" value="Aceptar"/>		

1.1. Registro Área Privada

Es muy importante indicar correctamente la dirección de correo electrónico, ya que a este correo nos enviarán un mail para verificar el alta en Área privada, así como la recuperación de la contraseña.

Una vez cumplimentados todos los datos, hay que clicar en “aceptar” y se mostrará el siguiente mensaje:

Si está todo correcto os mostrará este último mensaje:



1.1. Registro Área Privada. Recuperar y cambiar la contraseña

Desde la pantalla principal pinchamos en “**Pulsa aquí**” para **recuperar la contraseña** y se abrirá un cuadro donde debemos informar el mail que indicamos al darnos de alta en área privada y nos llegará un correo para resetearla.



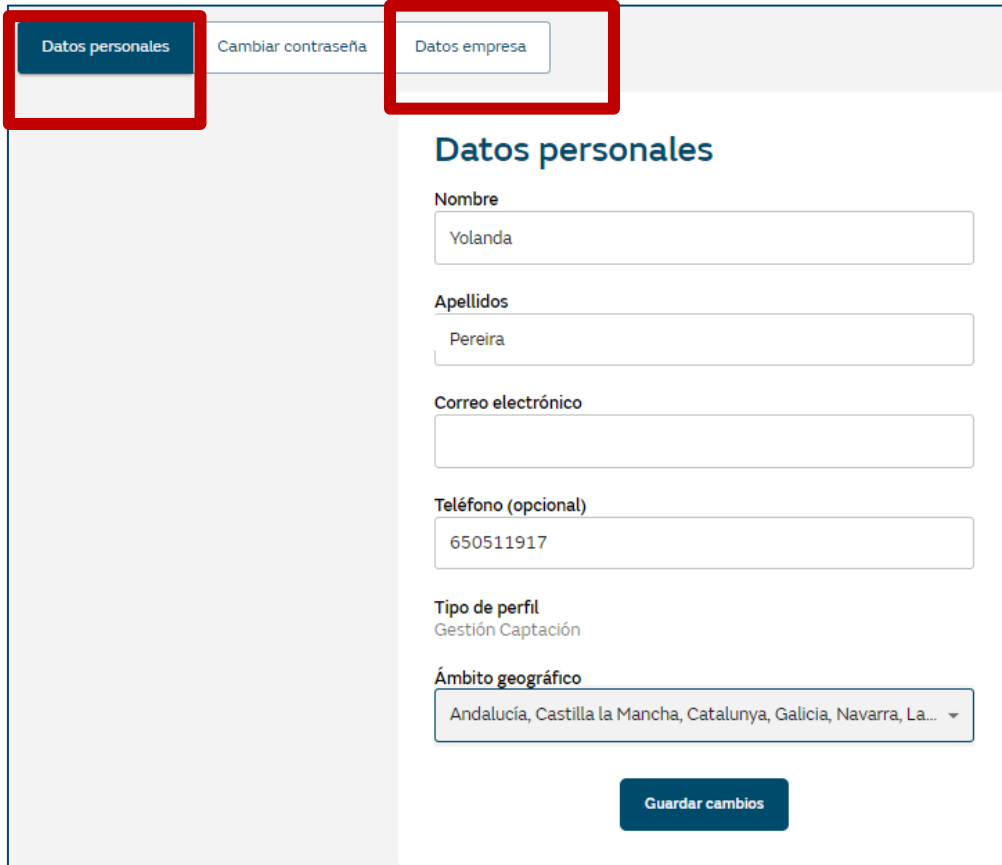
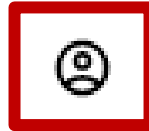
The screenshot shows the nedgia login page. At the top is the nedgia logo and 'Grupo Naturgy'. Below it is the heading 'Área privada colaboradores'. There are two input fields: 'Usuario' with the placeholder 'Introduce email' and 'Contraseña' with the placeholder 'Introduce contraseña' and an eye icon. Below the password field is a link '¿Has olvidado tu contraseña? Pulsa aquí' where 'Pulsa aquí' is highlighted with a red box. At the bottom is a dark blue button labeled 'Acceder' and a link '¿No tienes cuenta? Regístrate'.



The screenshot shows a dialog box titled 'Reestablecer contraseña'. It contains an input field labeled 'Introduce tu email'. Below the input field are two buttons: a dark blue button labeled 'Enviar' and a white button with a dark border labeled 'Cancelar'.

1.1. Registro Área Privada. Editar datos del perfil

Para modificar la contraseña o algún dato de la empresa dentro del área privada pinchamos en el **muñequito** y accederemos a la siguiente pantalla. En el **primer y tercer botón** podemos modificar los **datos personales y datos de empresa** y la **zona de actuación** de la empresa (CCAA) y en el **segundo** la **contraseña**.



Datos personales

Cambiar contraseña

Datos empresa

Datos personales

Nombre
Yolanda

Apellidos
Pereira

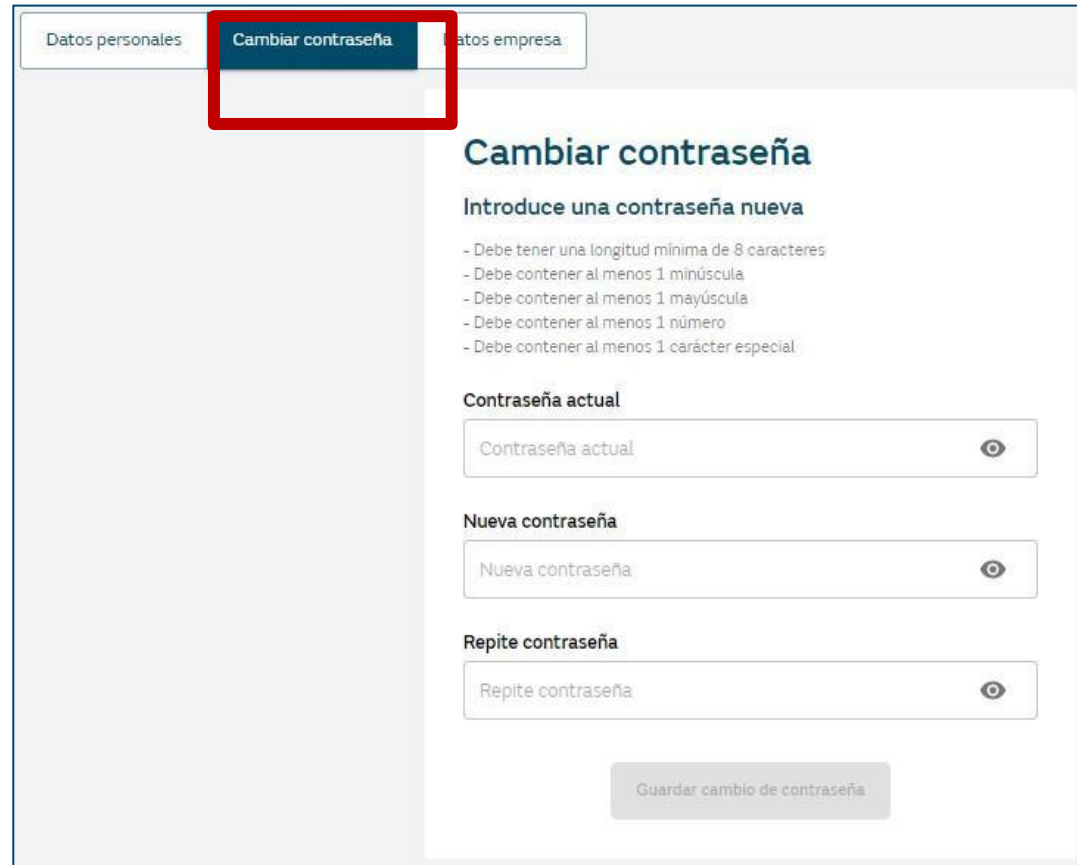
Correo electrónico

Teléfono (opcional)
650511917

Tipo de perfil
Gestión Captación

Ámbito geográfico
Andalucía, Castilla la Mancha, Catalunya, Galicia, Navarra, La... ▾

Guardar cambios



Datos personales

Cambiar contraseña

Datos empresa

Cambiar contraseña

Introduce una contraseña nueva

- Debe tener una longitud mínima de 8 caracteres
- Debe contener al menos 1 minúscula
- Debe contener al menos 1 mayúscula
- Debe contener al menos 1 número
- Debe contener al menos 1 carácter especial

Contraseña actual

Contraseña actual

Nueva contraseña

Nueva contraseña

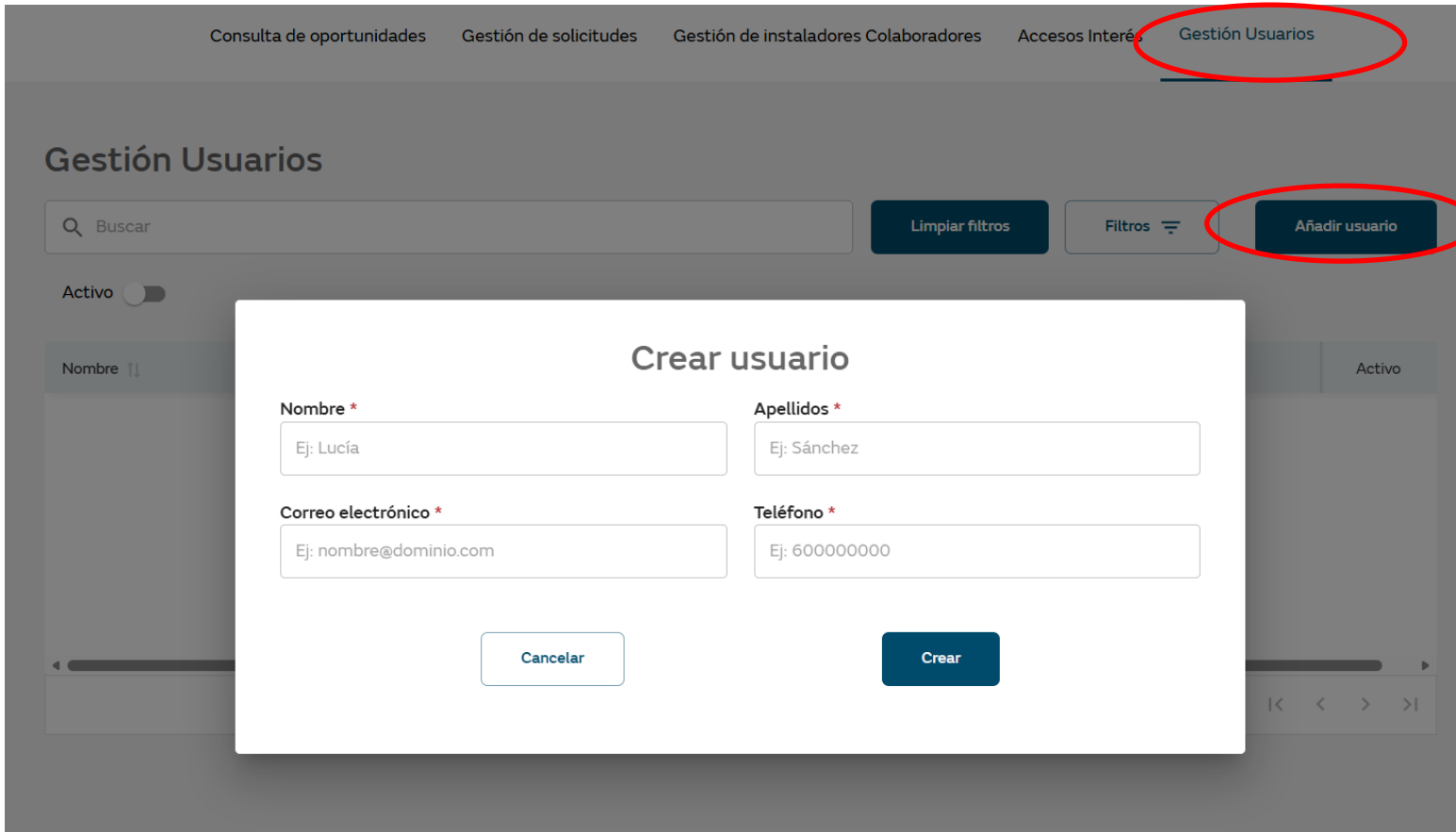
Repite contraseña

Repite contraseña

Guardar cambio de contraseña

1.1. Registro Área Privada. Añadir usuarios

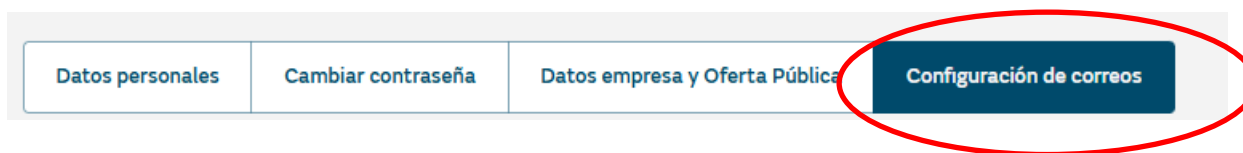
En Área privada tenéis la posibilidad de **dar de alta más de un usuario** en el **perfil de empresas prescriptoras**. En el menú **“Gestión de usuario”**, a través del botón añadir usuarios podéis darlos de alta. Cada uno de ellos con su correo electrónico, donde recibirán un mail para validar ese registro.



The screenshot displays the 'Gestión Usuarios' (User Management) interface. At the top, a navigation bar includes 'Consulta de oportunidades', 'Gestión de solicitudes', 'Gestión de instaladores Colaboradores', 'Accesos Interés', and 'Gestión Usuarios', with the latter circled in red. Below the navigation, the page title 'Gestión Usuarios' is shown. A search bar with 'Buscar' and a 'Limpiar filtros' button are present. To the right, there are 'Filtros' and 'Añadir usuario' buttons, with the latter circled in red. A modal window titled 'Crear usuario' is open, containing four input fields: 'Nombre *' (Example: Lucía), 'Apellidos *' (Example: Sánchez), 'Correo electrónico *' (Example: nombre@dominio.com), and 'Teléfono *' (Example: 600000000). At the bottom of the modal are 'Cancelar' and 'Crear' buttons.

1.1. Registro Área Privada. Configuración de correos

En la pestaña de “configuración de correos” podrás seleccionar los correos informativos que deseas recibir por parte de la aplicación.



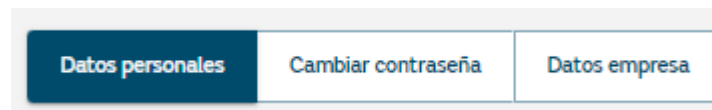
Configuración de correos

A continuación puedes elegir los correos electrónicos que deseas recibir por parte de la aplicación

Solicitudes 9/9 seleccionados	<input type="button" value="Desmarcar todo"/>	▼
Comunicados 1/1 seleccionados	<input type="button" value="Desmarcar todo"/>	▼
Ofertas Públicas 4/4 seleccionados	<input type="button" value="Desmarcar todo"/>	▼

1.2. Registro Oferta Pública

Cuando accedemos por primera vez, Área privada nos muestra la pantalla principal, en el margen superior derecho tendremos el icono del **muñequito** donde a través de él, accederemos tanto a la información general de la empresa como a las diferentes pestañas por cada una de las **distribuidoras** que hayamos señalado en **ámbito de actuación**.

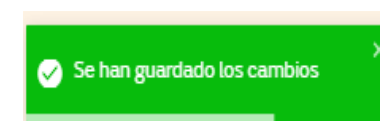


Cumplimentamos toda la información y **añadimos la documentación obligatoria** de la pestaña general para que nos permita **adherirnos a la OP: Dirección** de la empresa y **datos de la persona responsable** de la misma y la siguiente **documentación** en formato pdf:

- **Tarjeta del CIF/NIF**
- **Modelo 036 o 037** en caso de tratarse de un **autónomo**.
- **Modelo RGPD** (aquí tenéis el fichero Excel a cumplimentar para posteriormente cargarlo en formato pdf y la guía de como cumplimentarlo)
- **Certificado IBAN**

Marcamos haber leído la **Responsabilidad y seguridad** de la información y **Guardar cambios**.

Si esta todo bien cumplimentado nos mostrará este mensaje en la parte superior derecha.



1.2. Registro Oferta Pública

Se debe rellenar esta información para poder registrarse en la Oferta pública.

Datos de la empresa

BEA PRUEBA **BEA PRUEBA**
GALICIA

La Empresa gestiona solicitudes de Gas

Nombre de la empresa *

Razón social *

NIF/NIE *

Teléfono *

Página web

Email de contacto *

Calle *

Número *

Piso

Polígono

Población *

Código Postal *

Comunidades Autónomas *

Tipo de actividad

1.2. Registro Oferta Pública

Adjuntamos los documentos y en la parte inferior marcamos el flag de **“Responsabilidad y seguridad de la información”** y **Guardar** cambios.

Acto seguido recibiréis un **correo electrónico de notificación** del **estado** de vuestra **adhesión**.

En los casos de rechazo de adhesión a la Oferta pública, se os indicará el motivo del mismo para que podáis subsanar el error.

Datos de Registro para Oferta Pública

Responsable Legal

NIF/NIE/CIF Responsable Legal

Documentos de la Empresa

NIF Empresa [?](#)

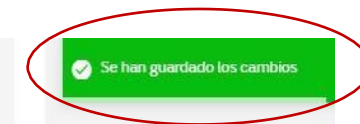
Persona física (modelo 036 o 037 del IAE) [?](#)

Formulario RGPD [?](#)

[Descargar Formulario RGPD, Guía de cumplimentación cuestionario RGPD](#)

Información básica sobre Protección de Datos Personales
Los datos de contacto profesional recabados en este formulario web serán tratados por la distribuidora Nedgia a cuya Oferta Pública se haya adherido. Dicha entidad actuará como responsable del tratamiento con la finalidad de mantener una relación profesional con usted, en su condición de empresario individual o profesional liberal, o con la persona jurídica en la que usted presta sus servicios...

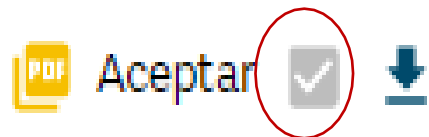
Responsabilidad y seguridad de la información
Los datos y la documentación aportada son de responsabilidad de los usuarios de área privada colaboradores, incluido los errores o defectos de seguridad, que se puedan producirse en consecuencia de la presencia de un virus en el ordenador del usuario que sea utilizado para la conexión a los servicios y contenidos de la web, un mal funcionamiento del navegador u otros programas del usuario, el uso indebido por parte del usuario y/o suplantación de identidad.
 He leído y acepto los términos y condiciones sobre la responsabilidad y seguridad de la información



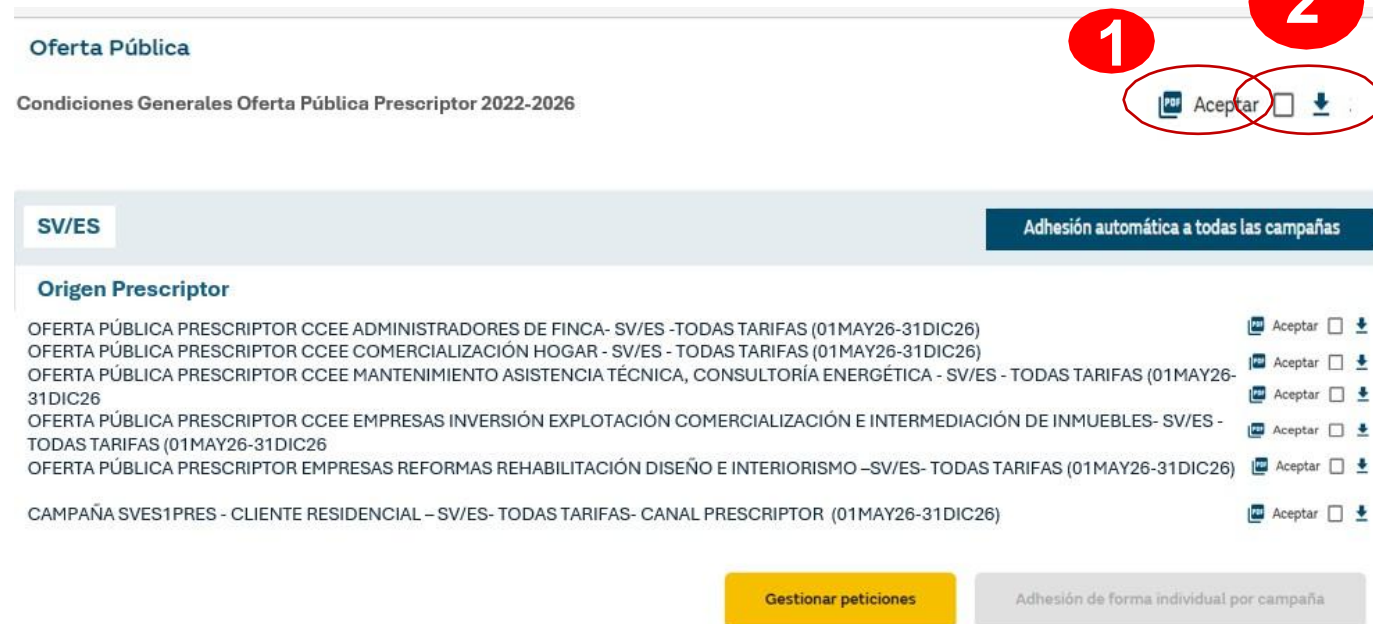
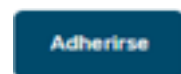
1.2. Registro Oferta Pública. Aceptación de las Condiciones Generales

En este bloque encontraréis las **Condiciones Generales Oferta Pública** que esté vigente. Si estas condiciones no están marcadas no os dejará marcar las posibles campañas que estén disponibles en los apartados inferiores.

1. Para adheriros, debéis clicar en el cuadradito pdf para abrirlo, los debéis leer hasta el final y Aceptar.
2. Veréis que el cuadro pdf se cambiará de color a amarillo por lo que te dejará marcar el flag correspondiente.



Se habilitará el “botón” de **Adherirse** y finalmente **Guardar Cambios** que encontraréis al final de la pantalla.



A screenshot of the 'Oferta Pública' page. The page title is 'Oferta Pública' and the subtitle is 'Condiciones Generales Oferta Pública Prescriptor 2022-2026'. There are two red circles with numbers '1' and '2' highlighting the 'Aceptar' button and the download icon respectively. Below the title, there is a section for 'SV/ES' with a button for 'Adhesión automática a todas las campañas'. Underneath, there is a table of 'Origen Prescriptor' with several rows of offers and their respective 'Aceptar' buttons and download icons. At the bottom, there is a yellow button for 'Gestionar peticiones' and a grey button for 'Adhesión de forma individual por campaña'.

Si clicas en “gestionar peticiones” podrás consultar en qué estado se encuentra tu solicitud de adhesión.

1.2. Registro Oferta Pública. Aceptación de las condiciones económicas por mercado

Para adheriros a las campañas/oferta pública tenéis 2 opciones:

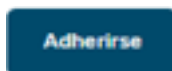
1. Adherirse a todas automáticamente:

Al hacer clic en el botón "Adherirse automáticamente", estarás aceptando simultáneamente todas las condiciones y opciones vigentes del mercado al que te adhieres. Además, cualquier actualización futura de dichas condiciones u nuevas opciones será aceptada automáticamente, sin necesidad de realizar ninguna acción adicional. **En el marco de este programa, solo tendrás que seleccionar aquellas que correspondan con tu actividad empresarial.**

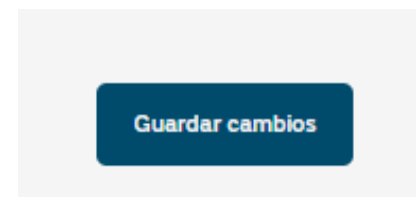
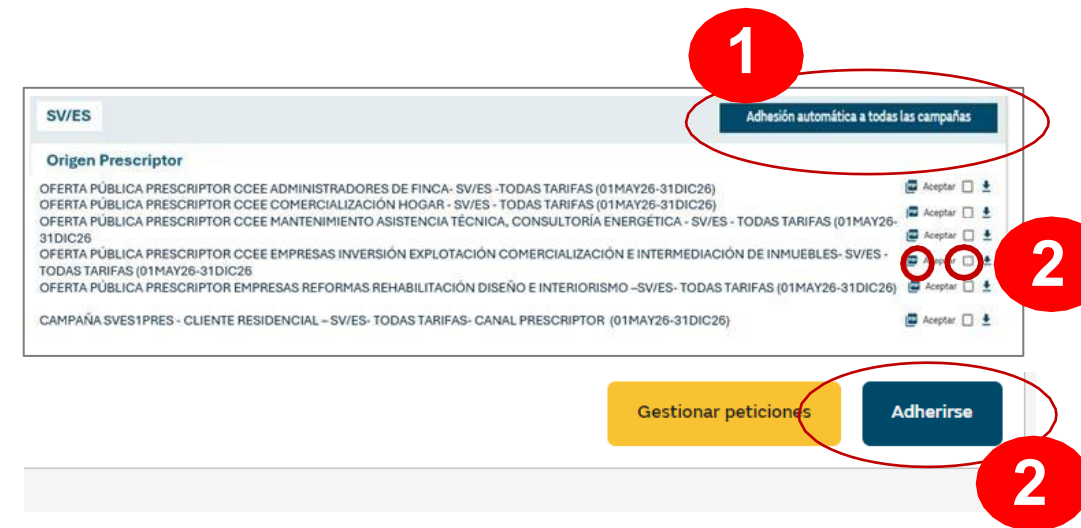
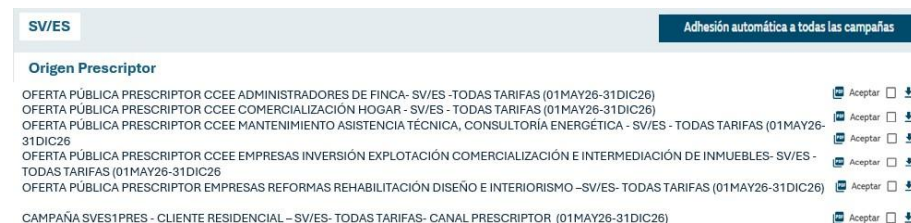
2. Adherirse de modo individual a cada campaña:

En este caso tenéis que leer cada documento y marcarlo de modo individual como hasta ahora.

Se habilitará el "botón" de **Adherirse**



En ambas opciones, para completar la acción, es necesario hacer clic en el botón 'Guardar Cambios' ubicado al final de la pantalla.



2. Consulta de oportunidades y tramitación solicitudes SV (Saturación Vertical)

2.1. Consultar datos del potencial, consulta de oportunidades

1. Busca la dirección del punto de suministro del que quieras consultar los datos **desde Consulta de oportunidades**

2. Deberás rellenar todos los campos solicitados de la dirección (CP, calle Nº, vivienda.....). A continuación clicamos en **“comprobar dirección”**

3. Se mostrarán todos los datos de potencial

1

Consulta de oportunidades Gestión de solicitudes Gestión de instaladores Colaboradores Accesos Interés

2

Consulta de oportunidades

Puedes consultar el potencial introduciendo la dirección de la vivienda

Municipio o Código Postal: 15702 - SANTIAGO DE COMPOSTELA Dirección: CALLE DO HORREO

Número: 19 Vivienda: Escalera D Piso 3 Puerta DER

Comprobar dirección

3

Consulta de oportunidades

Dirección: CALLE DO HORREO 19 -D 3 DER, 15702 SANTIAGO DE COMPOSTELA A CORUÑA

Mercado Saturación Vertical	Tipo de gas Gas natural	Distancia aproximada de la red ⓘ --	Importe aproximado extensión de red ⓘ --
Presión del servicio ⓘ 150 mbar	CUPS ES0224050018860620ER	Estado CONTRATABLE	Fecha último cese --
Costes Alquiler Contador ⓘ 0,58 €	Costes Canon IRC ⓘ 0,00 €	Costes Canon Instalación ⓘ 3,97 €	Costes de Derechos de alta ⓘ 88,34 €
Costes de Derechos de acometida ⓘ 106,34 €	Naturaleza del gas Seco	Consumo máx. anual 100.000,00 kWh/año	
CIDI 20000215075	Tipo de Vivienda Plurifamiliar		

2.1. Consultar datos del potencial, consulta de oportunidades

Desde esta pantalla se pueden consultar datos como el mercado, nº de cups, estado del cups, distancia a red (aproximado, más fiable con GEOVISOR), tipo de gas, importe de los derechos de alta y acometida, alquiler de contador, canon IRC (si procede), fecha último cese...

4

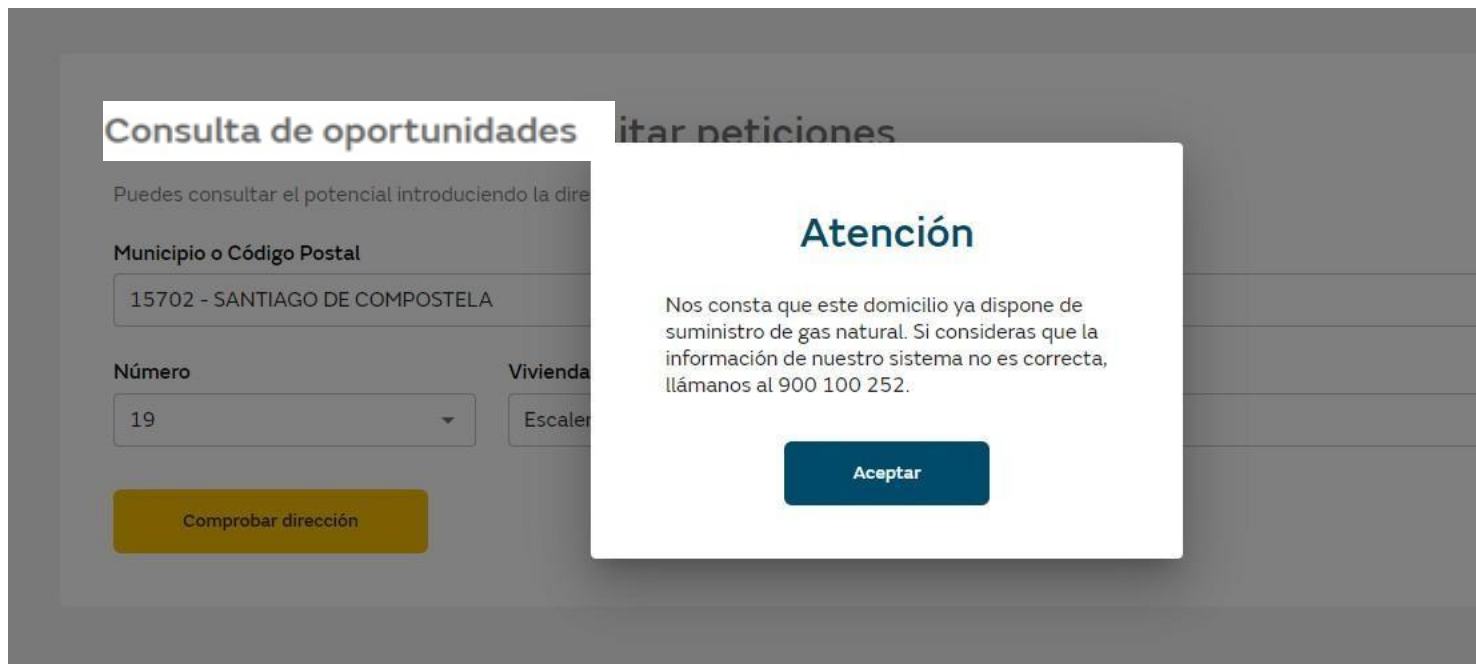
Consulta de oportunidades

Dirección: CALLE DO HORREO 19 -D 3 DER, 15702 SANTIAGO DE COMPOSTELA A CORUÑA

Mercado Saturación Vertical	Tipo de gas Gas natural	Distancia aproximada de la red ⓘ --	Importe aproximado extensión de red ⓘ --
Presión del servicio ⓘ 150 mbar	CUPS ES0224050018860620ER	Estado CONTRATABLE	Fecha último cese --
Costes Alquiler Contador ⓘ 0,58 €	Costes Canon IRC ⓘ 0,00 €	Costes Canon Instalación ⓘ 3,97 €	Costes de Derechos de alta ⓘ 88,34 €
Costes de Derechos de acometida ⓘ 106,34 €	Naturaleza del gas Seco	Consumo máx. anual 100.000,00 kWh/año	
CIDI 20000215075	Tipo de Vivienda Plurifamiliar		

2.1. Consultar datos del potencial, consulta de oportunidades

En el caso de consultar un punto de suministro que **ya esté en servicio**, al clicar en “comprobar dirección” nos mostrará el siguiente aviso:



The screenshot shows a web interface for consulting gas supply opportunities. The main form is titled "Consulta de oportunidades" and includes fields for "Municipio o Código Postal" (15702 - SANTIAGO DE COMPOSTELA), "Número" (19), and "Vivienda" (Escalera). A "Comprobar dirección" button is visible. A modal window titled "Atención" is overlaid on the form, containing the following text: "Nos consta que este domicilio ya dispone de suministro de gas natural. Si consideras que la información de nuestro sistema no es correcta, llámanos al 900 100 252." and an "Aceptar" button.

Consulta de oportunidades | Registrar peticiones

Puedes consultar el potencial introduciendo la dirección

Municipio o Código Postal
15702 - SANTIAGO DE COMPOSTELA

Número 19 **Vivienda** Escalera

Comprobar dirección

Atención

Nos consta que este domicilio ya dispone de suministro de gas natural. Si consideras que la información de nuestro sistema no es correcta, llámanos al 900 100 252.


Aceptar

2.1. Consultar datos del potencial, consulta de oportunidades

En el caso de consultar un punto de suministro **mercado espontáneo (ES)**, al pinchar en “comprobar dirección” nos mostrará el siguiente aviso, indicando que el cliente debe contactar con una Comercializadora para solicitar el alta de gas.

Consulta de oportunidades

Dirección: CALLE DO HORREO 19 -E 7 DER, 15702 SANTIAGO DE COMPOSTELA A CORUÑA

 Nos consta que este domicilio ha tenido gas los últimos 3 años (Mercado Espontaneo). El cliente debe contactar con su comercializadora para contratar el gas natural. No hace falta ninguna gestión con la distribuidora. En caso de que la instalación haya tenido alguna modificación o se quiera presentar un nuevo certificado de IRG3, el cliente puede presentarlo directamente al inspector en el momento de la puesta en gas.

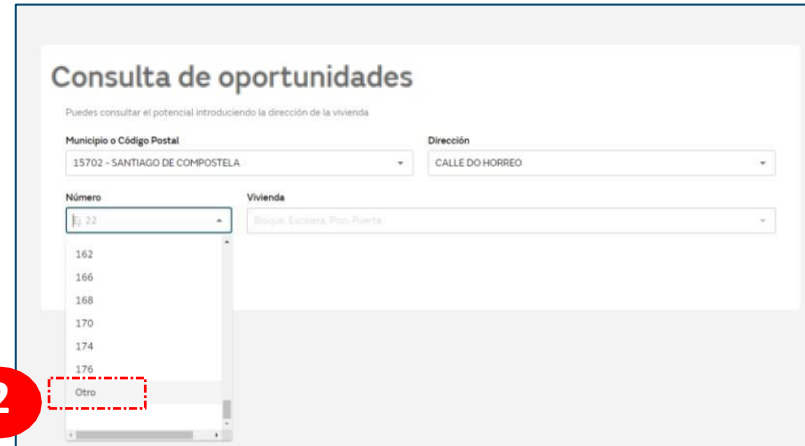
Mercado Espontaneo	Tipo de gas Gas natural	Distancia aproximada de la red ⓘ --	Importe aproximado extensión de red ⓘ --
Presión del servicio ⓘ 150 mbar	CUPS ES0224050018863823TF	Estado CONTRATABLE	Fecha último cese 2019-09-17
Costes Alquiler Contador ⓘ 0,58 €	Costes Canon IRC ⓘ 0,00 €	Costes Canon Instalación ⓘ 3,97 €	Costes de Derechos de alta ⓘ 88,34 €
Costes de Derechos de acometida ⓘ 0,00 €	Naturaleza del gas Seco	Consumo máx. anual 100.000,00 kWh/año	
CIDI 20000215431	Tipo de Vivienda Plurifamiliar		

2.2. No existe la dirección en Área Privada – Dirección no normalizada – Creación CUPS

1. Busca la dirección del punto de Suministro del que quieras consultar los datos desde Consulta de oportunidades



2. Deberás rellenar todos los campos solicitados de la dirección.
Si no encuentras el número de la calle: selecciona la opción **“otro”**



2

Consulta de oportunidades

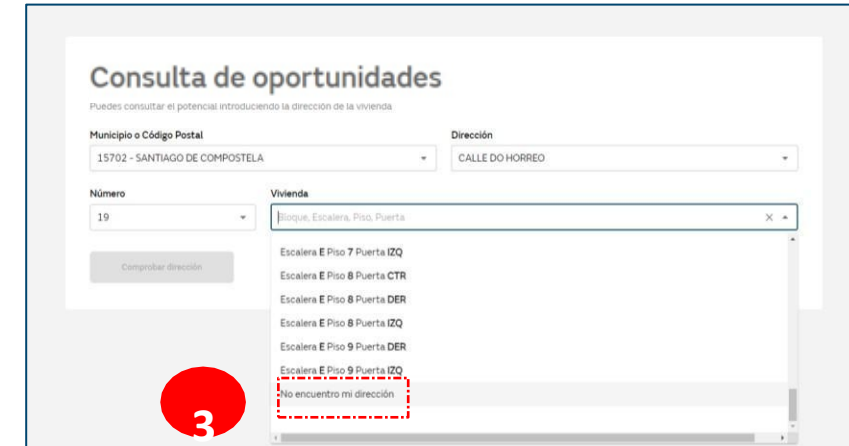
Puedes consultar el potencial introduciendo la dirección de la vivienda

Municipio o Código Postal: 15702 - SANTIAGO DE COMPOSTELA | Dirección: CALLE DO HORREO

Número: 22 | Vivienda: Bloque, Escalera, Piso, Puerta

162
166
168
170
174
176
Otro

3. Si no encuentras el número de la vivienda, selecciona: **“no encuentro mi dirección”**



3

Consulta de oportunidades

Puedes consultar el potencial introduciendo la dirección de la vivienda

Municipio o Código Postal: 15702 - SANTIAGO DE COMPOSTELA | Dirección: CALLE DO HORREO

Número: 19 | Vivienda: Bloque, Escalera, Piso, Puerta

Escalera E Piso 7 Puerta IZQ
Escalera E Piso 8 Puerta CTR
Escalera E Piso 8 Puerta DER
Escalera E Piso 8 Puerta IZQ
Escalera E Piso 9 Puerta DER
Escalera E Piso 9 Puerta IZQ
No encuentro mi dirección

4. Aparecerá un mensaje para **confirmar** que quieres crear la **solicitud**



4

Consulta de oportunidades | peticiones

Puedes consultar el potencial introduciendo la dirección de la vivienda

Municipio o Código Postal: 15702 - SANTIAGO DE COMPOSTELA

Número: 19 | Vivienda: Bloque, Escalera, Piso, Puerta

Comprobar dirección

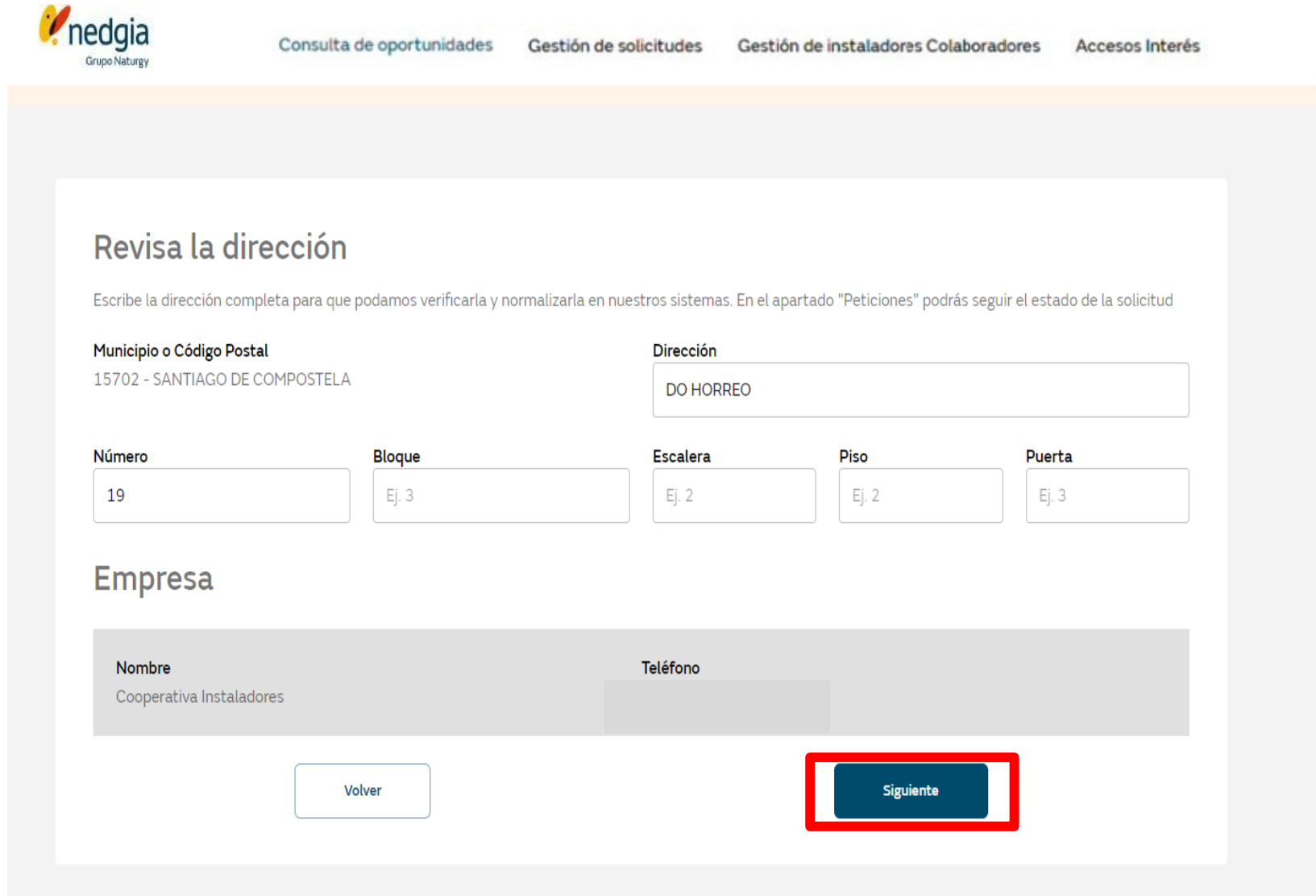
No localizamos su dirección

¿Estás seguro que la dirección es correcta y quieres generar una solicitud para ella?

Cancelar | Sí, crear solicitud

2.2. No existe la dirección en Área Privada – Dirección no normalizada – Creación CUPS

Se debe **cumplimentar la dirección completa** que corresponde al punto de suministro a crear en los sistemas: N^o, bloque, escalera, piso, puerta.....y clicamos en **“Siguiete”**



The screenshot shows the 'Revisa la dirección' (Review the address) form in the nedgia web application. The form is titled 'Revisa la dirección' and includes a sub-header: 'Escribe la dirección completa para que podamos verificarla y normalizarla en nuestros sistemas. En el apartado "Peticiónes" podrás seguir el estado de la solicitud'. The form contains several input fields: 'Municipio o Código Postal' (15702 - SANTIAGO DE COMPOSTELA), 'Dirección' (DO HORREO), 'Número' (19), 'Bloque' (Ej. 3), 'Escalera' (Ej. 2), 'Piso' (Ej. 2), and 'Puerta' (Ej. 3). Below these fields is the 'Empresa' (Company) section, which includes 'Nombre' (Cooperativa Instaladores) and 'Teléfono'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Volver' (Return) and 'Siguiete' (Next), with the 'Siguiete' button highlighted by a red border.

nedgia
Grupo Naturgy

Consulta de oportunidades Gestión de solicitudes Gestión de instaladores Colaboradores Accesos Interés

Revisa la dirección

Escribe la dirección completa para que podamos verificarla y normalizarla en nuestros sistemas. En el apartado "Peticiónes" podrás seguir el estado de la solicitud

Municipio o Código Postal
15702 - SANTIAGO DE COMPOSTELA

Dirección
DO HORREO

Número Bloque Escalera Piso Puerta

19 Ej. 3 Ej. 2 Ej. 2 Ej. 3

Empresa

Nombre Teléfono

Cooperativa Instaladores

Volver **Siguiete**

2.2. No existe la dirección en Área Privada – Dirección no normalizada – Creación CUPS

En la primera parte del formulario deben cumplimentarse **los datos del solicitante**

En la segunda parte del formulario debe seleccionarse **la situación del punto de suministro** (con acometida conectada, sin acometida conectada o lo desconozco) , el uso del punto de suministro y cumplimentar los datos en función de la opción seleccionada.

Una vez completados los campos, clicamos en “**aceptar**” para que se genere la **solicitud de normalización de dirección**.



Datos de contacto

Necesitamos los datos del cliente para tramitar tu solicitud

Tipo de Persona
 Física Jurídica

Nombre: PRUEBA Apellidos: PRUEBA

Tipo de documento [Ⓢ]: Pasaporte Número: 12345678

Correo electrónico: NOTIENE@NOTIENE.ES Teléfono: 666666666

Datos de suministro

Con acometida conectada Sin acometida conectada Lo desconozco

Uso (*):
 Residencial Pymes Caldera Centralizada Gran Consumo

Potencia: Menos de 50 kW

Consumo: RL01 - Menos de 5...

Servicio a instalar: Agua Caliente

Fotografía del tallo conectado - instalador [Ⓢ]

Otros [Ⓢ]

Confirmando que estoy autorizado a solicitar la conexión a la red de Nedgia a nombre del cliente y que todos los documentos aportados se refieren al punto de suministro informado en esta petición. Confirmando que los datos del cliente y del punto de suministro son verídicos y actualizados, y estoy autorizado a compartirlos con Nedgia. Garantizo el tratamiento necesario en materia de protección de datos de las personas autorizadas para tratar datos personales.

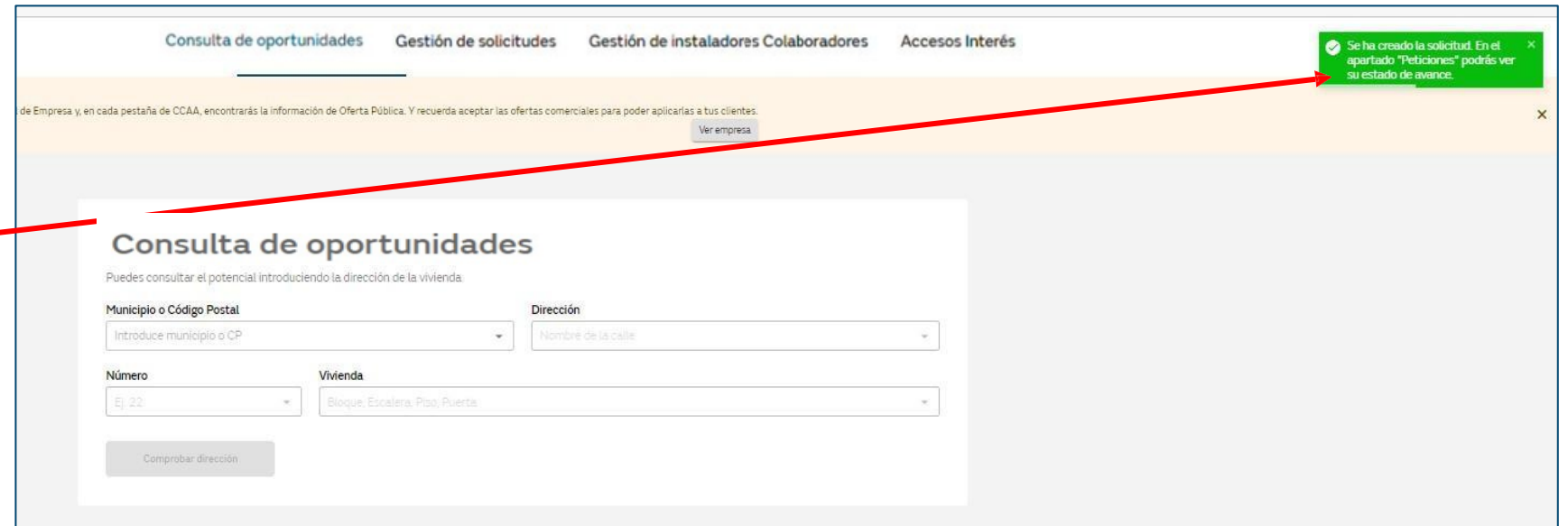
Observaciones
Máx. 250 caracteres

2.2. No existe la dirección en Área Privada – Dirección no normalizada – Creación CUPS

Nos muestra el siguiente mensaje:

“Se ha creado la solicitud, en la pestaña “Gestión de solicitudes” podrás ver su estado de avance”.

Ahora la solicitud se encuentra en estado **“pte normalizar dirección”**



Consulta de oportunidades Gestión de solicitudes Gestión de instaladores Colaboradores Accesos Interés

Se ha creado la solicitud. En el apartado "Peticiónes" podrás ver su estado de avance.

de Empresa y, en cada pestaña de CCAA, encontrarás la información de Oferta Pública. Y recuerda aceptar las ofertas comerciales para poder aplicarlas a tus clientes.

Ver empresa

Consulta de oportunidades

Puedes consultar el potencial introduciendo la dirección de la vivienda.

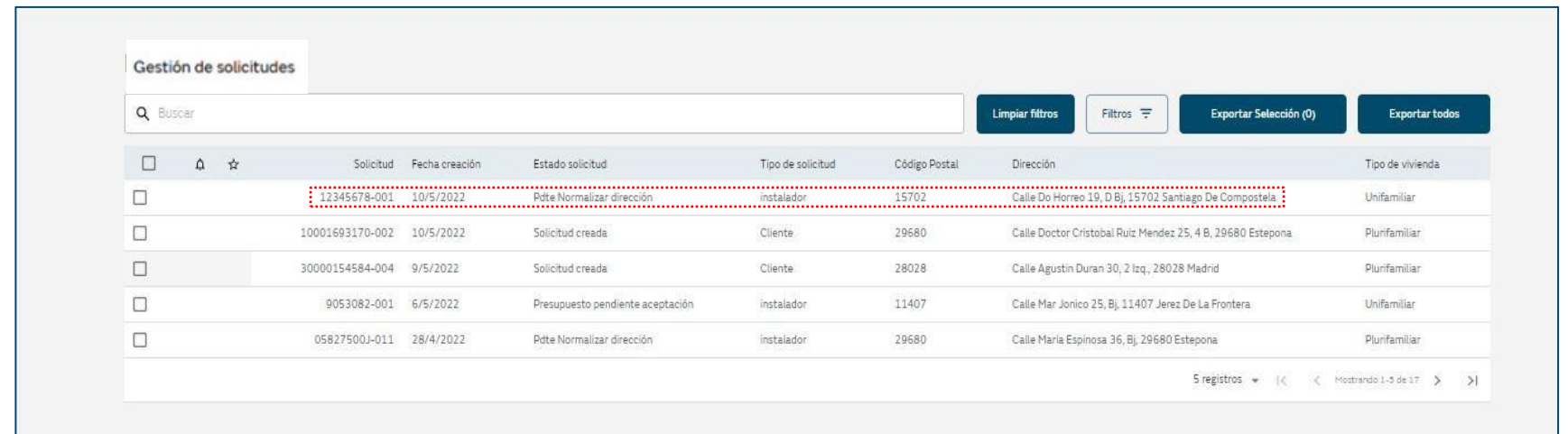
Municipio o Código Postal: Introduce municipio o CP

Dirección: Nombre de la Calle

Número: Ej. 22

Vivienda: Bloque, Escalera, Piso, Puerta

Comprobar dirección



Gestión de solicitudes

Buscar

Limpiar filtros Filtros Exportar Selección (0) Exportar todos

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Solicitud	Fecha creación	Estado solicitud	Tipo de solicitud	Código Postal	Dirección	Tipo de vivienda
<input type="checkbox"/>			12345678-001	10/5/2022	Pde Normalizar dirección	instalador	15702	Calle Do Horreo 19, D B, 15702 Santiago De Compostela	Unifamiliar
<input type="checkbox"/>			10001693170-002	10/5/2022	Solicitud creada	Cliente	29680	Calle Doctor Cristobal Ruiz Mendez 25, 4 B, 29680 Estepona	Plurifamiliar
<input type="checkbox"/>			30000154584-004	9/5/2022	Solicitud creada	Cliente	28028	Calle Agustin Duran 30, 2 Izq., 28028 Madrid	Plurifamiliar
<input type="checkbox"/>			9053082-001	6/5/2022	Presupuesto pendiente aceptación	instalador	11407	Calle Mar Jonico 25, B, 11407 Jerez De La Frontera	Unifamiliar
<input type="checkbox"/>			05827500J-011	28/4/2022	Pde Normalizar dirección	instalador	29680	Calle María Espinosa 36, B, 29680 Estepona	Plurifamiliar

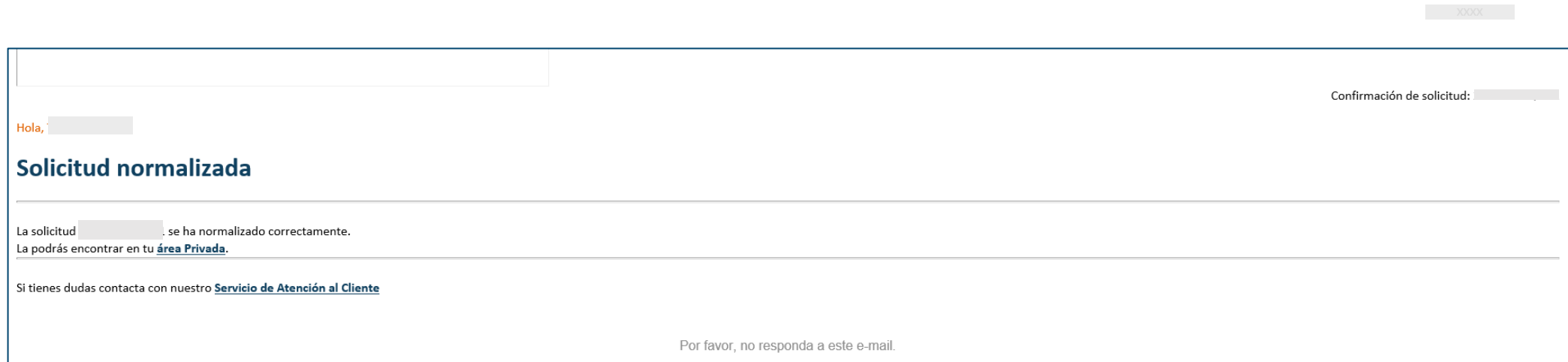
5 registros < > Mostrando 1-5 de 17

2.2. No existe la dirección en Área Privada – Dirección no normalizada – Creación CUPS

En el plazo de 5 días aproximadamente, la **dirección** ya **estará normalizada y el CUPS creado**, y se generará un email comunicando tal circunstancia.

A partir de ese momento la solicitud estará en estado “**creado pendiente de certificado**” y ya podrás subir el certificado y demás documentación.

En el apartado “**gestión de solicitudes**” podrás hacer el seguimiento del estado en el que se irá encontrando la solicitud.



2.3 Cómo registrar un instalador colaborador

1. Debes clicar en **“Gestion de instaladores Colaboradores”**

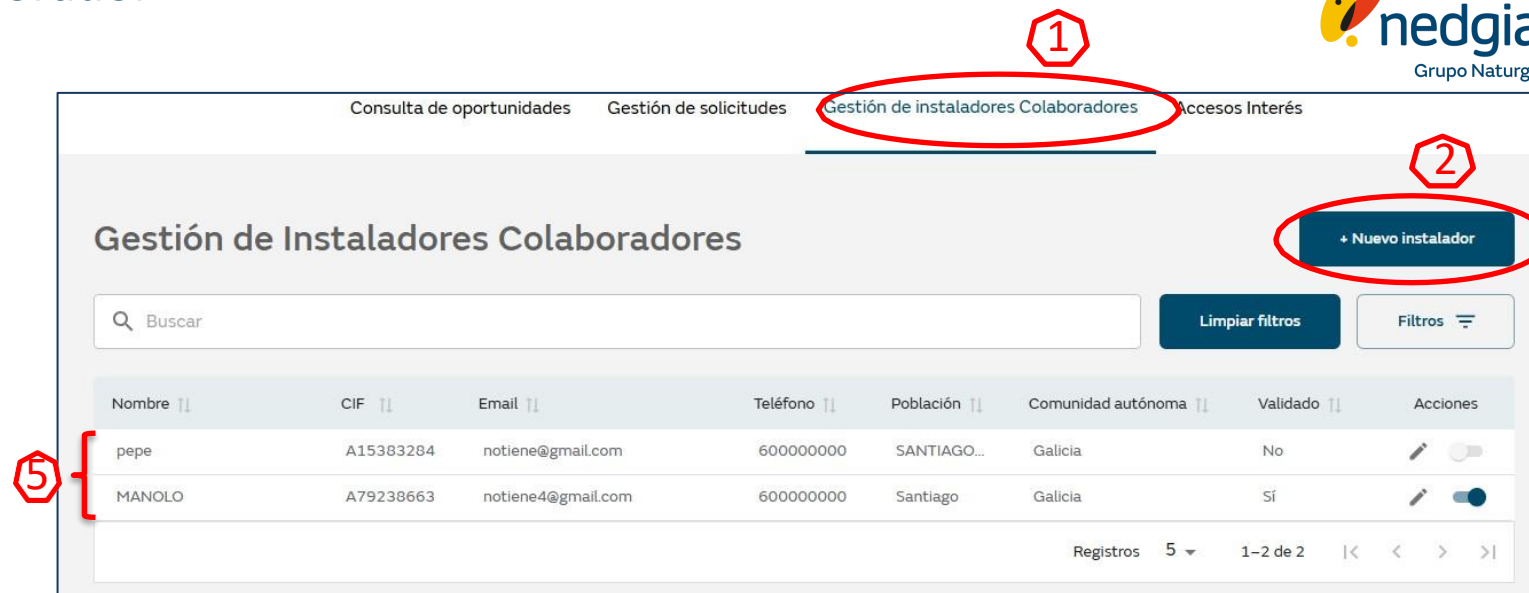
y a continuación clicar en la pestaña





2. **“Nuevo instalador”**.

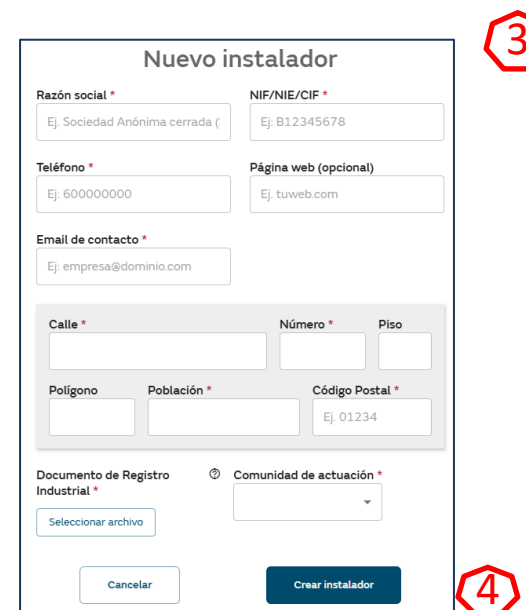
3. Acto seguido se abre un pequeño formulario para cumplimentar los datos de la empresa instaladora que estás intentando añadir.

4. Una vez completados los datos, clicla en la pestaña **“Crear instalador”**.

5. Finalmente aparecerá en la parrilla de **“Gestión de instaladores colaboradores”** la empresa instaladora que acabas de añadir.



Nombre	CIF	Email	Teléfono	Población	Comunidad autónoma	Validado	Acciones
pepe	A15383284	notiene@gmail.com	600000000	SANTIAGO...	Galicia	No	 
MANOLO	A79238663	notiene4@gmail.com	600000000	Santiago	Galicia	Sí	 



Nuevo instalador

Razón social * Ej: Sociedad Anónima cerrada (NIF/NIE/CIF * Ej: B12345678

Teléfono * Ej: 600000000 Página web (opcional) Ej: tuweb.com

Email de contacto * Ej: empresa@dominio.com


Calle * Número * Piso

Polígono Población * Código Postal * Ej: 01234

Documento de Registro Industrial * Seleccionar archivo Comunidad de actuación *

Cancelar Crear instalador

2.3. Cómo registrar un instalador colaborador



En caso de que quieras modificar algún dato de tus instaladores colaboradores, tienes la opción del “**lápiz**”. Clicando encima del icono  se abre el formulario y podrás realizar los cambios. No olvides clicar en “guardar cambios”. También tienes la opción de “**activar/desactivar**” a tus instaladores colaboradores, desplazando el botón que tienes en el menú “acciones”. Si lo desplazas hacia la derecha significa que el instalador está activo, sin embargo, si el botón figura a la izquierda significará que el instalador está inactivo.

Gestión de Instaladores Colaboradores

+ Nuevo instalador

Buscar

Limpiar filtros Filtros

Nombre	CIF	Email	Teléfono	Población	Comunidad autónoma	Validado	Acciones
pepe	A15383284	notiene@gmail.com	600000000	SANTIAGO...	Galicia	No	
MANOLO	A79238663	notiene4@gmail.com	600000000	Santiago	Galicia	Sí	 <input checked="" type="checkbox"/>

Registros 10 1-2 de 2

Editar instalador

Razón social *

NIF/NIE/CIF *


Teléfono *

Página web (opcional)

Email de contacto *

Calle * Número * Piso

Polígono Población * Código Postal *

Documento de Registro Industrial *
 RI-A15383284.pdf

Comunidad de actuación *

2.3. Cómo registrar un instalador colaborador

Una vez añadidas tus empresas instaladoras colaboradoras, ya podrás seleccionarlas a la hora de **grabar las solicitudes**.

Consulta de oportunidades

Dirección:
CALLE FERNANDO III O SANTO 6 2 A, 15701 SANTIAGO DE COMPOSTELA A CORUÑA

Mercado Saturación Vertical	Tipo de gas Gas natural	Distancia aproximada de la red ⓘ --	Importe aproximado extensión de red ⓘ --
Presión del servicio ⓘ 150 mbar	CUPS ES0224050002242683WR	Estado CONTRATABLE	Fecha último cese --
Costes Alquiler Contador ⓘ 0,58 €	Costes Canon IRC ⓘ 0,00 €	Costes Canon Instalación ⓘ 0,00 €	Costes de Derechos de alta ⓘ 88,34 €
Costes de Derechos de acometida ⓘ 106,34 €	Naturaleza del gas Seco	Consumo máx. anual 100.000,00 kWh/año	
CIDI 20000221358	Tipo de Vivienda Plurifamiliar		

Instalador

Selecciona un instalador:

Ir a MarketGas para buscar un instalador colaborador

[Volver](#)

Instalador

Selecciona un instalador:

Nombre: MANOLO Teléfono: 600000000

[Volver](#) [Crear Petición](#)

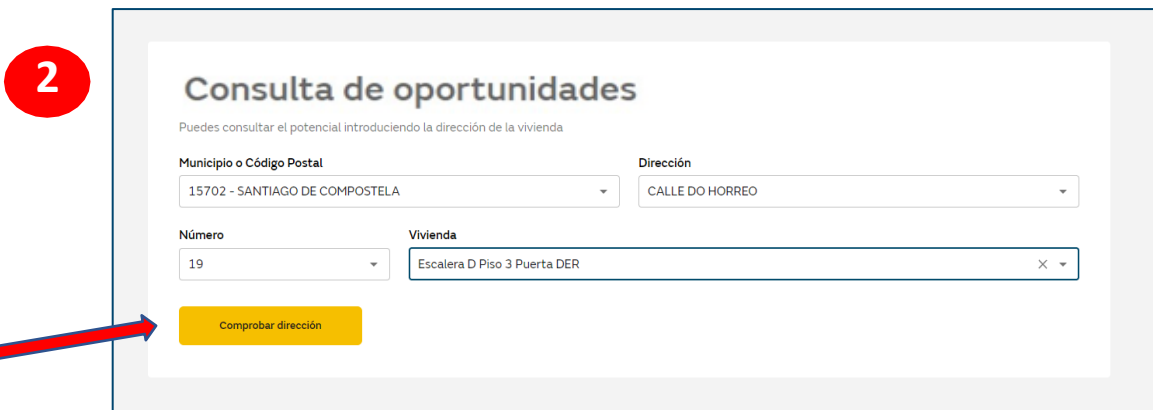
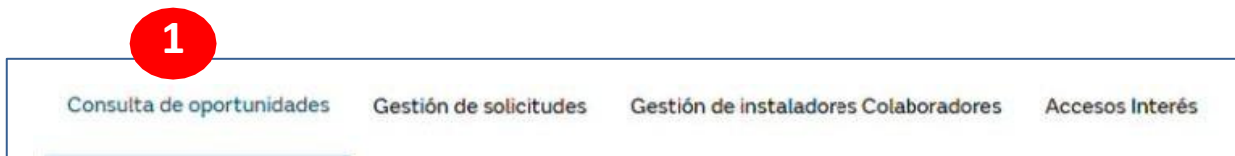
2.4. Cómo crear una solicitud mercado SV con instalador propio

1. Busca la dirección del punto de suministro del que quieras consultar los datos desde Consulta de oportunidades

2. Deberás rellenar todos los campos solicitados de la dirección (CP, calle N^o, vivienda.....).

A continuación clicamos en **comprobar dirección**

3. Se mostrarán todos los datos de potencial.



Dirección: CALLE DO HORREO 19 -D 3 DER, 15702 SANTIAGO DE COMPOSTELA A CORUÑA			
Mercado Saturación Vertical	Tipo de gas Gas natural	Distancia aproximada de la red [Ⓢ] --	Importe aproximado extensión de red [Ⓢ] --
Presión del servicio [Ⓢ] 150 mbar	CUPS ES0224050018860620ER	Estado CONTRATABLE	Fecha último cese --
Costes Alquiler Contador [Ⓢ] 0,58 €	Costes Canon IRC [Ⓢ] 0,00 €	Costes Canon Instalación [Ⓢ] 3,97 €	Costes de Derechos de alta [Ⓢ] 88,34 €
Costes de Derechos de acometida [Ⓢ] 106,34 €	Naturaleza del gas Seco	Consumo máx. anual 100.000,00 kWh/año	
CIDI 20000215075	Tipo de Vivienda Plurifamiliar		

2.4. Cómo crear una solicitud mercado SV con instalador propio

Aparece una nueva ventana con los **datos del punto** de suministro potencial (mercado,cups, estado,...)

1. Tendrás que seleccionar entre un instalador propio o de la plataforma MARKETGAS. Este último supuesto se explica detalladamente en el apartado 2.5.

Consulta de oportunidades

Dirección:
CALLE FERNANDO III O SANTO 6 2 A, 15701 SANTIAGO DE COMPOSTELA A CORUÑA

Mercado Saturación Vertical	Tipo de gas Gas natural	Distancia aproximada de la red ⓘ --	Importe aproximado extensión de red ⓘ --
Presión del servicio ⓘ 150 mbar	CUPS ES0224050002242683WR	Estado CONTRATABLE	Fecha último cese --
Costes Alquiler Contador ⓘ 0,58 €	Costes Canon IRC ⓘ 0,00 €	Costes Canon Instalación ⓘ 0,00 €	Costes de Derechos de alta ⓘ 88,34 €
Costes de Derechos de acometida ⓘ 106,34 €	Naturaleza del gas Seco	Consumo máx. anual 100.000,00 kWh/año	
CIDI 20000221358	Tipo de Vivienda Plurifamiliar		

Instalador

Selecciona un instalador: 1

Ir a MarketGas para buscar un instalador colaborador

Volver

Instalador

Selecciona un instalador:

MANOLO 2

Nombre: MANOLO Teléfono: 600000000

Volver 3 Crear Petición

2.4. Cómo crear una solicitud mercado SV con instalador propio

Desde **“Crear Petición”** se carga una nueva ventana en la que hay que cumplimentar los datos del solicitante de gas.

Una vez cumplimentados los datos del solicitante, pinchamos en **“Crear Certificado”**.

Datos de contacto

Necesitamos los datos del cliente para tramitar tu solicitud

Tipo de Persona
 Física Jurídica

Nombre prueba	Apellidos prueba
Tipo de documento ⓘ Pasaporte	Número 12345678
Correo electrónico notiene@notiene.es	Teléfono 666666666

Crear Certificado

Cancelar

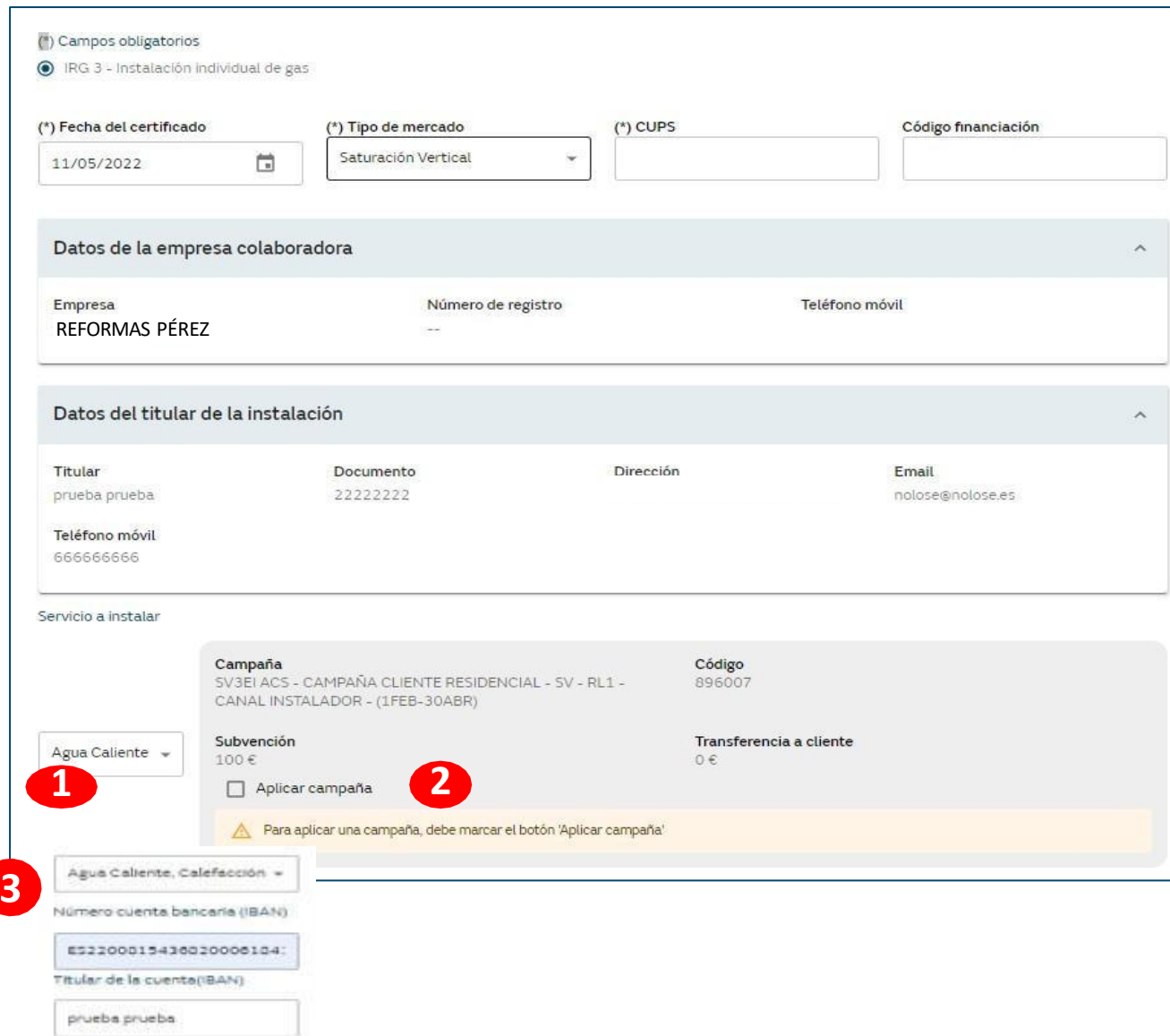
2.4. Cómo crear una solicitud mercado SV – con instalador propio

Desde Crear Certificado se carga una nueva ventana para crear el **certificado IRG3**.

1. Hay que **seleccionar el servicio a instalar** (seleccionar si el uso será Calef., ACS, Cocina...)

2. En función del servicio a instalar elegido, en automático aparece la **campaña** que le corresponde, hay que marcar el flag si se quiere aplicar.

3. Una vez marcada la opción de aplicar campaña, se abre en automático una ventana para **informar la cuenta bancaria** del cliente y el **titular**.



Campos obligatorios

IRG 3 - Instalación individual de gas

(*) Fecha del certificado: 11/05/2022

(*) Tipo de mercado: Saturación Vertical

(*) CUPS:

Código financiación:

Datos de la empresa colaboradora

Empresa	Número de registro	Teléfono móvil
REFORMAS PÉREZ	--	

Datos del titular de la instalación

Titular	Documento	Dirección	Email
prueba prueba	22222222		nolose@nolose.es
Teléfono móvil	666666666		

Servicio a instalar

Agua Caliente

Campaña SV3EI ACS - CAMPAÑA CLIENTE RESIDENCIAL - SV - RL1 - CANAL INSTALADOR - (1FEB-30ABR)	Código 896007
Subvención 100 €	Transferencia a cliente 0 €
<input type="checkbox"/> Aplicar campaña	

Para aplicar una campaña, debe marcar el botón 'Aplicar campaña'

1

2

3

Agua Caliente, Calefacción

Número cuenta bancaria (IBAN)

ES2200013430020006104

Titular de la cuenta (IBAN)

prueba prueba

2.4. Cómo crear una solicitud mercado SV – con instalador propio

1. Una vez creado el certificado/solicitud, se genera un **mensaje de aviso: “ se ha creado el certificado”**, y

1

Consulta de oportunidades Gestión de solicitudes Gestión de instaladores Colaboradores Accesos Interés

2022-2025 en todas las CCAA donde trabajas. Para aceptarlo, accede al perfil de Empresa y, en cada pestaña de CCAA, encontrarás la información de Oferta Pública. Y recuerda aceptar las ofertas comerciales para p...

Se ha creado el certificado

Consulta de oportunidades

Puedes consultar el potencial introduciendo la dirección de la vivienda

Municipio o Código Postal * Dirección *

Introduce municipio o CP Nombre de la calle

Número * Vivienda *

Ej. 22 Bloque, Escalera, Piso, Puerta

Comprobar Dirección

2. en la pestaña **“Gestión de solicitudes”** ya aparece la petición/solicitud en estado “creada”.

2

Gestión de solicitudes

Buscar

Limpiar filtros Filtros Exportar Selección (0) Exportar todos

	Solicitud	Fecha creación	Estado solicitud	Tipo de solicitud	Código Postal	Dirección	Tipo de vivienda
<input type="checkbox"/>	20000215075-002	11/5/2022	Solicitud creada	instalador	15702	Calle Do Horreo 19, D 3 Der, 15702 Santiago De Compostela	Plurifamiliar

5 registros << < Mostrando 1-1 de 1 > >>

2.4. Cómo crear una solicitud mercado SV – con instalador propio

Una vez que hayan volcado de Área Privada a Zeus el certificado IRG3 y la campaña, la **solicitud cambiará a estado “tramitado”**, posteriormente a estado **“pendiente puesta en gas”** y finalmente a estado **“finalizada”** una vez que el cliente esté en servicio.

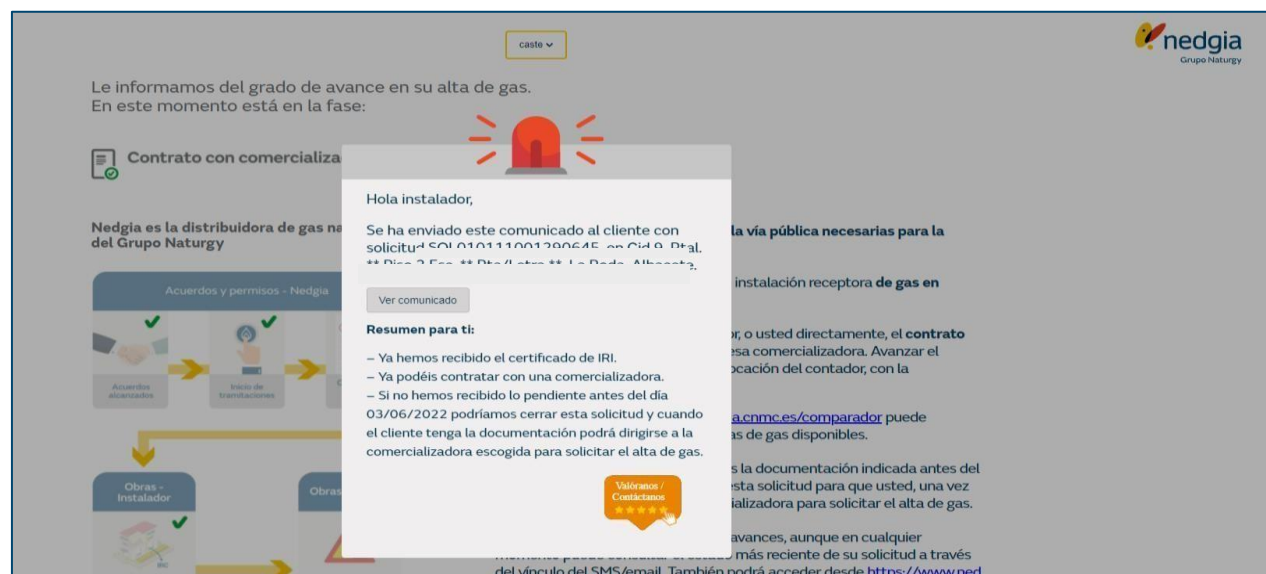
Se **envían e-mails informativos** desde Área Privada informando de los cambios de estado de la solicitud y desde HSE comunicando cuándo se puede contratar con una Comercializadora.

El certificado IRG3 de la solicitud XXXXXXXX -001 ha cambiado de estado

El certificado IRG3 de la solicitud: XXXXXXXX ha cambiado de estado a **Tramitado**.

Datos de la solicitud:

Tipo de certificado: IRG3
Núm. Solicitud: XXXXX
Fecha solicitud: 21/04/2022
Cliente: _____
Dirección: _____
Mercado: Saturación Vertical
CIDI: _____
CUPS: _____
Expediente: _____
Observaciones: _____
Observaciones cambio de estado: _____



Le informamos del grado de avance en su alta de gas. En este momento está en la fase:

Contrato con comercializadora

Nedgia es la distribuidora de gas natural del Grupo Naturgy

Acuerdos y permisos - Nedgia

Acuerdos alcanzados → Inicio de tramitaciones

Obras - Instalador

Hola instalador,

Se ha enviado este comunicado al cliente con solicitud SOL010111001200645 en Ciudad Real, **Dist. 2.5** **Dist. 2.5** **La Dada, Almería**.

Ver comunicado

Resumen para ti:

- Ya hemos recibido el certificado de IRI.
- Ya podéis contratar con una comercializadora.
- Si no hemos recibido lo pendiente antes del día 03/06/2022 podríamos cerrar esta solicitud y cuando el cliente tenga la documentación podrá dirigirse a la comercializadora escogida para solicitar el alta de gas.

la vía pública necesarias para la instalación receptora de gas en

o usted directamente, el contrato esa comercializadora. Avanzar el ubicación del contador, con la

a.cnm.es/comparador puede as de gas disponibles.

s la documentación indicada antes del esta solicitud para que usted, una vez ializadora para solicitar el alta de gas.

avances, aunque en cualquier más reciente de su solicitud a través del vínculo del SMS/email. También podrá acceder desde <https://www.nedgia.es>

2.5. Prescriptor sin instaladores colaboradores

En el caso de que no tengas empresas instaladoras colaboradoras, a la hora de grabar la solicitud, debes clicar en la opción **“ir a Marketgas para buscar un instalador colaborador”**. De esta forma accederás directamente a la web de Nedgia y podrás realizar una solicitud de presupuesto para el cliente escogiendo a alguno de los instaladores colaboradores de Nedgia.

Consulta de oportunidades

Dirección:

CALLE FERNANDO III O SANTO 6 2 A, 15701 SANTIAGO DE COMPOSTELA A CORUÑA

Mercado Saturación Vertical	Tipo de gas Gas natural	Distancia aproximada de la red ⓘ --	Importe aproximado extensión de red ⓘ --
Presión del servicio ⓘ 150 mbar	CUPS ES0224050002242683WR	Estado CONTRATABLE	Fecha último cese --
Costes Alquiler Contador ⓘ 0,58 €	Costes Canon IRC ⓘ 0,00 €	Costes Canon Instalación ⓘ 0,00 €	Costes de Derechos de alta ⓘ 88,34 €
Costes de Derechos de acometida ⓘ 106,34 €	Naturaleza del gas Seco	Consumo máx. anual 100.000,00 kWh/año	
CIDI 20000221358	Tipo de Vivienda Plurifamiliar		

Instalador

Selecciona un instalador:

[Ir a MarketGas para buscar un instalador colaborador](#)

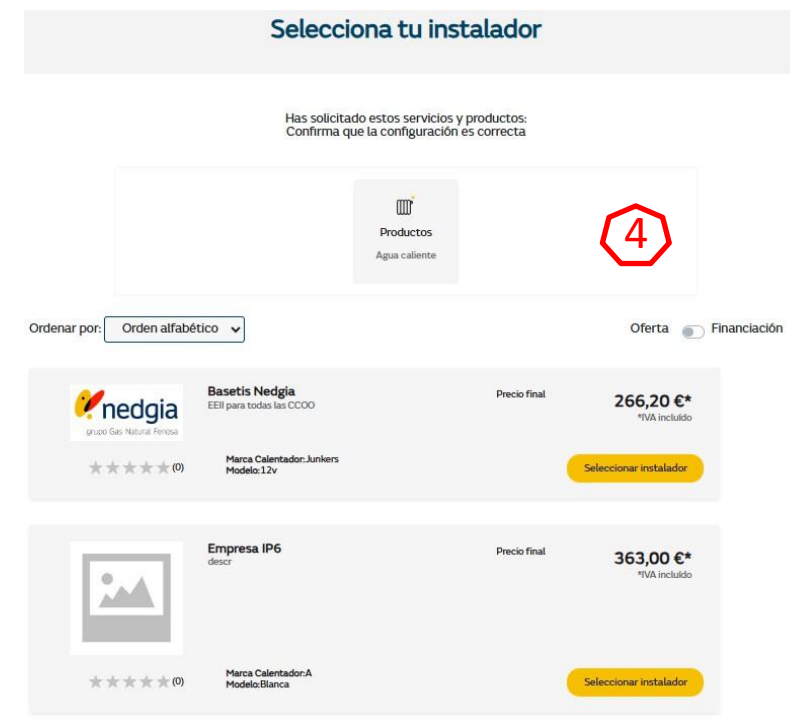
Volver

2.5. Prescriptor sin instaladores colaboradores

1. Debes clicar en la pestaña “Necesito encontrar un instalador”.
2. A continuación deberás seleccionar los productos...
3. Por último tendrás que clicar en la pestaña “Calcular presupuesto”.
4. Se mostrará un listado de empresas instaladoras con sus presupuestos para que puedas seleccionar alguno de ellos.

Acto seguido, tanto el cliente como la empresa instaladora seleccionada, recibirán un e-mail informándole de la creación de la solicitud de presupuesto.

Por otro lado, esta solicitud que acabáis de crear os aparecerá en vuestra parrilla de solicitudes.



2.6. Detalle de una solicitud

Desde la pestaña “**Gestión de solicitudes**” buscamos la solicitud a consultar, la seleccionamos y se abre una ventana con el **Detalle de la solicitud**.

Consulta de oportunidades Gestión de solicitudes Gestión de instaladoras Colaboradores Accesos Interés							
Gestión de solicitudes							
🔍 Buscar		Filtros		Exportar Selección (5)		Exportar todos	
<input type="checkbox"/>	🔒	Solicitud	Fecha creación	Estado solicitud	Tipo de solicitud	Código Postal	Dirección
<input type="checkbox"/>		X19353534-002	9/7/2021	Solicitud tramitada	instalador	17162	calle tomy fernana 15, 17162 be
<input type="checkbox"/>		7828353-002	9/7/2021	Solicitud tramitada	instalador	17257	calle joaquin pintor mar 5, 17257
<input type="checkbox"/>		7829007-002	30/6/2021	Pendiente aceptación cliente	instalador	17244	calle marina 114, 17244 casti

← Volver a solicitudes

Detalle de solicitud

📄 Crear certificado 📄 Ver documentos 📄 Subir documentos Ver Comunicados Anular Solicitud

Datos cliente

Nombre y apellidos	Documento Cliente 22222222	Correo electrónico nolose@nolose.es	CUPS
Dirección	Teléfono	Titular Cuenta Bancaria prueba prueba	Número cuenta bancaria (IBAN) ES2200815436820006184126

Editar datos de cliente

Información solicitud

ID Solicitud 20000215075-002	Fecha solicitud 11/5/2022	Estado de la solicitud Solicitud creada	Mercado Saturación Vertical
Tipo petición Instalación interior	Sociedad NEDGIA GALICIA, S.A.	Tarifa aplicada RLO2	
Ecommerce: Fecha de contacto con cliente informar fecha	Ecommerce: Fecha aceptación del presupuesto IRI informar fecha	Fecha subida certificado IRG3 11/5/2022 (Creado)	

Observaciones

Observaciones cambio de estado

Editar Editar Código de financiación

2.6. Detalle de una solicitud

En el primero bloque “**Datos cliente**”, podemos:

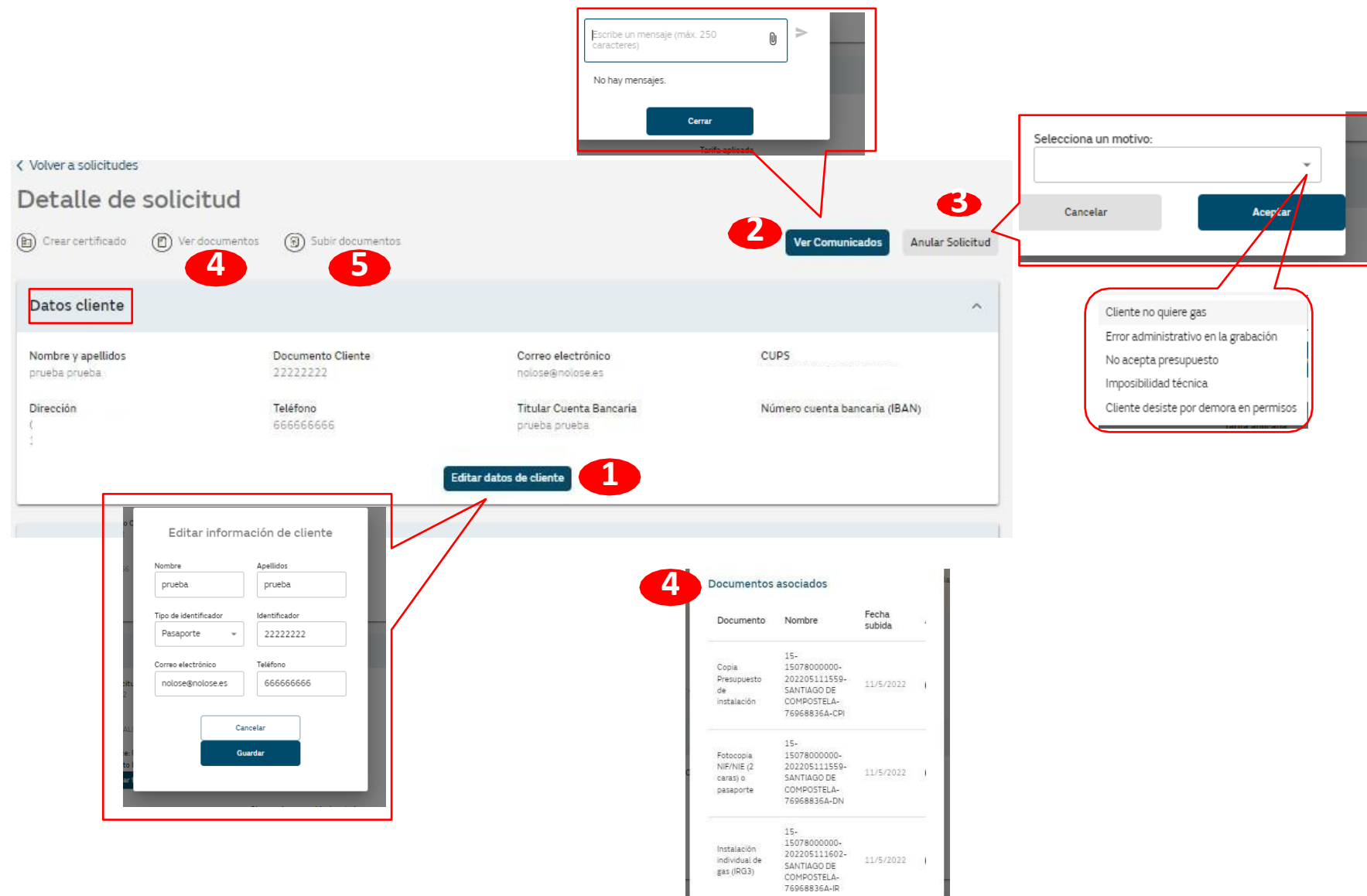
1. Consultar los datos del cliente y editarlos/modificarlos.

2. Escribir un comentario/observación para el **Gestor**, en “**Ver Comunicados.**”

3. Anular la solicitud

4. Ver los **documentos subidos** y posibilidad de descargarlos e incluso anularlos.

5. Subir documentación que nos haya quedado pendiente de aportar en su momento.



Detalle de solicitud

1 Editar datos de cliente

2 Ver Comunicados

3 Anular Solicitud

4 Ver documentos

5 Subir documentos

Datos cliente

Nombre y apellidos prueba prueba	Documento Cliente 22222222	Correo electrónico nolose@nolose.es	CUPS 150780000000-202205111559-SANTIAGO DE COMPOSTELA-76968836A-DN
Dirección (:	Teléfono 666666666	Titular Cuenta Bancaria prueba prueba	Número cuenta bancaria (IBAN)

Editar información de cliente

Nombre prueba	Apellidos prueba
Tipo de identificador Pasaporte	Identificador 22222222
Correo electrónico nolose@nolose.es	Teléfono 666666666

4 Documentos asociados

Documento	Nombre	Fecha subida
Copia Presupuesto de instalación	15-150780000000-202205111559-SANTIAGO DE COMPOSTELA-76968836A-CPI	11/5/2022
Fotocopia NIF/NIE (2 caras) o pasaporte	15-150780000000-202205111559-SANTIAGO DE COMPOSTELA-76968836A-DN	11/5/2022
Instalación individual de gas (IRG3)	15-150780000000-202205111602-SANTIAGO DE COMPOSTELA-76968836A-IR	11/5/2022

Comentarios:

Escribe un mensaje (máx. 250 caracteres)

No hay mensajes.

Cerrar

Selecciona un motivo:

Cancelar

Aceptar

- Cliete no quiere gas
- Error administrativo en la grabación
- No acepta presupuesto
- Imposibilidad técnica
- Cliete desiste por demora en permisos

2.7. Dónde encontrar en Área Privada las campañas

Desde la pestaña “**Accesos de interés**” puedes acceder a las Ofertas clicando encima, y te llevará directamente al enlace en la web de Nedgia.



The screenshot shows the navigation menu of the Nedgia private area. The menu items are: "Consulta de oportunidades", "Gestión de solicitudes", "Gestión de instaladores Colaboradores", and "Accesos Interés". The "Accesos Interés" item is circled in red. Below the menu, there is a dropdown menu with "Ofertas" and "Manuales y guías", where "Ofertas" is also highlighted with a red box. The main content area displays a message: "Ponemos a tu disposición y a la de tus clientes diversas ofertas según su tipo. Clicka para conocer las condiciones de cada oferta:". Below this message, there are three offer categories: "Viviendas", "Negocio", and "Sala de Calderas". Each category has an illustration and a list of offers.

Viviendas	Negocio	Sala de Calderas
Aplica a prescriptores + instaladores	Aplica a instaladores	Aplica a instaladores
		
Oferta Agua Caliente Oferta Calefacción	Oferta Negocio Tarifa RL3 Oferta Negocio Tarifa RL4	Decentralización Transformación



canalacerca

900 500 405

Muchas gracias

© Copyright Nedgia